

**Техническое задание № 14 от «18» ноября 2024 г.
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

<p align="center">Наименование структурного подразделения</p>	<p align="center">Департамент маркетинговых технологий</p>
<p align="center">Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)</p>	<p>Подготовка и проведение мероприятия «Презентация событийного календаря Удмуртской Республики на 2025 год», направленного на развитие внутреннего и въездного туризма в Удмуртской Республике и продвижения туристских мероприятий региона 07 декабря 2024 года в Ледовом Дворце «Глазов Арена» перед Ледовым шоу «Щелкунчик» Евгения Плющенко (далее – Мероприятие). Место проведения мероприятия: Спортивный комплекс «Глазов Арена» по адресу Удмуртская Республика, Глазов, улица Кирова, 38.</p>
<p align="center">Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Срок разработки общей концепции мероприятия – в течение пяти дней с даты заключения договора. Срок разработки концепции оформления площадки – в течение пяти дней с даты заключения договора. Оформление площадки согласно концепции, согласованной с заказчиком, монтаж, оформление – 06 декабря 2024 года. Разработка программы Мероприятия в соответствии с концепцией и согласование ее с заказчиком - не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Мероприятия. Организация проведения Мероприятия – 07 декабря 2024 года с 13:00 до 21:00. Демонтаж площадки – 07 декабря 2024 года с 21:00 до 23:00. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению мероприятия в ранее объявленные сроки, сроки проведения мероприятия переносятся на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. При переносе срока проведения мероприятия, оформление площадки согласно концепции, монтаж, демонтаж оформления и проведение торжественной программы Мероприятия производится согласно новым срокам. Дата проведения мероприятия на момент опубликования настоящего Технического задания: 07 декабря 2024 года с 13:00 до 21:00.</p>
<p align="center">Требования к товарам (работам, услугам)</p>	<p>В целях продвижения туристских мероприятий региона ежегодно выпускается «Событийный календарь Удмуртской Республики», в который включаются наиболее известные и посещаемые события республики. Также традиционно в конце года проходит презентация Событийного календаря для представителей туристического бизнеса и туристов, которые могут быть участниками предстоящих событий. В 2025 году Удмуртия отметит 185-летие со дня рождения великого русского композитора П.И. Чайковского (далее – год Чайковского). Событийный календарь Удмуртской Республики на 2025 год (далее – календарь) будет посвящен мероприятиям, приуроченным к</p>

празднованию 185-летия со дня рождения великого русского композитора П.И. Чайковского.

Презентация календаря планируется 07 декабря 2024 года в Ледовом Дворце «Глазов Арена» перед Ледовым шоу «Щелкунчик» Евгения Плющенко.

Событийный туризм имеет большое экономическое значение для туристической сферы в целом. Проведение разного рода событий и мероприятий активизирует деятельность объектов туристической индустрии. Событийный туризм способствует возрождению местной культуры и обычаев, а также развивает народное творчество. Ежегодно событийный туризм пополняется новыми интересными событиями, уникальными и инновационными.

Событийный календарь способствует:

- развитию внутреннего и въездного туризма;
- формированию новых экскурсионно-туристических программ;
- развитию туристической инфраструктуры.

С учетом изложенного необходимо:

1. Разработать концепцию мероприятия и визуализацию оформления площадки с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований.

Оформление площадки должно выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально отражать креативную концепцию (генеральную идею) Мероприятия.

2. Обеспечить участие пяти городов Удмуртской Республики, для которых организована и проведена презентация событийных мероприятий на 2025 год – г. Ижевск, г. Можга, г. Воткинск, г. Глазов, г. Сарапул.

3. Разработать программу и тайминг Мероприятия с учетом мастер-классов пяти муниципальных образований УР.

4. Разработать сценарий, провести режиссуру Мероприятия с учетом принятой общей концепции Мероприятия.

5. В застройке площадки для проведения Мероприятия рекомендуется использовать принцип интерактивности. Оформление площадки мероприятия должно содержать не менее трех фотозон, а также способствовать комфортному размещению гостей.

6. Предоставить необходимое оборудование согласно креативной концепции (генеральной идеи) Мероприятия. Дополнительные световые приборы для организации пространства фотозон.

7. Обеспечить питание и проживание участников Мероприятия.

8. Обеспечить экипировку и инвентарь для участников Мероприятия.

9. Обеспечить проезд участников Мероприятия к месту его проведения и обратно.

10. Обеспечить аренду помещений, транспорта, аппаратуры, аренду всех необходимых конструкций (арт-объектов, декоративных элементов), соблюдая необходимые технические требования площадки проведения Мероприятия.

11. Привлечь ведущих и других необходимых специалистов.

12. Привлечь фотографа и видеографа, подготовку фото и видео контента о Мероприятии.

13. Предоставить услуги технических специалистов, грузчиков и других специалистов для обеспечения работы площадки Мероприятия. Обеспечение транспортных расходов, монтаж и демонтаж площадки.

	<p>14. Исполнитель обязан представить Заказчику описание наполнения, конструкций, инертных и вспомогательных материалов.</p> <p>15. Исполнитель обязан обеспечить за свой счет изготовление или аренду всех необходимых конструкций (арт-объектов, декоративных элементов), соблюдая необходимые технические требования площадки проведения мероприятия.</p> <p>16. При исполнении договора Исполнитель обязан следить за не нарушением авторских прав третьих лиц. В случае необходимости, обеспечить выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение/воспроизведение произведений музыки, литературы и/или искусства путем заключения договоров с организациями по управлению правами на коллективной основе.</p> <p>17. По итогу проведения Мероприятия Исполнитель предоставляет письменный отчет о подготовке и проведении Мероприятия согласно Техническому заданию к договору с приложением фото с Мероприятия.</p>
<p>Порядок оплаты товаров (работ, услуг)</p>	<p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата в размере 30% стоимости вносится на основании счета на оплату Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора; - окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг либо универсального-передаточного документа на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по факту оказания услуг.
<p>Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)</p>	<p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах Мероприятия, в том числе список участников Мероприятия – представителей МО УР, перечень презентованных мероприятий МО УР, с приложением фотографий с Мероприятия (не менее 200 (двести) штук с разных ракурсов), видеоролика не менее 3х минут. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя. <p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных в договоре, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.</p> <p>В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.</p> <p>В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.</p>

<p>Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 14 от 18.11.2024) в рублях</p>	<p>1 508 193 (Один миллион пятьсот восемь тысяч сто девяносто три) рубля 08 копеек</p>
<p>Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:</p>	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p>1 критерий: опыт выполнения работы по организации и проведению презентационных мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия (<i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 выполненных работ по организации и проведению презентационных мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по организации и проведению презентационных мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия – 30 баллов; - 10 и более выполненных работ по организации и проведению презентационных мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия – 50 баллов. <p>2 критерий: цена работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 1 300 000,00 до 1 508 193,08 рублей - 20 баллов; - от 1 100 000,00 до 1 299 999,00 – 30 баллов; - менее 999 999,00 рублей – 50 баллов.
<p>Место подачи предложений</p>	<p>1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).</p>
<p>Дата и время окончания срока приема предложений</p>	<p>«25» ноября 2024 г. года до 16:00 по местному времени.</p>

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 14 от 18.11.2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС (для плательщика НДС);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 14 от 18.11.2024;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 14 от 18.11.2024 одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцать) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор АНО «ЦРТ УР»

 /Е.В. Щепетова

СОГЛАСОВАНО			
Должность	ФИО	Дата	Подпись
Инициатор заключения договора			
Руководитель Департамента	Акатьева		
Бухгалтер	Мажарина		
Юрист	Келлин		

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»
Е.В. Щепетовой

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по техническому заданию автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
№ 14 от 18.11.2024**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 14 от 18.11.2024	1 критерий: ___ договоров (№ ___ от ____, акт от ____; № ___ от ____, акт от ____); 2 критерий: _____ рублей ___ копеек.
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

*Подавая предложение на Техническое задание № 14 от 18.11.2024, я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 14 от 18.11.2024); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД *(для плательщика НПД)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 14 от 18.11.2024;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 14 от 18.11.2024 одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

Договор № _____

«___» _____ 2024г.

г. Ижевск

Автономная некоммерческая организация «**Центр развития туризма Удмуртской Республики**» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «**Заказчик**», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое далее «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить комплекс услуг и работ по подготовке и проведению мероприятия «**Презентация событийного календаря Удмуртской Республики на 2025 год**», направленного на развитие внутреннего и въездного туризма в Удмуртской Республике и продвижения туристских мероприятий региона 07 декабря 2024 года в Ледовом Дворце «Глазов Арена» перед Ледовым шоу «Щелкунчик» Евгения Плющенко (далее – мероприятие) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и Сметой на оказание услуг по договору (Приложение № 2 к настоящему договору) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять комплекс услуг и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Спортивный комплекс «Глазов Арена» по адресу Удмуртская Республика, Глазов, улица Кирова, 38.

1.3. Сроки оказания услуг:

1.3.1. Срок разработки общей концепции мероприятия – в течение пяти дней с даты заключения договора.

1.3.2. Срок разработки концепции оформления площадки – в течение пяти дней с даты заключения договора.

1.3.3. Оформление площадки согласно концепции, согласованной с заказчиком, монтаж, оформление – 06 декабря 2024 года.

1.3.4. Разработка программы мероприятия в соответствии с концепцией и согласование ее с заказчиком - не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.
Организация проведения мероприятия – 07 декабря 2024 года с 13:00 до 21:00.

1.3.5. Демонтаж площадки – 07 декабря 2024 года с 21:00 до 23:00.

1.3.6. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению мероприятия в ранее объявленные сроки, сроки проведения мероприятия переносятся на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер.

1.3.7. При переносе срока проведения мероприятия, оформление площадки согласно концепции, монтаж, демонтаж оформления и проведение торжественной программы Мероприятия производится согласно новым срокам.

1.4. Услуги по настоящему договору финансируются за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Министерством по туризму Удмуртской Республики и автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 6 от 15.11.2024 года.

1.5. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

2.1.2. оплатить услуги Исполнителю по цене и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. оказать услуги надлежащего качества и объема, соответствующие всем требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего договора и приложениям к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в установленные настоящим договором сроки;

2.2.2. представлять Заказчику или, по его указанию, третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к оказанию услуг по настоящему договору, а также создавать условия для проверки хода оказания услуг по настоящему договору Заказчику;

2.2.3. в течение 10 (десяти) дней с даты окончания оказания услуг по настоящему договору предоставить Заказчику итоговый акт сдачи-приемки оказанных услуг, с приложением следующих отчетных документов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах Мероприятия, в том числе список участников Мероприятия – представителей МО УР, перечень презентованных мероприятий МО УР, с приложением фотографий с Мероприятия (не менее 200 (двести) штук с разных ракурсов), видеоролика не менее 3х минут. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;

2.2.4. по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором;

2.2.5. обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных участников мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных;

2.2.6. соблюдать действующие на территории проведения мероприятия основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы;

2.2.7. самостоятельно отвечать перед третьими лицами, в том числе перед Спортивным комплексом «Глазов Арена», за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. проводить ознакомление своих работников и/или привлекаемых третьих лиц с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности и другими инструкциями, и правилами, действующими на территории оказания услуг и выполнения работ. Исполнитель несет полную ответственность за организацию безопасных условий труда, соблюдение правил технической безопасности в период оказания услуг и выполнения работ по настоящему договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.2.9. при осуществлении в ходе мероприятия перевозок участников заказным (зафрахтованным) транспортом — обеспечить при предоставлении транспортного средства выполнение компанией-перевозчиком и её водителями требований правил и нормативных актов по уровню квалификации водителей, техническому состоянию и иным характеристикам транспорта, а также предрейсовой подготовке транспорта и его экипажа, иным требованиям, устанавливаемым для экскурсионных перевозок. В случае поломки зафрахтованного транспортного средства с невозможностью его дальнейшего движения Исполнитель обязуется обеспечить его замену либо обеспечить иные способы его перевозки по маршруту;

2.2.10. при исполнении настоящего договора не нарушать авторские права третьих лиц. В случае, если в процессе выполнения работ по настоящему договору Исполнитель использует объекты интеллектуальной деятельности (далее - Произведения), принадлежащие третьим лицам (далее – Правообладатели), Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет получить от Правообладателей все права, необходимые для использования этих Произведений, в том числе обеспечить выплату

авторского вознаграждения за публичное исполнение/воспроизведение произведений музыки, литературы и/или искусства путем заключения договоров с организациями по управлению правами на коллективной основе, при этом общая стоимость работ и услуг по договору не может быть увеличена. В случае предъявления к Заказчику требований, претензий, исков со стороны третьих лиц (Правообладателей) или уполномоченных на это органов государственной власти относительно нарушения исключительного права третьего лица (лиц) на объекты интеллектуальной деятельности, используемые Исполнителем при выполнении работ и услуг по договору, Исполнитель обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры к самостоятельному урегулированию споров с третьими лицами (Правообладателями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе обязуется самостоятельно и в полном объеме возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам (Правообладателям), в связи с нарушением им их исключительного права на объекты интеллектуальной деятельности.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего оказания услуг соответствующего качества, объема и отвечающих иным требованиям, предусмотренным настоящим договором;

2.4.2. отказаться от приемки оказанных Исполнителем услуг при обнаружении недостатков в оказанных услугах, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или образовательной программой, направив в сроки, установленные разделом 4 настоящего договора мотивированный отказ с замечаниями.

2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. требовать подписания Заказчиком в сроки, установленные разделом 4 настоящего договора, предоставленного Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг;

2.5.2. требовать оплаты Заказчиком оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.5.3. привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц предварительно письменно уведомив Заказчика о привлечении конкретного третьего лица (субисполнителя) для оказания услуг, при этом ответственным за исполнение условий настоящего договора и оказание услуг по настоящему договору является Исполнитель.

2.6. Стороны настоящего договора обязуются проводить сверку расчетов по запросу другой Стороны.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС/с НДС.

3.2. Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора. Стоимость материалов и оборудования включает: стоимость поставки, транспортные расходы, охрану в месте их хранения, все налоги и др. сопутствующие расходы.

3.3. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

3.3.1. предоплата в размере 30% стоимости вносится на основании счета на оплату Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора;

3.3.2. окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг либо универсального-передаточного документа на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по факту оказания услуг.

3.4. Непредставление Исполнителем Заказчику документов (договора, УПД, счета на оплату, отчетных документов и материалов), подписанных Исполнителем, влечет за собой задержку оплаты до предоставления указанных документов.

3.5. Указание в УПД и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.7. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем отчетных документов, первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.8. Несовпадение момента получения оказания услуг по настоящему договору с моментом его/их

оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несопадением сторонами настоящего договора не начисляются и не оплачиваются.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора. Исполнитель обеспечивает участие на Мероприятии пяти городов Удмуртской Республики, для которых организована и проведена презентация событийных мероприятий на 2025 год – г. Ижевск, г. Можга, г. Воткинск, г. Глазов, г. Сарапул.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных в п. 2.2.3. настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

4.3. В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.

В случае необходимости, Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

4.4. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка оказанных услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора

5.1. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно:

5.1.1. по соглашению Сторон в любое время в течение действия договора;

5.1.2. в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии оплаты Исполнителю фактически выполненный объем работ (на основании представленного отчета с приложением подтверждающих документов) до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким расторжением;

- по инициативе Заказчика, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора) и потребовать возмещения убытков;

- в одностороннем порядке заинтересованной Стороной (односторонний отказ от договора), в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.4, 8.4, 10.3 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Если во время исполнения настоящего договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора), а также потребовать возмещения убытков.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения

и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. При установлении факта **неправомерного использования бюджетных средств Заказчиком по причине** неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления недостоверной информации, сведений о себе, Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные этим.

6.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работы по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от стоимости несвоевременно выполненной работы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока выполнения работы. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков выполнения работы по настоящему договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работы по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за нарушения авторских и смежных прав третьих лиц при проведении обучающей программы, а также за выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение/воспроизведение произведений музыки, литературы и/или искусства.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненной работы. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для выполнения работы по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в

установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Информационные материалы.

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ, Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

12. Прочие условия

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

12.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

12.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

12.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

12.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса Сторон:

- со стороны Заказчика: akateva@visitudmurtia.org, ответственное лицо Заказчика по договору – Акатьева Мария Владимировна;

- со стороны Исполнителя: _____.

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

12.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов,

существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 12.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов. Обмен оригиналами документов для сторон является обязательным.

12.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Смета на оказание услуг по договору.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, дом 371

ИНН 1831207091/КПП 183101001

ОГРН 1221800017911

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО "Центр развития

туризма Удмуртской Республики", л/с

41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ

РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по

Удмуртской Республике г. Ижевск,

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

e-mail: info@visit-udmurtia.ru

Исполнитель:

Директор _____ /Е.В. Щепетова/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по договору № ____ от ____ 2024 г.

1. Наименование услуг/работ: комплекс услуг и работ по подготовке и проведению мероприятия «Презентация событийного календаря Удмуртской Республики на 2025 год», направленного на развитие внутреннего и въездного туризма в Удмуртской Республике и продвижения туристских мероприятий региона 07 декабря 2024 года в Ледовом Дворце «Глазов Арена» перед Ледовым шоу «Щелкунчик» Евгения Плющенко (далее – мероприятие).

Место проведения мероприятия: Спортивный комплекс «Глазов Арена» по адресу Удмуртская Республика, Глазов, улица Кирова, 38.

2. Цель работ/услуг: развитие внутреннего и въездного туризма в Удмуртской Республике и продвижения туристских мероприятий региона.

3. Описание услуги/работы

В целях продвижения туристских мероприятий региона ежегодно выпускается «Событийный календарь Удмуртской Республики», в который включаются наиболее известные и посещаемые события республики. Также традиционно в конце года проходит презентация Событийного календаря для представителей туристического бизнеса и туристов, которые могут быть участниками предстоящих событий.

В 2025 году Удмуртия отметит 185-летие со дня рождения великого русского композитора П.И. Чайковского (далее – год Чайковского).

Событийный календарь Удмуртской Республики на 2025 год (далее – календарь) будет посвящен мероприятиям, приуроченным к празднованию 185-летия со дня рождения великого русского композитора П.И. Чайковского.

Презентация календаря планируется 07 декабря 2024 года в Ледовом Дворце «Глазов Арена» перед Ледовым шоу «Щелкунчик» Евгения Плющенко.

Событийный туризм имеет большое экономическое значение для туристической сферы в целом. Проведение разного рода событий и мероприятий активизирует деятельность объектов туристической индустрии. Событийный туризм способствует возрождению местной культуры и обычаев, а также развивает народное творчество. Ежегодно событийный туризм пополняется новыми интересными событиями, уникальными и инновационными.

Событийный календарь способствует:

- развитию внутреннего и въездного туризма;
- формированию новых экскурсионно-туристических программ;
- развитию туристической инфраструктуры.

С учетом изложенного необходимо:

1. Разработать концепцию мероприятия и визуализацию оформления площадки с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований.

Оформление площадки должно выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально отражать креативную концепцию (генеральную идею) мероприятия.

2. Обеспечить участие пяти городов Удмуртской Республики, для которых организована и проведена презентация событийных мероприятий на 2025 год – г. Ижевск, г. Можга, г. Воткинск, г. Глазов, г. Сарапул.

3. Разработать программу и тайминг мероприятия с учетом мастер-классов пяти муниципальных образований УР.

4. Разработать сценарий, провести режиссуру мероприятия с учетом принятой общей концепции мероприятия.

5. В застройке площадки для проведения мероприятия рекомендуется использовать принцип интерактивности. Оформление площадки мероприятия должно содержать не менее трех фотозон, а также способствовать комфортному размещению гостей.

6. Предоставить необходимое оборудование согласно креативной концепции (генеральной идеи) мероприятия. Дополнительные световые приборы для организации пространства фотозон.

7. Обеспечить питание и проживание участников мероприятия.

8. Обеспечить экипировку и инвентарь для участников мероприятия.
9. Обеспечить проезд участников мероприятия к месту его проведения и обратно.
10. Обеспечить аренду помещений, транспорта, аппаратуры, аренду всех необходимых конструкций (арт-объектов, декоративных элементов), соблюдая необходимые технические требования площадки проведения мероприятия.
11. Привлечь ведущих и других необходимых специалистов.
12. Привлечь фотографа и видеографа, подготовку фото и видео контента о мероприятии.
13. Предоставить услуги технических специалистов, грузчиков и других специалистов для обеспечения работы площадки мероприятия. Обеспечение транспортных расходов, монтаж и демонтаж площадки.
14. Исполнитель обязан представить Заказчику описание наполнения, конструкций, инертных и вспомогательных материалов.
15. Исполнитель обязан обеспечить за свой счет изготовление или аренду всех необходимых конструкций (арт-объектов, декоративных элементов), соблюдая необходимые технические требования площадки проведения мероприятия.
16. При исполнении договора Исполнитель обязан следить за не нарушением авторских прав третьих лиц. В случае необходимости, обеспечить выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение/воспроизведение произведений музыки, литературы и/или искусства путем заключения договоров с организациями по управлению правами на коллективной основе.
17. По итогу проведения мероприятия Исполнитель предоставляет письменный отчет о подготовке и проведении мероприятия согласно Техническому заданию к договору с приложением фото с мероприятия.

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор _____ /Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

_____ / _____

СМЕТА

на оказание услуг по договору № _____ от _____ 2024 г.

№	Наименование работы/услуги	Описание	Кол-во	Стоимость (руб)	Стоимость всего (руб)

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор _____ /Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

_____ / _____