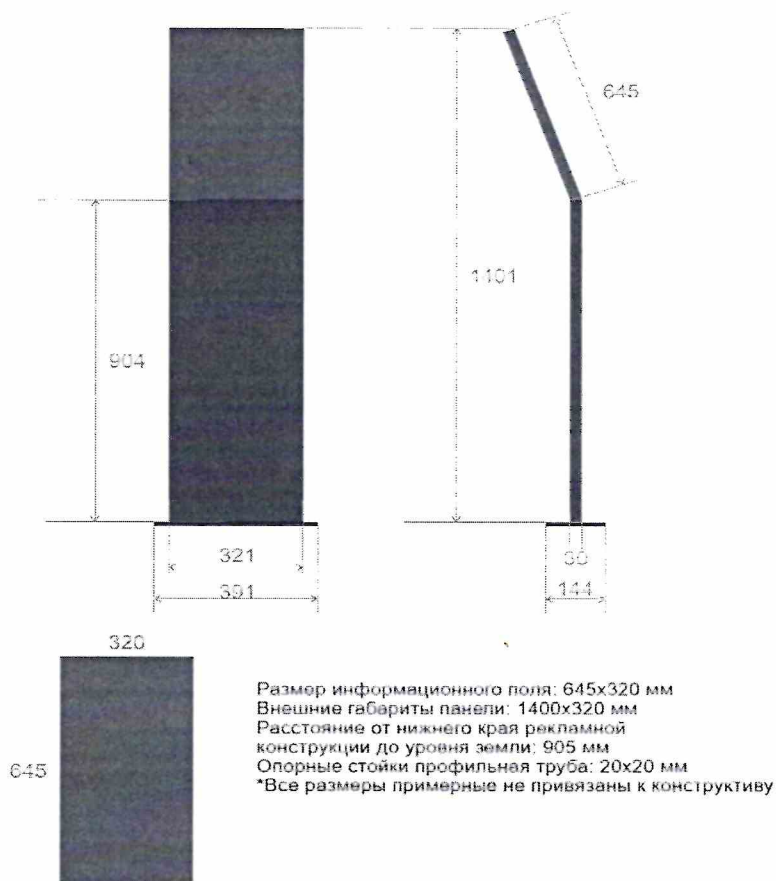


**Техническое задание № 15 от 13 декабря 2024 г.
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

<p>Наименование структурного подразделения</p>	<p>Департамент маркетинговых технологий</p>
<p>Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)</p>	<p>Работы по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех) некапитальных строений – информационных стендов туристического проекта «ДаУР!» (далее - информационные стенды) в целях размещения рекламно-информационных материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития системы туристской навигации.</p> <p>Место осуществления монтажа информационных стендов: г. Ижевск, г. Глазов, г. Воткинск, г. Сарапул, г. Можга.</p>
<p>Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения макета информационного стенда, Исполнитель представляет Заказчику пилотный экземпляр для согласования. Заказчик согласовывает пилотный вариант по электронной почте, уведомляя Исполнителя о согласии на начало производства. В случае обнаружения несоответствий в пилотном варианте Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю на электронную почту требования о внесении исправлений, Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика вносит исправления в макет и предоставляет новый пилотный экземпляр для согласования.</p> <p>Сроки изготовления 33 макетов информационных стендов – до 28 февраля 2025 года.</p> <p>Сроки монтажа информационных стендов – до 10 июня 2025 года.</p>
<p>Требования к товарам (работам, услугам)</p>	<p>1. Информационный стенд туристического проекта «ДаУР» – информационная конструкция малого формата, имеющая одну поверхность для размещения рекламы, размер каждой составляет 1400 x 321 мм, состоящая из каркаса, одной опоры и информационного поля. Информационные стенды содержат QR-код с аудиогидом, который расскажет об интересных фактах, связанных с историей и достопримечательностями.</p> <p>Информационный стенд предназначен для размещения рекламно-информационных материалов о туризме в Удмуртской Республике.</p> <p>Информация на информационном стенде должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. Конструктивные элементы жёсткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами. Опорная стойка прямоугольной формы должна быть декоративно облицована конструкционными стальными профилями.</p> <p>2. Технические характеристики</p> <p>Информационный стенд должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями</p>

строительных норм и правил, технических регламентов, санитарных норм и правил, с требованиями пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании и других нормативных актов, содержащих требования к рекламным и информационным конструкциям



2.1. Общие требования и характеристики

Для размещения информационного стенда разрабатывается проектная документация с целью обеспечения безопасности при его установке, монтаже и эксплуатации. В основе информационного стенда лежит каркас из профильной трубы, окрашенной порошковой покраской.

Расположение информационного поля: вертикальное.

Количество информационных полей: 1.

Количество опорных стоек: 1.

Информационная панель представляет собой металлическую раму, жёстко соединённую с опорной стойкой.

Основной цвет рекламной конструкции: черный. Покрытие рекламной конструкции - порошковая краска с антикоррозионными ингибиторами.

Материалы: в основе информационного стенда лежит каркас из профильной трубы, окрашенной порошковой покраской,

облицовывается АКП, изображение наносится УФ печать + лакировка.

Количество новых изготавливаемых информационных стендов: 33.

Гарантийный срок эксплуатации: 12 месяцев

2.2. Работы по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех) информационных стендов включают в себя:

- изготовление макетов информационных стендов;
- демонтаж старых информационных стендов и их утилизация;
- изготовление информационных стендов;
- услуги доставки информационных стендов;
- бурение ямы и бетонирование для установки информационных стендов;
- услуги установки информационных стендов.

2.3. Размеры

Размер информационного поля: 645 x 320 мм.

Внешние габариты панели: 1401 x 320 мм.

Расстояние от нижнего края информационного стенда до уровня земли: 904 мм.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (20 x 20 мм).

2.4. Доведение до потребителя информационных сообщений

Доведение до потребителя информационных сообщений на информационных стендах производится с помощью неподвижных напечатанных текстов и изображений с QR-кодами.

2.5. При изготовлении информационных стендов не допускаются:

- грубые дефекты воспроизведения текста и изображений: отсутствие элементов текста или изображения, смазывание, пятна, грамматические ошибки;
- механические повреждения: царапины, дыры, неровный край, грубая деформация, лишние элементы.

3. Условия размещения и эксплуатации информационных стендов

3.1. Размещение информационных стендов осуществляется Исполнителем в местах, указанных в списке адресов, предоставленном Заказчиком.

3.2. Исполнитель после монтажа информационных стендов предоставляет Заказчику фотоотчет каждой информационной стойки по электронной почте. Фотоотчет должен содержать фотографии информационных стендов, на котором четко видны все надписи и изображения, а также фотографии, на которых видно месторасположение информационных стендов.

3.3. Исполнитель гарантирует обслуживание информационных стендов в течение всего гарантийного срока.

В случае повреждения информационных стендов из-за погодных условий, актов вандализма, дорожно-транспортных

	<p>происшествий Исполнитель производит монтаж/демонтаж за свой счет.</p> <p>Услуги по восстановлению должны быть произведены не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о повреждении.</p>
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	<p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата 30% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату; - оплата 70% в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	<p>Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт сдачи-приемки выполненных работ подписанным в одностороннем порядке.</p>
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 15 от 13 декабря 2024) в рублях	<p>4 002 904</p> <p>(Четыре миллиона две тысячи девятьсот четыре) рубля 95 коп.</p>
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p>1 критерий: опыт выполнения работ по изготовлению, доставке и монтажу информационных или рекламных конструкций (<i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 выполненных работ по изготовлению, доставке и монтажу информационных или рекламных конструкций – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по изготовлению, доставке и монтажу информационных или рекламных конструкций 30 баллов;

	<p>- 10 и более выполненных работ по изготовлению, доставке и монтажу информационных или рекламных конструкций – 50 баллов.</p> <p>2 критерий: цена работы:</p> <p>- от 4 002 904,95 до 3 900 000,00 рублей - 20 баллов;</p> <p>- от 3 899 000,00 до 3 800 000,00 – 30 баллов;</p> <p>- менее 3 799 000,00 рублей – 50 баллов.</p>
Место подачи предложений	<p>1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371,</p> <p>2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцать) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).</p>
Дата и время окончания срока приема предложений	17 декабря 2024 г. года до 12:00 по местному времени.

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 15 от 13 декабря 2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (*для плательщика НПД*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*) /копии документов (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 15 от 13.12.2024г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (*при необходимости*).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 15 от 13 декабря 2024 г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14

(четырнадцать) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

Директор АНО «ЦРТ УР»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

/Е.В. Щепетова

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»
Е.В. Щепетовой

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по техническому заданию автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
№ 15 от 13 декабря 2024 г.**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 15 от 13.12.2024г.	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

* Подавая предложение на Техническое задание № 15 от 13 декабря 2024г., я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение № 2 к Техническому заданию № 15 от 13 декабря 2024 г.); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД *(для плательщика НПД)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 15 от 13 декабря 2024г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 15 от 13 декабря 2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

ФОРМА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Ижевск

«__» _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех) некапитальных строений – информационных стендов туристического проекта «ДаУР!» (далее - информационные стенды) в целях размещения рекламно-информационных материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития системы туристской навигации (далее - Конструкции, Работы).

1.1.1. Место расположения каждой Конструкции указаны в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему.

1.3. Подрядчик выполняет работы своими силами либо с привлечением субподрядчиков, с использованием своих средств, оборудования, инструментов, материалов.

1.4. Срок выполнения работ:

1.4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения макета информационного стенда, Подрядчик представляет Заказчику пилотный экземпляр для согласования. Заказчик согласовывает пилотный вариант по электронной почте, уведомляя Подрядчика о согласии на начало производства. В случае обнаружения несоответствий в пилотном варианте Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Подрядчику на электронную почту требования о внесении исправлений, Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика вносит исправления в макет и предоставляет новый пилотный экземпляр для согласования.

1.4.2. Сроки изготовления 33 макетов информационных стендов – до 28 февраля 2025 года.

1.4.3. Сроки монтажа информационных стендов – до 10 июня 2025 года.

1.5. Работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, выполняются в соответствии с утвержденной и согласованной Сторонами эскизной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Услуги по настоящему договору финансируются за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Министерством по туризму Удмуртской Республики и автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 7 от «10» декабря 2024 г.

1.7. Подписывая настоящий договор, Подрядчик дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет: _____ (_____)

рублей _____ коп.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость работ, материалов, погрузочно-разгрузочных работ, транспортных услуг, вывоза мусора, налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Оплата выполненных работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Обязанность Заказчика в части оплаты по Договору считается исполненной со дня списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:

2.4.1. предоплата в размере _____ (_____) 00 копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;

2.4.2. окончательная оплата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Указание в акте сдачи-приемки выполненных работ и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным;

2.5. В случае изменения банковских реквизитов, Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Заказчика с указанием новых реквизитов расчетного счета, что будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Подрядчиком Заказчика об изменении банковских реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре реквизиты Подрядчика, несет Подрядчик.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить Работы в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим договором.

3.1.2. Обеспечить надлежащее выполнение работ в срок, установленный настоящим Договором.

3.1.3. Информировать Заказчика о заключении договоров субподряда со специализированными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по настоящему Договору, и нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по настоящему Договору субподрядчиками.

3.1.4. Все работы должны выполняться в полном соответствии с действующими ГОСТ, СНиП и иными нормативно-правовыми документами, в том числе относящимися к выполнению работ в ночное время.

3.1.5. Все работы в результате которых предполагается производство работ, связанных с вскрытием грунта и/или нарушением, изменением существующего благоустройства городского округа на территориях общего пользования должны выполняться в полном соответствии с действующим законодательством, ГОСТ, СНиП и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения земляных работ.

3.1.6. Самостоятельно отвечать перед третьими лицами за соблюдением всех требований действующих на территории выполнения работ применяемых в соответствии с действующим законодательством как Российской Федерации.

3.1.7. Проводить ознакомление своих работников и/или привлекаемых третьих лиц с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности и другими инструкциями, и правилами, действующими на территории оказания услуг и выполнения работ. Подрядчик несет полную ответственность за организацию безопасных условий труда, соблюдение правил технической безопасности в период оказания услуг и выполнения работ по настоящему договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.8. Обеспечить своевременный сбор и вывоз мусора при проведении и после окончания работ на благоустраиваемой территории.

3.1.9. Обеспечить на территории выполнения работ противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, экологической безопасности, охране окружающей среды.

3.1.10. Своевременно предоставлять Заказчику по его требованию достоверную информацию о

ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.1.11. Согласовать с Заказчиком места складирования строительных материалов.

3.1.12. Уборка объекта ремонта и вынос мусора осуществляется силами Подрядчика. Строительный мусор не должен препятствовать проходу в местах общего пользования, загрязнять и повреждать отделочные покрытия объекта.

3.1.13. Немедленно с момента обнаружения, письменно информировать Заказчика и, до получения от него письменных указаний, приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы, иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дожидаясь ответа Заказчика на предупреждение, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять результат выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Оплатить Подрядчику выполненные работы, результат которых соответствует требованиям выданной технической документации, условиям договора о качестве и объеме, иным условиям договора, а также соответствует требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, и иных обязательных стандартов, установленных нормативными правовыми актами РФ для результата работ такого рода.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору принять и оплатить выполненные работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.3.2. Для проверки результатов выполненных Подрядчиком работ по настоящему Договору привлекать экспертов или экспертные организации к проведению экспертизы.

3.3.3. Запрашивать у Подрядчика дополнительные документы, относящиеся к условиям выполнения Договора.

4. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Выполненные работы принимаются Заказчиком в десятидневный срок после получения письменного извещения от Подрядчика о готовности Объекта.

4.2. Подрядчик в момент сдачи приемки выполнения Работ в полном объеме передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ в двух экземплярах.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанных документов в случае отсутствия замечаний, согласовывает и подписывает их, или направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанных документов, письменный мотивированный отказ от подписания.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Указанный Акт составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней и должен содержать время, дату составления, указание на номер и дату Договора, в соответствии с которым он составлен, перечень необходимых доработок по Договору и сроки их осуществления.

Результаты работы Подрядчика, в которых Заказчик обнаружил недостатки при приемке, подвергаются Заказчиком повторной приемке после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний.

В случае обнаружения Заказчиком недостатков во время приемки результата Работ, если недостатки результата Работ в установленный сторонами срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустраняемыми, либо не позволяют использовать результат Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от приемки такого результата Работ и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.

4.3. Работы, выполняемые в части устранения недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика, осуществляются Подрядчиком за свой счет.

4.4. Результаты работы Подрядчика, в которых представитель Заказчика обнаружил недостатки при приемке, подвергаются Заказчиком повторной приемке после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний.

4.5. Скрытые работы подлежат сдаче Подрядчиком Заказчику и оформляются Актом освидетельствования скрытых Работ.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

5.1. Работы по настоящему Договору выполняются из материалов и оборудования (далее - материалы) Подрядчика.

5.2. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика совместно с представителем Подрядчика осуществляет контроль качества работ.

5.3. Подрядчик назначает своего представителя, который от его имени будет осуществлять контроль качества работ.

5.4. Стороны в течение 2 (двух) календарных дней со дня подписания Договора сообщают друг другу в письменной форме список лиц, представляющих Заказчика и Подрядчика на строительной площадке.

5.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и средствами обязан в согласованный с Заказчиком короткий срок устранить замечания.

5.6. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора выполнение работ с отступлением от условий настоящего Договора, которые могут повлиять на качество работ, обязан немедленно уведомить об этом Подрядчика.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

6.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления, правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

7.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами, и техническими условиями, а также иными условиями настоящего Договора;
- своевременное безвозмездное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

7.2. Качество выполненной Подрядчиком Работы должно соответствовать условиям, указанным в настоящем Договоре, проектной и нормативно-технической документации, а в случае их отсутствия – требованиям законодательства Российской Федерации. Подрядчик вправе выполнить Работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с выше установленными, при сохранении стоимости Работ, предусмотренной настоящим Договором.

7.3. Гарантийный срок на качество результата работы по настоящему Договору составляет 12 месяцев с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик по согласованию с Подрядчиком при исполнении договора вправе изменить:

8.1.1. предусмотренные договором объем работ.

8.1.2. срок исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения срока вызвана непредвиденными обстоятельствами, а также в случае увеличения объема работ или выполнения дополнительного объема работ.

8.1.3. цену договора:

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Подрядчику часть цены пропорционально части Работ, выполненных до получения уведомления.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Подрядчика, вызванных отказом Заказчика от исполнения Договора, в следующих случаях:

- нарушения начальных и/или конечных сроков выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней;

- если в отношении Подрядчика введена процедура банкротства или ликвидации;

- выявления факта предоставления недостоверных сведений в отношении Подрядчика и/или Субподрядчика;

- выявления отсутствия разрешительной документации на выполнение соответствующих Работ Подрядчиком и/или Субподрядчиком;

8.5. Подрядчик при прекращении Договора по вышеуказанным основаниям утрачивает право на компенсацию любых своих убытков (в т.ч. упущенной выгоды, закупленных для выполнения Работ материалов и оборудования и т.п.) в связи с таким прекращением Договора и имеет право исключительно на оплату надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ.

8.6. Об отказе от исполнения Договора Заказчик направляет Подрядчику уведомление, в котором указывается срок, с которого Договор считается прекратившим свое действие. Если в уведомлении такой срок не указан, то Договор считается прекратившим действие с даты получения Подрядчиком такого уведомления.

8.7. В случае если Договор прекращается по взаимному согласию Сторон, то Стороны заключают соглашение о расторжении Договора. Соглашение о расторжении Договора заключается в той же форме, что и Договор.

8.8. Все изменения условий Договора оформляются в письменном виде дополнительным соглашением к настоящему Договору. Взаимоотношения сторон, не оговоренные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За несвоевременную оплату выполненных работ в сроки, установленные п. 2.4. настоящего договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

9.3. За просрочку исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

9.4. Уплата штрафных санкций не освобождает сторону, нарушившую условия настоящего договора, от исполнения своих обязательств по договору.

9.5. Если по вине Подрядчика нарушена сохранность предоставленного Заказчиком

оборудования и иного имущества Заказчика, используемого Подрядчиком в связи с исполнением настоящего Договора, Подрядчик обязан заменить указанное имущество имуществом надлежащего качества, или при невозможности замены, возместить Заказчику убытки.

9.6. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью, имуществу третьих лиц в результате выполнения Работ (в процессе выполнения работ) по настоящему Договору, в полном объёме несёт Подрядчик.

9.7. На Заказчика не возлагаются штрафные санкции за задержку оплаты работ Подрядчика, вызванную не поступлением или несвоевременным поступлением бюджетных средств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для выполнения работы по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного

исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

11.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

11.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

11.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.8. В целях организации рабочего взаимодействия по исполнению указанных в настоящем договоре условий Стороны назначили ответственных лиц:

- от Заказчика: Акатьева Мария Владимировна, тел. +7 912 452 93 53, e-mail: akateva@visitudmurtia.org;

- от Исполнителя: Степанов Владислав Олегович, тел. +7 950 816 85 71, e-mail: vladstep.95@mail.ru.

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

11.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 11.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов.

11.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11.11. Приложения к настоящему договору:

Приложение № 1 – техническое задание;

Приложение № 2 – смета;

Приложение № 3 – список адресов информационных стоек;

Приложение № 4 – эскизная документация.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК :

АНО «ЦРТ УР»

ИНН: 1831207091 КПП: 183101001

426011, Удмуртская Республика, г Ижевск,

ул. Пушкинская, дом 371

Минфин Удмуртии (АНО «Центр развития

туризма Удмуртской Республики»,
л/с 41867412510)
Расчетный счет № 03226643940000001300
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ
РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по
Удмуртской Республике г. Ижевск,
ЕКС 40102810545370000081
БИК 019401100
БК 867 0412 14Б0105300 632
Эл. адрес: info@visit-udmurtia.ru

Директор

_____/_____/_____
М.П.
«_____» _____ 2024 г.

_____/ Е.В. Щепетова/
М.П.
«_____» _____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех) некапитальных строений – информационных стендов туристического проекта «ДаУР!» (далее - информационные стенды) в целях размещения рекламно-информационных материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития системы туристской навигации

<p>Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)</p>	<p>Работы по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех) некапитальных строений – информационных стендов туристического проекта «ДаУР!» (далее - информационные стенды) в целях размещения рекламно-информационных материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития системы туристской навигации.</p> <p>Место осуществления монтажа информационных стендов: г. Ижевск, г. Глазов, г. Воткинск, г. Сарапул, г. Можга.</p>
<p>Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения макета информационного стенда, Исполнитель представляет Заказчику пилотный экземпляр для согласования. Заказчик согласовывает пилотный вариант по электронной почте, уведомляя Исполнителя о согласии на начало производства. В случае обнаружения несоответствий в пилотном варианте Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю на электронную почту требования о внесении исправлений, Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика вносит исправления в макет и предоставляет новый пилотный экземпляр для согласования.</p> <p>Сроки изготовления 33 макетов информационных стендов – до 28 февраля 2025 года.</p> <p>Сроки монтажа информационных стендов – до 10 июня 2025 года.</p>
<p>Требования к товарам (работам, услугам)</p>	<p>2. Информационный стенд туристического проекта «ДаУР» – информационная конструкция малого формата, имеющая одну поверхность для размещения рекламы, размер каждой составляет 1400 x 321 мм, состоящая из каркаса, одной опоры и информационного поля. Информационные стенды содержат QR-код с аудиогидом, который расскажет об интересных фактах, связанных с историей и достопримечательностями.</p> <p>Информационный стенд предназначен для размещения рекламно-информационных материалов о туризме в Удмуртской Республике.</p> <p>Информация на информационном стенде должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. Конструктивные элементы жёсткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами. Опорная стойка прямоугольной формы должна быть декоративно облицована конструкционными стальными профилями.</p>

2. Технические характеристики

Информационный стенд должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями строительных норм и правил, технических регламентов, санитарных норм и правил, с требованиями пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании и других нормативных актов, содержащих требования к рекламным и информационным конструкциям

2.1. Общие требования

Для размещения информационного стенда разрабатывается проектная документация с целью обеспечения безопасности при его установке, монтаже и эксплуатации. В основе информационного стенда лежит каркас из профильной трубы, окрашенной порошковой покраской.

Расположение информационного поля: вертикальное.

Количество информационных полей: 1.

Количество опорных стоек: 1.

Информационная панель представляет собой металлическую раму, жёстко соединённую с опорной стойкой.

Основной цвет рекламной конструкции: черный. Покрытие рекламной конструкции - порошковая краска с антикоррозионными ингибиторами.

Материалы: в основе информационного стенда лежит каркас из профильной трубы, окрашенной порошковой покраской, облицовывается АКП, изображение наносится УФ печать + лакировка.

Количество новых изготавливаемых информационных стендов: 33.

Гарантийный срок эксплуатации: 12 месяцев

2.2. Работы по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех) информационных стендов включают в себя:

- изготовление макетов информационных стендов;
- демонтаж старых информационных стендов и их утилизация;
- изготовление информационных стендов;
- услуги доставки информационных стендов;
- бурение ямы и бетонирование для установки информационных стендов;
- услуги установки информационных стендов.

2.3. Размеры

Размер информационного поля: 645 x 320 мм.

Внешние габариты панели: 1401 x 320 мм.

Расстояние от нижнего края информационного стенда до уровня земли: 904 мм.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (20 x 20 мм).

2.4. Доведение до потребителя информационных сообщений

Доведение до потребителя информационных сообщений на информационных стендах производится с помощью неподвижных напечатанных текстов и изображений с QR-кодами.

2.5. При изготовлении информационных стендов не допускаются:

- грубые дефекты воспроизведения текста и изображений: отсутствие элементов текста или изображения, смазывание, пятна, грамматические ошибки;

- механические повреждения: царапины, дыры, неровный край, грубая деформация, лишние элементы.

4. Условия размещения и эксплуатации информационных стендов

3.1. Размещение информационных стендов осуществляется Исполнителем в местах, указанных в списке адресов, предоставленном Заказчиком.

3.2. Исполнитель после монтажа информационных стендов предоставляет Заказчику фотоотчет каждой информационной стойки по электронной почте. Фотоотчет должен содержать фотографии информационных стендов, на котором четко видны все надписи и изображения, а также фотографии, на которых видно месторасположение информационных стендов.

3.3. Исполнитель гарантирует обслуживание информационных стендов в течение всего гарантийного срока.

В случае повреждения информационных стендов из-за погодных условий, актов вандализма, дорожно-транспортных происшествий Исполнитель производит монтаж/демонтаж за свой счет.

Услуги по восстановлению должны быть произведены не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о повреждении.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____/_____/_____
М.П.

«_____» _____ 2024 г

_____/Е.В. Щепетова/
М.П.

«_____» _____ 2024 г.

СМЕТА

на выполнение работ по замене, обновлению и установке 33 (тридцати трех)
некапитальных строений – информационных стендов туристического проекта «ДаУР!»
(далее - информационные стенды) в целях размещения рекламно-информационных
материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития системы туристской навигации

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Показатели Материал
1	2	3	4	6		7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	Итого					

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____/_____/_____
М.П.
« ____ » _____ 2024 г

_____/Е.В. Щепетова/
М.П.
« ____ » _____ 2024 г.

СПИСОК АДРЕСОВ

на установку 33 (тридцати трех) некапитальных строений – информационных стендов туристического проекта «ДаУР!» (далее - информационные стенды) в целях размещения рекламно-информационных материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития системы туристской навигации

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Место расположения, координаты
1			
2			
3			

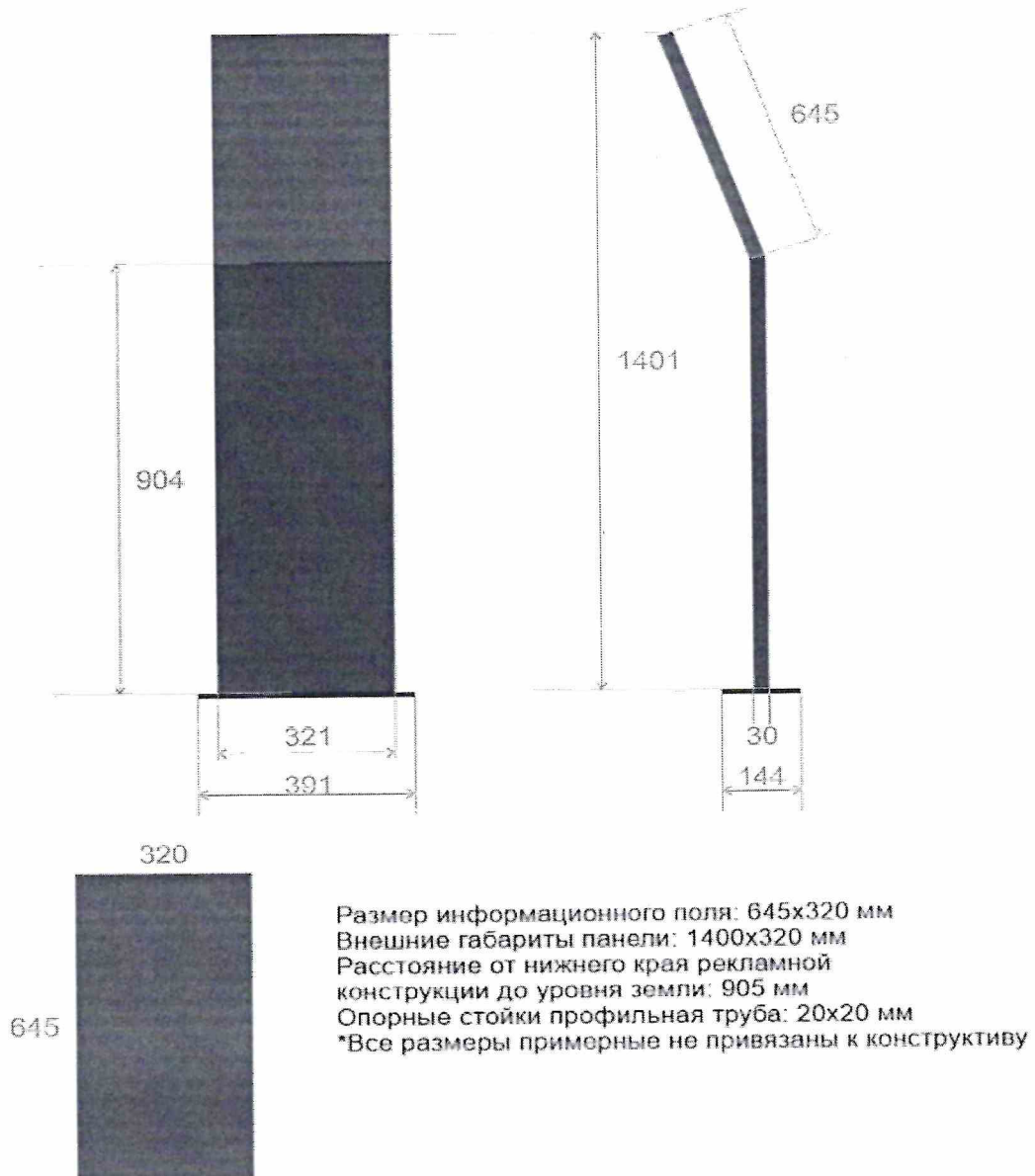
ПОДРЯДЧИК

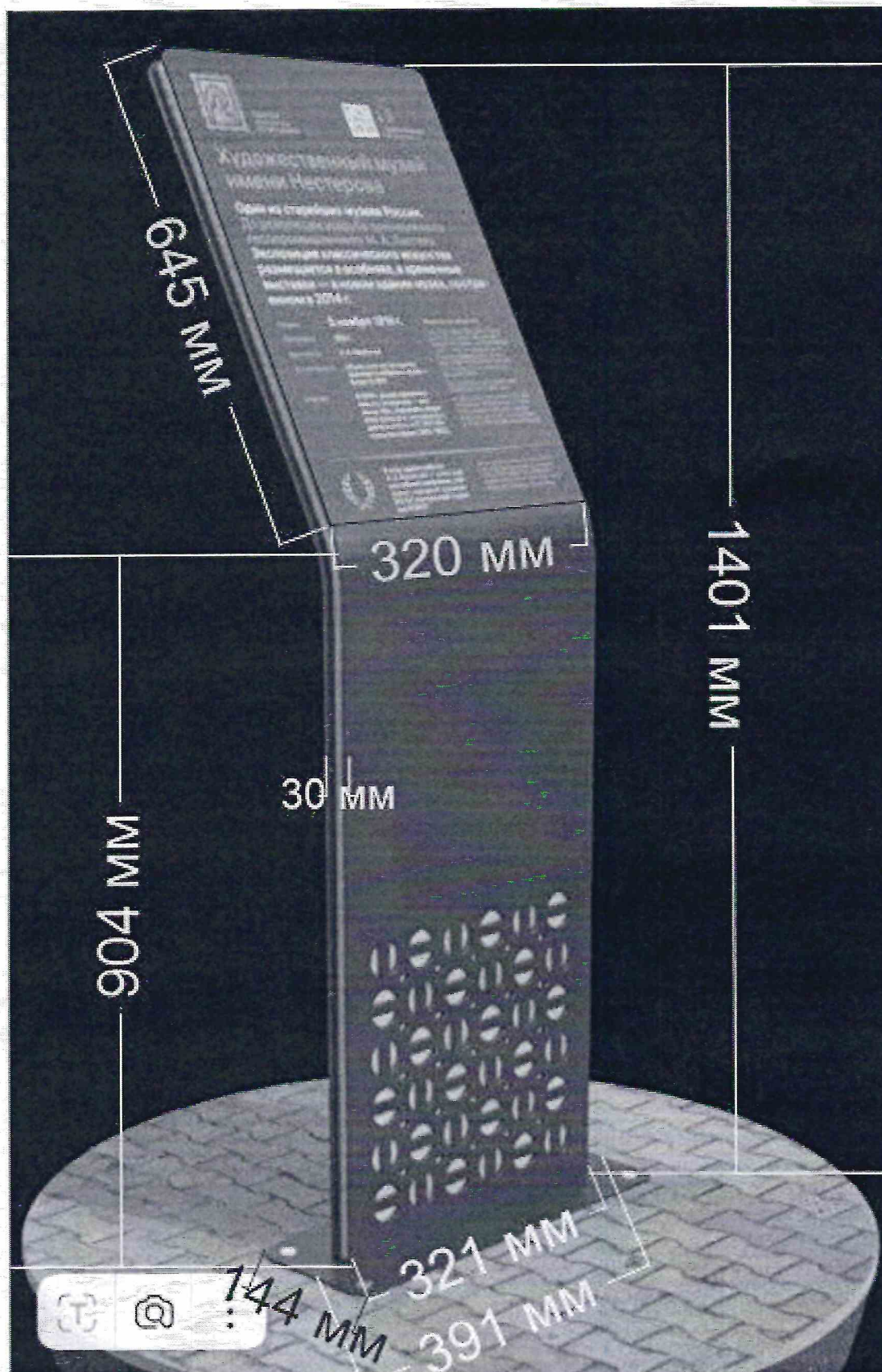
ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.
« ____ » _____ 2024 г

Директор
_____/Е.В.Щепетова/
М.П.
« ____ » _____ 2024 г.

**Эскизная документация
на изготовление 33 (тридцати трех) некапитальных строений – информационных стендов
туристического проекта «ДаУР!» (далее - информационные стенды) в целях размещения
рекламно-информационных материалов о туризме на рекламных конструкциях, развития
системы туристской навигации**





Размер информационного поля: 645x320 мм
 Внешние габариты панели: 1400x320 мм
 Расстояние от нижнего края рекламной конструкции до уровня земли: 905 мм
 Опорные стойки профильная труба: 20x20 мм
 *Все размеры примерные не привязаны к конструктиву

Размер информационного поля: 645 x 320 мм.

Внешние габариты панели: 1401 x 320 мм.

Расстояние от нижнего края информационного стенда до уровня земли: 904 мм.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (20 x 20 мм).

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК:

Директор

М.П.
« ____ » _____ 2024 г

/Е.В.Щепетова/
М.П.
« ____ » _____ 2024 г.