

Техническое задание № 4 от 19.05.2025
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование структурного подразделения	Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики»
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	Работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации стенда, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «Путешествуй», который состоится 10 – 15 июня 2025 на территории выставочного комплекса ВДНХ по адресу: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119 (далее – стенд, Выставка, работы). Место осуществления монтажа, демонтажа стенда: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119, ВК ВДНХ Организатор Выставки – Фонд «Росконгресс», https://rustravelforum.com/
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Срок разработки дизайн-проекта стенда - 5 дней с даты заключения договора. Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/ В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/ При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/ Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/ Дата проведения Выставки на момент опубликования настоящего Технического задания: 10.06.2025-15.06.2025 г.
Требования к товарам (работам, услугам)	Исполнитель обязан обеспечить выполнение следующих работ и услуг при организации выставочной экспозиции Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «Путешествуй» в г. Москва с 10 по 15 июня 2025 года. Основные задачи участия в Выставке:

1. Продвижение туристического потенциала Удмуртии
2. Привлечение туристов в Удмуртию
3. Установление межрегиональных партнерств
4. Продвижение бренда П.И. Чайковского
5. Привлечение инвестиций в туристическую инфраструктуру
6. Повышение конкурентоспособности региона
7. Изучение международного опыта
8. Формирование положительного имиджа региона
9. Разработка новых туристических продуктов

1. Разработка дизайн-проекта выставочной экспозиции

Основа дизайн-проекта:

1. Использование **фирменного** **стиля**, посвященного **185-летию** **П.И. Чайковского**
(https://drive.google.com/file/d/1siIHv8bW04rfdnegPrIip-AZjWtFfcUp/view?usp=drive_link).
2. Архитектурная концепция должна отражать уникальность Удмуртии как туристического региона, сочетая элементы современности, удмуртской культуры, природы и наследия Чайковского.

Требования к дизайн-проекту:

Дизайн-проект стенда в обязательном порядке должен включать размещение логотипов Российского туристического форума Путешествуй, Росконгресс и 80-летие Победы.

Основные правила и принципы размещения логотипов и инфографики:

- По умолчанию подразумевается размещение цветной версии логотипа на белом (очень светлом) фоне;
- Если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), используйте одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;
- Если поверхность стенда цветная, неоднородная, используйте цветной логотип на белой плашке;
- Если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- Желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- Размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- Логотипы запрещено перекрашивать, искажать, переворачивать, сокращать текст, менять пропорции, видоизменять, делить на части, убирать / добавлять детали, делать логотип двуязычным, если он таковым не является;
- Инфографика разделов туризма выбирается и размещается участником в соответствии с его профилем и сферой. Допустимо выбрать не более 4 иконок;

Правила размещения инфографики видов туризма и QR-кода:

1. Только в горизонтальном или вертикально-блочном исполнении, без искажений и поворотов;

2. Предпочтительная высота размещения — на уровне глаз взрослого посетителя (примерно 140–160 см от уровня пола);
3. Допускается размещение на фризе выше уровня глаз — при условии сохранения читаемости;
4. Размещение ниже 100 см — не допускается, за исключением информационной стойки;
5. Инфографика видов туризма и QR-код мобильного путеводителя фестиваля (в одной плоскости, без разрыва и перемещения на разные зоны).

Особые требования размещения логотипа 80-летия Победы

1. Логотип необходимо брать строго из брендбука с учетом правил и ограничений, указанных в руководстве;
2. По умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
3. Если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;
4. Если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
5. Если дизайн-проект стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
6. Желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании / логотипа Мероприятия, в приемлемом проходном месте в соответствии с дизайн-проектом стенда;
7. Размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда, логотипом компании и логотипом Мероприятия. Макеты логотипов форума доступны по ссылке в справочнике экспонента.

3. Архитектурное решение:

- Разработка нестандартной индивидуальной застройки площадью **40 кв.м.**
- Функциональное зонирование: фотозона, интерактивная зона, зона консультации, гастрономическая зона, подсобное помещение.
- Заказчик может запросить изменения или доработки дизайна, и Исполнитель обязан выполнить эти правки в пределах установленного количества (до пяти раз). Несогласование дизайн-проекта Заказчиком является основанием для расторжения договора на основании заявления Заказчика, в таком случае договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком заявления о расторжении договора, без возмещения Исполнителю понесенных убытков.

4. Элементы оформления:

- **Подвесная конструкция** с надписью: «Удмуртия родина П.И. Чайковского», «Путешествуй по Удмуртии»
- **Декоративные элементы:** живые цветы (тюльпаны, ирисы, ландыши), детали в стиле XIX века (венская мебель, самовар).

- Освещение с использованием ретрогирлянд для создания атмосферы XIX века.

5. Интерактивные зоны:

- Деревянное колесо с философскими идеями Чайковского, которое посетители могут вращать.
- Фотозона: оформление в стиле XIX века, венской мебелью (стул, стол) и живыми цветами.
- Музыкальная зона, оснащенная электронным пианино (синтезатор) на подставке.
- Место для пианиста (стул).

6. Гастрономическая зона:

Барная стойка

- **Материал:** Дерево/ламинат с отделкой под классический стиль.
- **Оснащение:**
 1. Презентационное холодильное оборудование для продуктов и напитков
 2. Барный инвентарь (шейкеры, бокалы)
 3. Место для приготовления закусок (мини-кухонная панель)

Зона гостей

- 4-5 высоких стула у барной стойки (стиль «лофт» или классика).

7. Оформление, посвященное 80-летию Победы с интеграцией маршрутов Удмуртской Республики

- ТВ панель с демонстрацией роликов о связи музыки Чайковского с военной историей (напр., использование его произведений в годы войны).

8. Подсобное помещение:

- Кулер с водой не менее 6 штук.
- Настенное зеркало.
- Стеллаж для хранения материалов.
- Вешалка и корзина для мусора.

9. Техническая реализуемость:

- Соответствие требованиям Организатора Выставки - <https://rustravelforum.com/>
- Возможность монтажа и демонтажа в установленные сроки.
- Учет ограничений по высоте, весу и материалам.

2. Требования к мебели и оборудованию

10. Мебель:

- Функциональная, без повреждений, в стиле XIX века.
- Возможность изменения количества или дополнения по согласованию с Заказчиком.

11. Стойка ресепшен:

- Минимум три стойка для субэкспонентов с возможностью подключения к сети с ящиками для хранения на замке.
- Стойки для демонстрации рекламной продукции в стиль застройки.

3. Монтаж и демонтаж выставочной экспозиции согласно срокам

указанным в Руководстве экспонента Выставки:
<https://rustravelforum.com/participate/participate/>

Сроки:

12. **Монтаж:** до 9 июня 2025 г. (12:00).

13. **Демонтаж:** до 19 июня 2025 г. (07:00).

Требования:

Застройка стенда должна быть проведена в согласованном дирекцией месте и не выходить за отведенные для него границы. Максимальная высота застройки уличной экспозиции не должна превышать 4 м.

14. Электроподключение:

- Разработка схемы подключения с указанием точек, мощности и типа соединения.
- Согласование с технической службой Организатора Выставки.

15. Пожарная безопасность:

- Обработка материалов противопожарными составами.
- Наличие исправных средств пожаротушения.
- Соблюдение ГОСТ 12.1.004-91.

16. Уборка и восстановление:

- Уборка площадки после монтажа и демонтажа.
- Приведение площадки к первоначальному состоянию.

4. Техническое обслуживание и эксплуатация

17. Инженерное обслуживание:

- Обеспечение исправной работы оборудования на протяжении всей выставки.
- Ежедневный контроль целостности конструкций.

18. Безопасность:

- Соблюдение правил техники безопасности при работах на высоте.
- Наличие приказов о назначении ответственных за безопасность.
- Экипировка рабочего персонала.

5. Документация и согласования

Проектная документация:

19. Архитектурный план, функциональное зонирование, схемы коммутации.

20. Согласование с Заказчиком и Организатором Выставки.

Аккредитация:

21. Оформление аккредитации персонала, транспортных средств и подрядчиков.

22. Предоставление контрольных списков сотрудников.

Акт готовности:

23. Подписание Акта готовности до 10 июня 2025 г. (09:00).

24. Устранение недостатков до 10 июня 2025 г. (09:00).

6. Обязанности Исполнителя

25. Разработка и согласование:

- Технической документации, чертежей, электрических схем.
- Схемы коммутации мультимедийного оборудования.

	26. Организация: ○ Доставки, погрузки, разгрузки и вывоза оборудования. ○ Монтажа и демонтажа выставочной экспозиции. 27. Обеспечение: ○ Прочности и устойчивости конструкций. ○ Противопожарной безопасности и экологических норм. ○ Наличия сертификатов и актов испытаний. 28. Коммуникация: ○ Назначение руководителя проекта и менеджера для взаимодействия с Заказчиком. ○ Оперативное информирование о ходе работ. 7. Основные задачи участия Удмуртии в выставке 29. Продвижение туристического потенциала: ○ Презентация уникальных туристических продуктов (культура, природа, гастрономия). 30. Привлечение туристов и инвестиций: ○ Установление контактов с тур Организаторами и инвесторами. 31. Продвижение бренда П.И. Чайковского: ○ Акцент на культурном наследии и связи с Удмуртией. 32. Формирование положительного имиджа: ○ Создание запоминающегося образа региона. 8. План расположения выставочной экспозиции 33. Место: уличная площадка, площадь 40 кв.м. Исполнитель обязан выполнить все работы в соответствии с техническим заданием, обеспечив высокое качество и соблюдение сроков. Готовность выставочной экспозиции должна быть подтверждена Актом готовности до 10 июня 2025 г. (09:00).
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: - предоплата 50% в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Заказчиком дизайн-проекта выставочного стенда на основании выставленного Исполнителем счета на оплату; - оплата 50% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ (далее – акт). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а акт подписанным в одностороннем порядке.
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все	2 730 126,00 (Два миллиона семьсот тридцать тысяч сто двадцать шесть)

расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 4 от 19.05.2025 г.) в рублях	
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям: 1 критерий: опыт выполнения работы по разработке дизайн-проектов и застройке выставочных стендов делового характера (<i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены</i>): - 0 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 30 баллов; - 10 и более выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 50 баллов. 2 критерий: цена работы: - от 2 000 000 до 2 730 126,00 рублей — 20 баллов; - от 1 500 000 до 1 999 999 рублей — 30 баллов; - менее 1 499 999 рублей — 50 баллов.
Место подачи предложений	1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылom оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).
Дата и время окончания срока приема предложений	23.05.2025 г. года до 12:00 по местному времени.

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 4 от 19.05.2025 г., подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (для плательщика НПД);

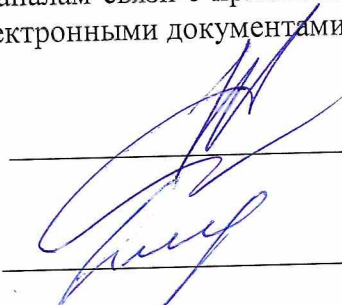
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 4 от 19.05.2025г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

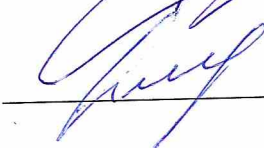
Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 4 от 19.05.2025 г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

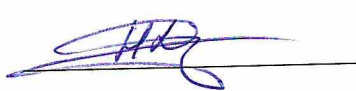
Директор АНО «ЦРТ УР»

/Е.В. Щепетова

Подготовил: эксперт специальных проектов

/К.С. Кулакова

Руководитель Департамента
событийных мероприятий

/Н.Н. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО			
Должность	ФИО	Дата	Подпись
Инициатор заключения договора			
Руководитель Департамента			
Бухгалтер	А. Шадрина		
Юрист	А. Шин		

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»
Е.В. Щепетовой

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по техническому заданию автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
№ 4 от 19.05.2025 г.**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 4 от 19.05.2025 г.	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

*Подавая предложение на Техническое задание № 4 от 19.05.2025 г. я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 4 от 19.05.2025 г. при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД *(для плательщика НПД)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 4 от 19.05.2025г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 4 от 19.05.2025г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

ФОРМА

Договор № _____

г. Москва

_____ «_____» 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое далее «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «ПУТЕШЕСТВУЙ», которая состоится 10 – 15 июня 2025 на территории ВДНХ Центральная Аллея, Павильон 55 г. Москва. (далее – стенд, Выставка, Мероприятие) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – работа), а Заказчик обязуется принять результат выполненной работы и оплатить ее по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Сроки выполнения работ:

1.2.1. Разработка дизайн-проекта стенда - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора.

1.2.2. Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки:

1.2.3. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: rustravelforum.com.

1.2.4. При переносе срока проведения Выставки оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: rustravelforum.com.

1.2.5. Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: rustravelforum.com.

1.2.6. Время работы Мероприятия: 10-15 июня 2025 года.

1.2.6.1. В период монтажа стенда (с 4 по 9 июня 2025 года) – с 8.00 до 20.00 московского времени, 9 июня 2025 – с 8.00 до 18.00, с 18.00 до 20.00 – завершающая уборка.

1.2.6.2. Официальное открытие Мероприятия – 10 июня 2025 года в 10.00 московского времени.

1.2.6.3. В период работы Мероприятия:

- для экспонентов - с 08.00 до 20.00 московского времени;

- для посетителей с 10 по 15 июня 2025 года – с 10.00 до 18.00 московского времени, 15 июня 2025 года – с 10.00 до 16.00 московского времени.

1.2.6.4. В период демонтажа стенда: - 15 июня 2025 года – с 16.00 до 20.00, 16 июня 2025 года – с 08.00 до 20.00 московского времени.

1.2.6.5. Заезд Заказчика на Мероприятие осуществляется с 10.00 московского времени 10 июня 2025 года.

1.3. Работа по настоящему договору финансируется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Министерством по туризму Удмуртской Республики и автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 2 от 3 февраля 2025 года.

1.4. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить работу лично и в соответствии с условиями настоящего договора, Технического задания (Приложения № 1 к настоящему договору), обязательным Техническим требованиям к подрядным организациям, Техническим условиям на застройку выставочной площади, Регламентом допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе ознакомиться с графиком работы стендов иной выставочной площади (включая с сайта Выставки/сайта Организатора выставки - rustravelforum.com и обязуется их исполнять. Выполнение данной обязанности является существенным условием настоящего договора.

2.1.2. После окончания срока монтажа Мероприятия и до официального закрытия Мероприятия не производить монтажных/демонтажных работ без письменного согласия Организатора Выставки. При этом, Исполнителю запрещается проведение работ, затрагивающих конструкцию и внешний вид предоставленного выставочного стенда.

2.1.3. После окончания срока монтажа Мероприятия воздерживаться от перемещения грузов по территории Мероприятия в рабочие часы Мероприятия, указанные в п. 1.2.6 настоящего Договора.

2.1.4. Соблюдать при нахождении на территории Мероприятия правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, электробезопасности, а также иные правила, установленные Организатором выставки, владельцем выставочных площадей.

2.1.5. Не позднее 20.00 часов 16 июня 2025 года, за свой счет и своими силами освободить и привести в первоначальное состояние предоставленный вид выставочную площадь, а также вывезти принадлежащее Исполнителю имущество с территории Мероприятия. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Организатор Выставки или Заказчик вправе своими силами освободить и привести в первоначальное состояние выставочный стенд, при этом Исполнитель обязуется возместить Организатору Выставки или Заказчику понесенные в связи с этим расходы и оплатить установленную настоящим Договором неустойку за просрочку вывоза имущества с территории проведения Мероприятия.

2.1.6. Возместить Организатору Выставки либо Заказчику (в порядке регресса) ущерб, причиненный конструкции и иным элементам выставочного стенда по вине Исполнителя. Возместить Организатору Выставки либо Заказчику (в порядке регресса) ущерб, причиненный помещениям выставочного центра Исполнителем, либо привлеченными им лицами. Фиксация нарушения обязательства, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется путем оформления акта фиксации договорных нарушений с участием Организатора Выставки. К Акту должны быть приложены материалы фото- и видео- фиксации нарушений.

2.1.7. Выполнить работу качественно, своими силами и средствами, в объеме и в сроки, указанные в договоре и Приложениях к настоящему договору.

2.1.8. Передать Заказчику результат работ в оговоренных объемах и в установленные сроки.

2.1.9. Получить необходимые разрешения Организатора Выставки для производства работ (оказания услуг), в том числе обеспечить допуск работников Исполнителя к монтажу стенда и оборудования на выставочной площади.

2.1.10. Разработать и согласовать Дизайн проект стенда согласно алгоритму, указанному в Основных требованиях к застройке выставочных площадей на территории ВДНХ Центральная Аллея и предоставить Заказчику согласованный вариант. Несогласование дизайн-проекта Заказчиком является основанием для расторжения договора при условии предоставления Заказчиком обоснованных замечаний в письменной форме. В таком случае договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком заявления о расторжении договора, без возмещения Исполнителю понесенных убытков.

2.1.11. Обеспечивать при выполнении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.12. Согласовать с Организатором выставки возможности:

- проведение аккредитации стенда, противопожарной обработки, утилизационного сбора.

2.1.13. Соблюдать требования Руководства участника выставки (rustravelforum.com), а также действующие на территории проведения Выставки основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.14. Устранять недостатки в результате выполненных работ своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.15. Самостоятельно отвечать перед третьими лицами, в том числе перед Организатором выставки, за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством, требований Руководства участника выставки (rustravelforum.com), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.16. Исполнитель должен осуществлять проверку, что не состоит с Заказчиком, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.17. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные недостатки в работе, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или Техническим заданием.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ.

2.2.2. Своевременно быть проинформированным об уполномоченном представителе Заказчика для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оказывать необходимую информационную поддержку в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему договору.

2.3.2. Согласовать с Исполнителем виды, объемы и сроки выполнения работ по настоящему договору.

2.3.3. Принять у Исполнителя результат выполненных работ путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо передать представителю Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, в сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. Если мотивированный отказ не будет передан представителю Исполнителя, считается, что Заказчик принял результат выполненных работ в полном объеме.

2.3.4. Оплатить результат работ по настоящему договору в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Выделить с момента подписания Договора уполномоченного представителя для оперативного решения всех технических и организационных вопросов.

2.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.7. В срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала монтажных работ предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы в следующем формате:

текст в формате Word, который должен быть разбит на логичные информационные абзацы;
логотипы и наименования – только в векторном формате ai, eps (не выше cs4), cdr (не выше X4),
фирменные шрифты;
изображения (фотографии) – в формате .jpeg, разрешение не менее 300 dpi;
файлы для широкоформатной печати с разрешением 1x1 – 200 dpi, 1x2 – 150 dpi, 2x3 – 100 dpi,
3x4 – 72 dpi, файлы большего размера не менее 52 dpi;
файлы для офсетной печати с разрешением 240 – 300 dpi в масштабе 1:1;
файлы для баннеров и/или постеров в формате tiff, psd, eps. Вслучае необходимости внесения
изменений в файлы для баннеров и/или постеров, Заказчик предоставляет файл (файлы) послойно.

Исходные данные и художественно-графические файлы, все замечания, изменения и
дополнения, полученные по истечению установленного срока, будут учтены по согласованию Сторон.

2.3.8. В срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала монтажных работ
согласовать с Исполнителем объем работ по организации выставочной экспозиции.

2.3.9 Все замечания, изменения и дополнения, полученные по истечению установленного срока,
будут учтены по согласованию Сторон.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить изменения и/или дополнения в настоящий договор. Такие изменения и/или
дополнения, а также условия их оплаты подлежат обязательному согласованию с Исполнителем,
которые отражаются в подписываемом обеими Сторонами дополнительном соглашении.

2.4.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в выполнении дополнительных
работ в случае, если их выполнение может повлечь нарушение конечного срока исполнения
обязательств по настоящему договору, а также в случае невозможности их реализации по каким-либо
объективным причинам.

2.4.3. По согласованию сторон изменять сроки выполнения работы в случаях, предусмотренных
пунктами 1.2.3., 1.2.4. настоящего договора.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (сумма прописью) рублей 00
копеек, в том числе НДС.

3.2. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной
собственности, созданные Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему договору
включено в цену договора и отдельно не уплачивается.

3.3. Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с
выполнением условий настоящего договора. Цена договора является твердой и окончательной,
включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи, включая НДС по действующей на
момент заключения договора ставке. Изменение ставки НДС или иных налогов после подписания
договора не является основанием для пересмотра цены. Исполнитель не вправе требовать увеличения
стоимости работ (услуг) в связи с изменением налогового законодательства, в том числе в случае
повышения ставки НДС.

3.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на
банковский счет Исполнителя в следующем порядке:

- предоплата 50%, что составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек в течение 5
(пяти) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного Исполнителем счета на
оплату;

- оплата 50%, что составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек в течение 10
(десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на
основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Указание в акте сдачи-приемки
выполненных работ и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.5. Указание в акте сдачи-приемки выполненных работ и в счете на оплату реквизитов
настоящего договора является обязательным.

3.4. Непредставление Исполнителем Заказчику документов (договоров, актов, счетов,), подписанных Исполнителем, влечет за собой задержку оплаты выполненных работ до предоставления указанных документов. При этом Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств по договору.

3.5. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.6. Несовпадение момента получения выполнения работы по настоящему договору с моментом его/их оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несовпадением сторонами настоящего договора не начисляются и не оплачиваются.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате результата выполненной работы считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

4. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора

4.1. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно:

4.1.1. по соглашению Сторон в любое время в течение действия договора;

4.1.2. в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии оплаты Исполнителю фактически выполненный объем работ на основании акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами (на основании представленного отчета с приложением подтверждающих документов) до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким расторжением;

- по инициативе Заказчика, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора) и потребовать возмещения убытков;

- в одностороннем порядке заинтересованной Стороной (односторонний отказ от договора), в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.4, 8.6, 10.3 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Если во время исполнения настоящего договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора), а также потребовать возмещения убытков.

5. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

5.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента подписания Сторонами настоящего договора.

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения настоящего договора Исполнитель обязан передать Заказчику результат работ по разработке дизайн-проекта стенда по Акту приема-передачи дизайн-проекта. Рабочие файлы проекта в формате PDF + шрифты в масштабе 1:10; файлы в печать в формате CDR в масштабе 1:1 Исполнитель высылает на электронную почту info@visit-udmurtia.ru либо с применением системы электронного документооборота.

5.3. Исполнитель осуществляет оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройку стенда, демонтаж, вывоз и утилизацию стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: rustravelforum.com

5.4. В случае неполучения от Заказчика уведомления о выявлении недостатков в указанный в п. 4.4. Договора срок, работы считаются одобренными Заказчиком без замечаний.

5.5. После одобрения Заказчиком результатов работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах с целью подписания.

5.6. При отсутствии недостатков в результатах работ Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, направить Исполнителю, подписанный со своей Стороны экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.7. При отказе Заказчика от принятия результатов работ по настоящему договору по причине их несоответствия требованиям Заказчика, указанным в настоящем договоре, Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки в результатах работ в дополнительно согласованный Сторонами срок.

5.8. Застройка стенда, а именно брендированные конструкции, являются эксклюзивными, подлежат использованию один раз и по окончании Выставки демонтируются Исполнителем с последующей утилизацией.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков передачи Заказчику готового стенда в сроки, указанные в п. 1.2.6.1., Исполнитель уплачивает штраф в размере 1% от цены Договора за каждый час просрочки сверх документально подтвержденных причиненных убытков.

7.3. В случае нарушения требований п. 2.1.2.- 2.1.5. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены договора за каждое нарушение. Факт нарушения фиксируется актом, составляемым Заказчиком и Организатором Выставки. К Акту должны быть приложены материалы фото- и видео- фиксации нарушений.

7.4. Исполнитель несёт ответственность за причинение ущерба имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц в размере стоимости такого имущества. Расчеты осуществляются в течение 3-х дней с момента нанесения ущерба на основании двусторонних актов, согласованных и подписанных Сторонами, в соответствии с выставленным Заказчиком счетом.

7.5. Предусмотренные настоящим Договором неустойки и пени начисляются при условии представления пострадавшей Стороной соответствующей письменной претензии другой Стороне с приложением подтверждающих документов. Датой признания должником штрафов, пеней, предусмотренных настоящим договором за весь период исполнения обязательств, а также сумм убытков и/или ущерба, вызванных ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств, является дата уплаты должником процентов, штрафов, пеней, возмещения убытков, ущерба.

7.6. Передача Сторонами всех или отдельных прав, или обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.7. За нарушение Исполнителем или привлеченными им лицами правил аккредитации, условий по застройке, включая сроки монтажа и демонтажа, превышения максимального уровня неионизирующего излучения, вибрации, звукового давления, звука, шума, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 % от цены договора за каждый выявленный факт нарушения, но не более 10 % от цены договора. Факт нарушения фиксируется актом, составляемым Заказчиком и Организатором Выставки. К Акту должны быть приложены материалы фото- и видео- фиксации нарушений. При недостижении согласия по поводу факта нарушения каждая Сторона вправе привлечь независимого эксперта или иное независимое лицо, в том числе из представителей органов и организаций, задействованных на Выставке. Стороны договорились, что заявления представителей Исполнителя, основанные лишь на устных аргументах, приравниваются к признанию факта нарушения, без права на привлечение независимых лиц. В случае отказа от подписания акта со стороны представителей Исполнителя оформляется акт в одностороннем порядке, что является достаточным документом, подтверждающим факт нарушения со стороны Исполнителя. После подготовки акта Исполнителю вправе предоставить разумный срок для устранения допущенного нарушения (не менее 2 часов и не более 48 часов), по истечении которого вправе повторно применить штраф к Исполнителю неограниченное количество раз. Исполнитель обязан уплатить штраф в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика.

7.8. Дополнительно к п.4.6 Договора, в случае нарушения Исполнителем п.2,1 Договора (включая сроки монтажа и демонтажа) и/или не устранения Исполнителем допущенных нарушений по требованию Организатора Выставки или Заказчика и/или возникновении ситуации, когда стало очевидным, что нарушения будут существовать в момент проведения Выставки или не будут устранены Исполнителем надлежащим образом, Заказчик вправе (одновременно или по отдельности):

- устранить допущенные нарушения, в т.ч. самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать выставочную экспозицию, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных убытков на такое устранение и все другие понесенные убытки в связи с таким нарушением.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.10. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работы по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.11. «Различия между дизайн-макетом и фактической застройкой» Настоящим стороны признают, что дизайн-макет, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, носит предварительный характер и может отличаться от фактической реализации объекта по причине использования материалов, технологических особенностей, строительных условий или иных объективных обстоятельств. Заказчик соглашается с тем, что возможны отклонения в цвете, фактуре,

размерах и иных характеристиках элементов застройки, обусловленные спецификой применяемых материалов и технологическими особенностями. Исполнитель имеет право вносить изменения в проектные решения и конструктивные элементы, необходимые для обеспечения качества, безопасности и соответствия строительным нормам и правилам, при условии сохранения общего архитектурного замысла. Все такие изменения не считаются нарушением условий договора и не дают оснований для предъявления претензий со стороны Заказчика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Заказчик не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и неотвратимыми при данных условиях нижепоименованными обстоятельствами, перечень которых не является исчерпывающим:

(а) объявленная или необъявленная война, гражданская война, беспорядки и революции, террористические акты, саботаж, эпидемии;

(б) стихийные бедствия, ураганы, циклоны, землетрясения, наводнения, разрушения в результате молнии;

(в) взрывы, пожар, техногенные катастрофы, аварии, разрушения зданий, машин, и любых установок;

(г) массовые беспорядки, бойкоты, забастовки, локауты в любой форме, занятие предприятий или их помещений;

(д) принятие законодательных и иных нормативных актов федеральных и местных органов власти и управления (в том числе, связанных с ограничениями, вызванными коронавирусной инфекцией), а также введение санкций и ограничений, препятствующих проведению мероприятия в заявленном Месте проведения, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Указанные обстоятельства должны прямо влиять на возможность исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.3. Сторона, для которой исполнение обязательств, стало невозможно по указанным обстоятельствам обязана, как только это станет возможным, сообщить другой стороне не позднее пяти календарных дней с момента возникновения форс-мажорного обстоятельства о наступлении указанных обстоятельств с приложением соответствующего акта уполномоченного органа, и влиянии их последствий на выполнение обязательств по настоящему Договору, а также уведомить о прекращении данных обстоятельств и их последствий.

8.4. Основание освобождения от ответственности имеет силу с момента его наступления или если уведомление не было сделано своевременно, с момента подачи такого уведомления.

8.5. Срок исполнения обязательств при наличии оснований, предусмотренных п. 8.1 настоящего Договора, отодвигается на разумный период времени, но не более 90 (девяносто) дней. При определении разумного периода времени учитывается способность Заказчика возобновить исполнение обязательства и заинтересованность Исполнителя в получении такого исполнения, несмотря на отсрочку.

8.6. В случае если указанные основания продолжают в течение периода, превышающего 90 (девяносто) дней, то любая из сторон вправе отказаться от договора, уведомив другую сторону. В случае расторжения настоящего Договора на основании настоящего пункта, внесенные Заказчиком средства подлежат возврату в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Исполнителя из-за утраты интереса к исполнению (п. 2 ст. 405 ГК РФ, п. 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7).

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для выполнения работы по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Информационные материалы

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

11.5. «Различия между проектной документацией и фактической застройкой» Настоящим стороны признают, что дизайн-макет, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, носит предварительный характер и может не полностью соответствовать фактическому выполнению работ по причине использования материалов, технологических особенностей, условий строительной площадки и иных объективных факторов. Заказчик подтверждает, что возможны отклонения в

цветовых решениях, фактуре, размерах и иных характеристиках элементов застройки, обусловленных спецификой применяемых материалов и технологическими требованиями. Исполнитель вправе вносить необходимые изменения в проектные решения и конструктивные элементы в целях обеспечения качества, безопасности и соответствия действующим нормативным требованиям, при этом такие изменения не считаются нарушением условий настоящего договора. Все указанные выше отклонения и изменения не дают Заказчику права на предъявление претензий или требований о доработке, переделке или компенсации.

12. Прочие условия

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

12.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

12.5. При недостижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

12.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

12.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами с/на следующие адреса электронной почты и каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору:

- со стороны Заказчика: _____
- со стороны Исполнителя: _____ ответственное лицо Исполнителя по договору.

12.9. Скан копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 12.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов. Обмен оригиналами документов для сторон является обязательным.

12.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12.11. В случае подписания документа в рамках электронного документооборота (далее по тексту – «ЭДО») такой документ вступает в силу с момента его подписания ЭП и распространяется на отношения, возникшие с даты, указанной в правом верхнем углу первого листа договора. Момент

осуществления хозяйственной операции (перехода права собственности на товары, результаты оказания услуг либо выполнения работ) определяется по дате составления документа, указанной в тексте документа, при этом дата подписания документа ЭП каждой из Сторон может быть более поздней, нежели дата его составления.

Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО12.12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Смета на оказание услуг по договору.

Приложение № 3 – Дизайн-проект.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, дом 371

ИНН 1831207091/КПП 183101001

ОГРН 1221800017911

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО "Центр развития туризма Удмуртской Республики", л/с 41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ

РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по

Удмуртской Республике г. Ижевск,

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

e-mail: info@visit-udmurtia.ru

Исполнитель:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

ОГРН

р/с:

БИК

К/с

E-mail:

Тел:

Директор

М.П. Е.В. Щепетова

Директор

М.П. _____./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «ПУТЕШЕСТВУЙ!» - 2025 который состоится 10 – 15 июня 2025 г. на территории г. Москва, ВДНХ Центральная аллея, Павильон №55

Наименование услуг/работ: работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации стенда, аренде оборудования и оформлению выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «ПУТЕШЕСТВУЙ!» - 2025 который состоится 10 – 15 июня 2025 г. на территории г. Москва, ВДНХ Центральная аллея, Павильон №55.

1. Цель работ/услуг: развитие внутреннего и въездного туризма в Удмуртской Республике, развитие приоритетного туристского бренда Удмуртской Республики.

2. Описание услуги/работы

В настоящее время развитие сферы туризма формируется за счет развития приоритетных туристских территорий и брендов, включая бренд:

Родина П. И. Чайковского - город Воткинск. Великий композитор родился и вырос в маленьком городе-заводе. Сейчас в Воткинске находится Музей-усадьба П. И. Чайковского, открытый в год столетия со дня рождения гения. Его дом, как и музыка, до сих пор притягивает огромное количество людей.

3. С учетом изложенного Исполнитель обязуется выполнить:

4.1. Разработать дизайн-проект выставочной экспозиции с использованием фирменного стиля, посвященного 185-летию П. И. Чайковского. https://drive.google.com/file/d/1siIHv8bW04rfdnegPrIip-AZjWtFfcUp/view?usp=drive_link

4.2. Архитектурная концепция должна отражать уникальность Удмуртии как туристического региона, сочетая элементы культуры, природы и наследия Чайковского.

4.3. Функциональное зонирование: фотозона, интерактивная зона, зона консультации, гастрономическая зона, подсобное помещение.

4.4. Предусмотреть подвесную конструкцию с надписью: «Удмуртия – родина П.И. Чайковского», «Путешествуй по Удмуртии!».

4.5. Наполнить стенд декоративными элементами: живые цветы (тюльпаны, ирисы, ландыши), детали в стиле XIX века: венская мебель, ретро гирлянды для создания атмосферы XIX века.

4.6. Обеспечить доставку деревянного колеса с философскими идеями Чайковского по маршруту Ижевск-Москва-Ижевск, которое посетители могут вращать.

4.7. Организовать зону для исполнения живой музыки на синтезаторе с привлечением пианиста.

4.8. Оснастить стенд презентационным холодильным оборудованием, барным инвентарем.

4.8. Предусмотреть организацию гастрономической зоны - стол с возможностью подключения электроподключения.

4.9. Организовать подсобное помещение и предусмотреть следующее наполнение - кулер с водой, настенное зеркало, стеллаж для хранения материалов, вешалка и корзина для мусора.

4.10. Организовать рабочее пространства для субэкспонентов - минимум две стойки для субэкспонентов с возможностью подключения к сети. Стойки для демонстрации рекламной продукции с ящиками для хранения.

4.11. Разработка схемы подключения с указанием точек, мощности и типа соединения. Согласование с технической службой Организатора Выставки.

4.12. Соответствие требованиям Организатора Выставки (правила). Возможность монтажа и демонтажа в установленные сроки. Учет ограничений по высоте, весу и материалам.

4.13. Обработка материалов противопожарными составами. Наличие исправных средств пожаротушения. Соблюдение ГОСТ 12.1.004–91.

4.14. Обеспечение исправной работы оборудования на протяжении всей выставки. Ежедневный контроль целостности конструкций.

4.15. Разработка и согласование: Технической документации, чертежей, электрических схем. Схемы коммутации мультимедийного оборудования.

4.16. Разработка и согласование архитектурного плана, функциональное зонирование, схемы коммутации с Заказчиком и Организатором Выставки.

4.17. Оформление аккредитации персонала, транспортных средств и подрядчиков. Предоставление контрольных списков сотрудников.

4.18. Организация доставки, погрузки, разгрузки и вывоза оборудования. Монтажа и демонтажа выставочной экспозиции.

4.19. Назначение руководителя проекта и менеджера для взаимодействия с Заказчиком. Оперативное информирование о ходе работ.

4.20. Исполнитель обязан выполнить все работы в соответствии с техническим заданием, обеспечив высокое качество и соблюдение сроков. Готовность выставочной экспозиции должна быть подтверждена Актом готовности до 10 июня 2025 г. (09:00).

4.21. Все материалы, которые Исполнитель использует в рамках исполнения настоящего Договора, включая элементы оформления и материалы, используемые Исполнителем при монтаже, являются одноразовыми или индивидуальными и не могут быть использованы повторно. После завершения мероприятия эти материалы должны быть утилизированы Исполнителем в соответствии с действующими нормами и правилами.

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор

_____/Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____/_____
М.П.

на работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «ПУТЕШЕСТВУЙ!» - 2025 который состоится 10 – 15 июня 2025 г. на территории г. Москва, ВДНХ
Центральная аллея, Павильон №55

[illegible]

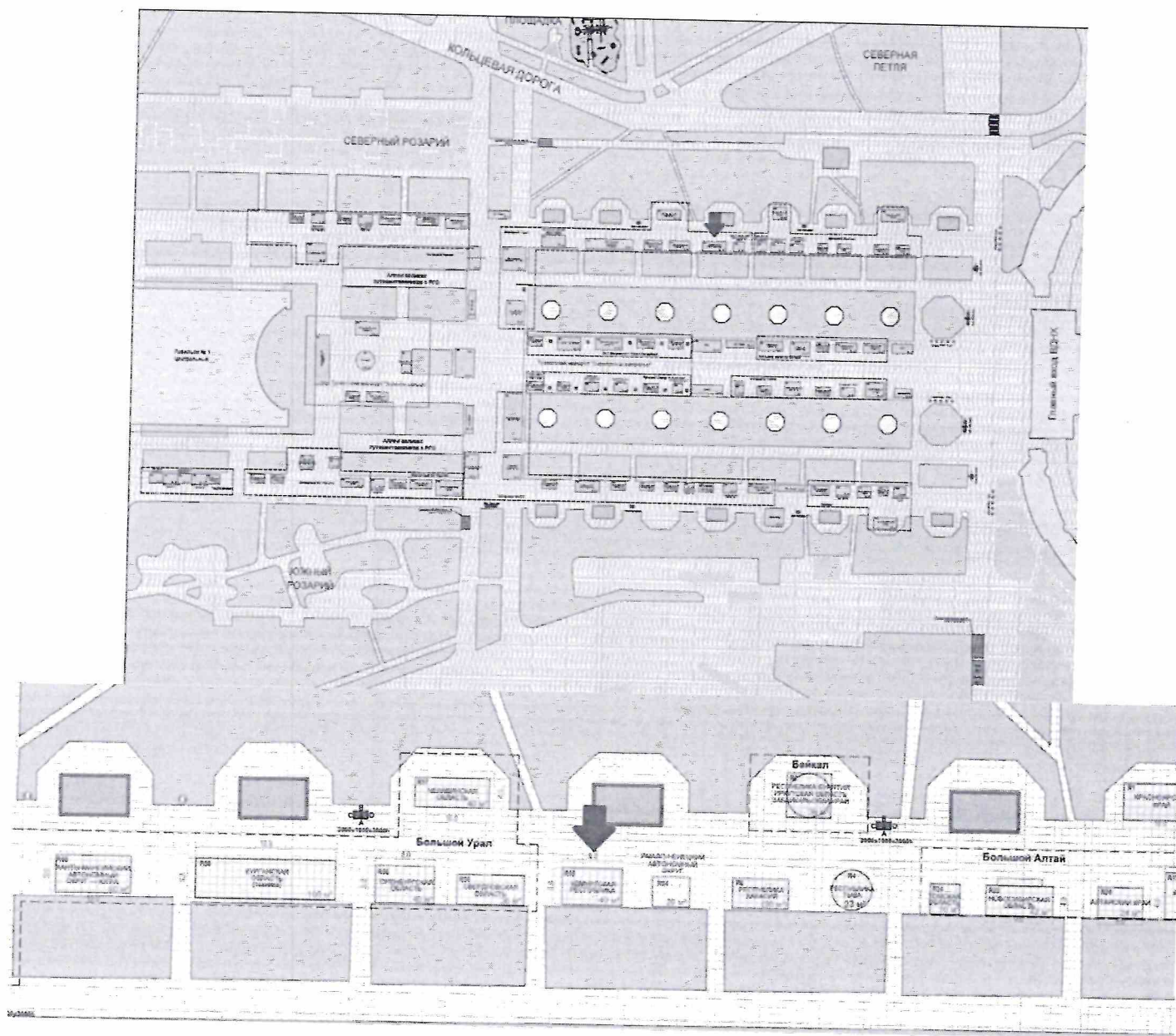
Исполнитель:

Директор

_____ / _____
М.П.

_____ Е.В. Щепетова
М.П.

Схема расположения стенда Удмуртской Республики на общем плане Международного туристического форума «Путешествуй!»



Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор

М.П. Е.В. Щепетова

Исполнитель:

Директор

М.П. / _____ /

