

**Техническое задание № 10 от 13.08.2024**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Центр развития туризма Удмуртской Республики»**  
**на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

| Наименование структурного подразделения                      | Департамент событийных мероприятий   |
|--|--|
| Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг) | <p>Работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации стенда, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 20 кв.м. в целях организации участия субъектов туристкой индустрии Удмуртской Республики на 30-ом Международном форуме-выставке по туризму ОТДЫХ Leisure, который состоится 17 – 19 сентября 2024 на территории Центрального Выставочного комплекса «Экспоцентр» по адресу: 123100, г. Москва, Краснопресненская наб., 14, стр. 11 (далее – стенд, Выставка). Место осуществления монтажа, демонтажа стенда: 123100, г. Москва, Краснопресненская наб., 14, стр. 11.</p>  |
| Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)     | <p>Срок разработки дизайн-проекта стенда - 5 рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a></p> <p>В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: <a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a></p> <p>При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a></p> <p>Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a></p> <p>Дата проведения Выставки (для посетителей) Технического задания: 17.09. -19.09.2024 г.*</p> <p>Монтаж стенда: с 15 по 16 сентября 2024 года – с 8.00 до 20.00 московского времени. *</p> <p>Демонтаж стенда: - 19 сентября 2024 года – с 16.00 до 20.00, 20 сентября 2024 года – с 8.00 до 20.00 московского времени. *</p> <p>* сроки указаны на момент опубликования настоящего Технического задания, могут меняться по решению Организатора выставки, актуальные сроки публикуются на сайте Выставки: <a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a></p> |
| Требования к товарам (работам, услугам)                      | <p>Разработка и визуализация дизайн-проекта стенда площадью 20 кв. м. с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований.</p> <p>Конфигурация стенда представляет собой конструкцию, где размещены зона работы экспонентов и зона переговоров.</p>   |

Стенд должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею). Исполнителем должно быть системно проработано фасадное оформление зоны.

Концепция оформления стенда Удмуртии на туристической выставке должна отражать уникальность и красоту этого региона, а также использовать брэндинг этногастрономического фестиваля «Всемирный День Пельменя», как основного туристического предложения региона на зимний сезон 2024 - 2025 гг.

Открытая зона составляет 70-80% от общей площади стенда, содержит минимум 1 стойку ресепшн, а также стойки для рекламной продукции. Стойка ресепшн должна иметь ящик, который должен закрываться на ключ. На стенде должна быть зона переговоров (стол и минимум 2 стула).

Оформление и декорация должны быть в стиле региона и отражать зимний отдых в Удмуртии, а также продвигать этногастрономический фестиваль Всемирный День Пельменя, проходящий в регионе в Новогодние праздники.

На стенде необходимо организовать фотозону с использованием брэндинга праздника – этногастрономического фестиваля Всемирный День Пельменя.

За задней стеной должно быть размещено подсобное помещение, в котором размещено: 1 кулер с водой, зеркало настенное, стеллаж, вешалка и мусорная корзина.

На стенде должна быть минимум 1 TV панель. Для организации активностей предусмотреть колонку и минимум 1 микрофон.

Основная конструкция стенда представляет собой открытое пространство с подвесной конструкцией, содержащей надпись: «Путешествуй по Удмуртии»

Стенд должен соответствовать следующим правилам:

- Конструкция стенда должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра. Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой площади. Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях стенда обращенных в сторону примыкающих стендов. Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы.

- Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м. от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.

- Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов стендов к стенам или полу не допускается.

Монтаж выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 20 кв. м. должен производиться с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований по разработанному дизайн проекту согласно срокам и требованиям, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://tourismexpo.ru/>

Демонтаж, вывоз и утилизация выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 20 кв. м. должен производиться согласно срокам и требованиям, указанным на сайте Организатора Выставки:



|   |   |
|---|---|
|   | <p><a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a></p> <p>Исполнитель должен соблюдать Руководства участника выставки (<a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a>) в части застройки стенда и согласования с Организатором Выставки возможности.</p> <p>Проведения аккредитации стенда, противопожарной обработки, утилизационного сбора.</p> <p>Соблюдение требований Руководства участника выставки (<a href="https://tourismexpo.ru/">https://tourismexpo.ru/</a>), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.</p> <p>Комплекс монтажных работ: разработка технической документации, подготовка на производстве, монтажные и демонтажные работы, утилизация, доставка и вывоз стенда.</p>   |
| <p>Порядок оплаты товаров (работ, услуг)</p>  | <p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоплата 30% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;</li> <li>- оплата 70% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.</li> </ul>  |
| <p>Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)</p>   | <p>Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ.</p> <p>Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт сдачи-приемки выполненных работ подписанным в одностороннем порядке.</p>  |
| <p>Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 10 от 13.08.2024) в рублях</p> | <p style="text-align: center;"><b>2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 коп.</b></p>   |
| <p>Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:</p>   | <p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p><b>1 критерий:</b> опыт выполнения работы по разработке дизайн-проектов и застройке выставочных стендов делового характера (<i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 0 баллов;</li> <li>- от 1 до 10 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 30 баллов;</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>- 10 и более выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 50 баллов.</p> <p><b>2 критерий:</b> цена работы:</p> <p>- от 1 500 000 до 2 000 000 рублей - 20 баллов;</p> <p>- от 960 000 до 1 500 000 – 30 баллов;</p> <p>- менее 960 000 рублей – 50 баллов.</p>   |
| Место подачи предложений                        | <p>1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371,</p> <p>2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).</p> |
| Дата и время окончания срока приема предложений | <b>19.08.2024</b> г. года до 12:00 по местному времени.  |

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 10 от 13.08.2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №2 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (*для плательщика НПД*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*) /копии документов (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 10 от 13.08.2024г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (*при необходимости*).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 10 от 13.08.2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (*при наличии соглашения об обмене электронными документами*).

Директор АНО «ЦРТ УР»



/Е.В. Щепетова



ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»  
Е.В. Щепетовой

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)  
по техническому заданию автономной некоммерческой организации  
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»  
№ 10 от 13.08.2024 г.**

|   |  |
|---|--|
| Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей  |  |
| ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей |  |
| Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей   |  |
| Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)  |  |
| Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)  |  |
| Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях   |  |
| Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 10 от 13.08.2024г.   |  |
| ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей  |  |
| Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*  |  |

\*Подавая предложение на Техническое задание № 10 от 13.08.2024г., я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 10 от 13.08.2024г.); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

**Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства

государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД *(для плательщика НПД)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 10 от 13.08.2024г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 10 от 13.08.2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.



**ФОРМА**

г. Ижевск  
Договор № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 20 кв.м. в целях организации участия субъектов туристкой индустрии Удмуртской Республики на 30-ом Международном форуме-выставке по туризму ОТДЫХ Leisure, который состоится 17 – 19 сентября 2024 на территории Центрального Выставочного комплекса «Экспоцентр» по адресу: 123100, г. Москва, Краснопресненская наб., 14, стр. 11 (далее – стенд, Выставка) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – работа), а Заказчик обязуется принять результат выполненной работы и оплатить ее по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Сроки выполнения работ:

1.2.1. Разработка дизайн-проекта стенда - 5 (пять) дней с даты заключения договора.

1.2.2. Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://tourismexpo.ru/>.

1.2.3. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: <https://tourismexpo.ru/>

1.2.4. При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://tourismexpo.ru/>.

1.2.5. Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://tourismexpo.ru/>.

1.2.6. Дата проведения Выставки на момент заключения настоящего договора: 17.09. -19.09.2024 г.

1.3. Работа по настоящему договору финансируется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Агентством по туризму Удмуртской Республики и Автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 4 от 22 июля 2024 года.

1.4. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить работу лично и в соответствии с условиями настоящего договора, Технического задания (Приложения № 1 к настоящему договору), обязательным Техническим требованиям к подрядным организациям, Техническим условиям на застройку выставочной площади, Регламентом допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, Справочником Экспонента, в том числе ознакомиться с графиком работы стендов иной выставочной площади, требованиями к максимальному уровню ионизирующего излучения, вибрации, звукового давления, звука, шума, а также требованиями по трансляции через интернет (включая с сайта Форума/сайта Организатора выставки - <https://tourismexpo.ru/>) и обязуется их исполнять. Выполнение данной обязанности является существенным условием настоящего договора.

2.1.2. В период подготовки и проведения Выставки довести до сведения собственных сотрудников, а также сотрудников привлеченных третьих лиц, находящихся на площадке застройки и проведения Выставки в силу служебной необходимости информацию о том, что питание обслуживающего персонала производится исключительно в специально отведенных для этого зонах или за пределами площадки проведения Выставки, а также информацию о запрете использования на площадке проведения Выставки скутеров, сегвеев, самокатов, роликов, велосипедов и других подобных



средств передвижения в течение всего периода нахождения на площадке. В случае нарушения собственными сотрудниками, а также сотрудниками привлеченных третьих лиц, режима передвижения по площадке Выставки Исполнителю могут быть предъявлены финансовые штрафные санкции в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждого нарушившего сотрудника.

2.1.3. В период подготовки и проведения Выставки довести до сведения собственных сотрудников, а также сотрудников привлеченных третьих лиц, находящихся на площадке проведения Выставки в силу служебной необходимости то, что в связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi на площадке проведения Выставки, и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi для участников Выставки, сотрудникам категорически запрещается использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi в течение всего периода подготовки и проведения Выставки на всей территории проведения Выставки. В случае использования собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi сотрудниками, указанными в настоящем пункте, Организатор Выставки имеет право демонтировать несанкционированное оборудование Заказчик может предъявить Исполнителю финансовые штрафные санкции в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждый выявленный случай нарушения. Использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi, допускается лишь при соблюдении «Правил пользования сетью Wi-Fi на территории проведения Выставки», размещенных на официальном сайте Форума.

2.1.4. Во избежание недоразумений и пропажи имущества во время монтажа/демонтажа Исполнителю необходимо обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде.

2.1.5. Довести до сведения своих сотрудников, а также третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания предусмотренных настоящим Договором работ, что в период подготовки, проведения и до окончания Выставки, а в отношении информации, указанной в п. 2.1.5.4. — бессрочно, запрещается размещать в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, которую Стороны признают конфиденциальной (в том числе фото-, видеоматериалы и другие материалы):

2.1.5.1. Беджи, транспортные пропуски и/или прочие аккредитационные документы;

2.1.5.2. Альбом схем и/или его части, график производства монтажных/демонтажных работи любые другие документы узкоспециализированного толка, предназначенные строго для служебного пользования и не опубликованные на официальном сайте Форума или официальном сайте Организатора [www.roscongress.org](http://www.roscongress.org) (далее - официальный сайт Организатора) или аккаунтах в социальных сетях Выставки и Организатора Выставки, ссылки на которые указаны на официальном сайте Выставки и официальном сайте Организатора Выставки;

2.1.5.3. Общие планы и ракурсы площадки проведения Выставки в период монтажных и демонтажных работ (кроме локальных частей собственного стенда и объектов, и его подрядных организаций, без наличия в кадре общих зон площадки и других стендов) без согласования со службой безопасности Выставки;

2.1.5.4. Происшествия, ЧП, несчастные случаи и прочие события, влияющие на имидж Выставки, организаторов, спонсоров и партнеров или участников без уведомления пресс-службы Выставки. В случае нарушения данного требования Исполнителем, его сотрудниками, а также третьими лицами, ответственность за действия которых несет Исполнитель, Заказчик может предъявить Исполнителю финансовые штрафные санкции в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждый выявленный случай нарушения. Лица, совершившие указанные нарушения, могут быть лишены аккредитации на Выставку.

2.1.6. Исполнитель гарантирует обеспечить направляемых сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, антисептики) и соблюдение рекомендации Всемирной организации здравоохранения и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (<[https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono\\_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php/](https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php/)>): рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР З.1/2.1.0198-20).

2.1.7. В случае предъявления к Заказчику претензии или иных требований третьими лицами (включая, без ограничения, привлечение к административной или иной ответственности) вследствие нарушения гарантий Исполнителя, предусмотренных п. 2.1.6 Договора, такие претензии будут поддержаны вступившим в законную силу решением суда или компетентного исполнительного органа, и при этом Исполнитель, своевременно уведомленный Заказчиком о такой претензии, отказался самостоятельно урегулировать такие претензии и, в случае необходимости, за свой счёт осуществить необходимые выплаты, Исполнитель будет обязан возместить Заказчику в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ имущественные потери в размере выплат третьему лицу в соответствии со вступившим в силу решением суда или компетентного исполнительного органа плюс документально подтвержденных расходов на ведение соответствующего процесса.

2.1.8. Исполнитель обязан обеспечить на всём компьютерном оборудовании, подключаемом в локальную сеть на площадке проведения Выставки, средств антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России, а также установленных обновлений безопасности операционных систем.

Исполнителю запрещается выполнение следующих действий:

- организация УРГЧ-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или для доступа к внутренним сетям Выставки, без получения предварительного согласования от уполномоченного органа власти,
- внешнее управление из сторонних сетей для оборудования, подключаемого в локальную сеть Выставки, а также запрет на доступ к оборудованию из сети Интернет, без получения согласования от уполномоченного органа власти,
- использование радиопередающих средств во время проведения Форума без получения временного разрешения от уполномоченного органа власти, включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа беспроводных сетей Wi-Fi и т.д.),



созданные Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему договору включено в цену договора и отдельно не уплачивается.

3.3. Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора. Стоимость материалов и оборудования включает: стоимость поставки, транспортные расходы, охрану в месте их хранения, все налоги и др. сопутствующие расходы.

3.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:

- предоплата 30% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;

- оплата 70% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Указание в акте сдачи-приемки выполненных работ и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.5. Непредставление Исполнителем Заказчику документов (договоров, актов, счетов, отчетных документов), подписанных Исполнителем с оригинальными печатями и подписями, влечет за собой задержку оплаты до предоставления указанных документов.

3.6. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем отчетных документов, первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате результата выполненной работы считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Исполнителя.

#### **4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. В течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего договора Исполнитель обязан передать Заказчику результат работ по разработке дизайн-проекта стенда по Акту приема-передачи дизайн-проекта. Рабочие файлы проекта в формате PDF + шрифты в масштабе 1:10; файлы в печать в формате CDR в масштабе 1:1 Исполнитель высылает на электронную почту [info@visit-udmurtia.ru](mailto:info@visit-udmurtia.ru)

4.3. Исполнитель осуществляет оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройку стенда, демонтаж, вывоз и утилизацию стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://tourismexpo.ru/>.

4.4. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя результата работ, рассмотреть представленные результаты работы и известить Исполнителя либо об одобрении результатов работ, либо о необходимости внесения поправок и доработок с указанием требуемых исправлений.

4.5. В случае неполучения от Заказчика уведомления о выявлении недостатков в указанный в п. 4.4. Договора срок, работы считаются одобренными Заказчиком без замечаний.

4.6. После одобрения Заказчиком результатов работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах с целью подписания.

4.7. При отсутствии недостатков в результатах работ Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, направить Исполнителю, подписанный со своей Стороны экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.8. При отказе Заказчика от принятия результатов работ по настоящему договору по причине их несоответствия требованиям Заказчика, указанным в настоящем договоре, Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки в результатах работ в дополнительно согласованный Сторонами срок.

4.9. Застройка стенда, а именно брендированные конструкции, являются эксклюзивными, подлежат использованию один раз и по окончании Выставки демонтируются Исполнителем с последующей утилизацией.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

#### **6. Заверения об обстоятельствах**

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая



- вывод любого видео и презентационного контента на экранах площадки проведения Форума через сеть Интернет, за исключением вывода трансляций официальной программы Форума посредством подключения к сети внутреннего телевидения (ВВС).

2.1.9. Выполнить работу качественно, своими силами и средствами, в объеме и в сроки, указанные в договоре и Приложениях к настоящему договору.

2.1.10. Передать Заказчику результат работ в оговоренных объемах и в установленные сроки.

2.1.11. Получить необходимые разрешения Организатора Выставки (<https://mitt.ru/ru/about/organiser/>) для производства работ (оказания услуг), в том числе обеспечить допуск работников Исполнителя к монтажу стенда и оборудования на выставочной площади.

2.1.12. Разработать и согласовать Дизайн проект стенда согласно алгоритму, указанному в Руководстве экспонента и предоставить Заказчику согласованный вариант.

2.1.13. Обеспечивать при выполнении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.14. Согласовать с Организатором выставки возможности:

- проведение аккредитации стенда, противопожарной обработки, утилизационного сбора.

2.1.8. Соблюдать требования Руководства участника выставки (<https://tourismexpo.ru/>), а также действующие на территории проведения Выставки основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.9. Устранять недостатки в результате выполненных работ своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.10. Самостоятельно отвечать перед третьими лицами, в том числе перед Организатором выставки, за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством, требований Руководства участника выставки (<https://tourismexpo.ru/>), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.15. Исполнитель, должен осуществлять проверку, что не состоит с Заказчиком, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.16. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или Техническим заданием.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ.

2.2.2. Своевременно быть проинформированным об уполномоченном представителе Заказчика для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Оказывать необходимую информационную поддержку в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему договору.

2.3.2. Согласовать с Исполнителем виды, объемы и сроки выполнения работ по настоящему договору.

2.3.3. Принять у Исполнителя результат выполненных работ путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо передать представителю Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, в сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. Если мотивированный отказ не будет передан представителю Исполнителя, считается, что Заказчик принял результат выполненных работ в полном объеме.

2.3.4. Оплатить результат работ по настоящему договору в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Выделить с момента подписания Договора уполномоченного представителя для оперативного решения всех технических и организационных вопросов.

2.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Вносить изменения и/или дополнения в настоящий договор. Такие изменения и/или дополнения, а также условия их оплаты подлежат обязательному согласованию с Исполнителем, которые отражаются в подписываемом обеими Сторонами дополнительном соглашении.

2.4.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в выполнении дополнительных работ в случае, если их выполнение может повлечь нарушение конечного срока исполнения обязательств по настоящему договору, а также в случае невозможности их реализации по каким-либо объективным причинам.

2.4.3. В одностороннем порядке изменять сроки выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.3., 1.2.4. настоящего договора.

## **3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с/без НДС, в связи с \_\_\_\_\_.

3.2. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной собственности,



условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае предъявления Заказчику претензии или иных требований третьими лицами (включая, без ограничения, привлечение к административной или иной ответственности) вследствие нарушения обязанностей, предусмотренных п. 2.1 Договора, в том числе причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, если такие претензии будут поддержаны вступившим в законную силу решением суда или компетентного исполнительного органа, Исполнитель будет обязан возместить Заказчику в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ имущественные потери в размере выплат третьему лицу в соответствии со вступившим в силу решением суда или компетентного исполнительного органа плюс документально подтвержденных расходов на ведение соответствующего процесса.

7.3. Передача Сторонами всех или отдельных прав, или обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты, в т.ч. авансовых платежей, возмещения ущерба, предусмотренных условиями Договора, каждая Сторона вправе потребовать от другой нарушившей Стороны уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от размера платежа за каждый день просрочки.

7.5. Исполнитель обязуется не размещать любые публикации, относящиеся к деятельности Организатора Выставки по настоящему Договору в средствах массовой информации, корпоративных изданиях, в сети Интернет или в любом другом общедоступном месте без письменного согласования такой публикации до ее размещения с Организатором Выставки с целью исключения имиджевых и репутационных рисков. За нарушение указанной обязанности Исполнитель, нарушивший данное требование, выплачивает Заказчику по его письменному требованию штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт публикации без предварительного согласования.

7.6. За нарушение Исполнителем или привлеченными им лицами правил аккредитации, условий по застройке, включая сроки монтажа и демонтажа, превышения максимального уровня неионизирующего излучения, вибрации, звукового давления, звука, шума, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Нарушение фиксируется в акте, подписываемом в свободной форме комиссией из представителей Организатора Выставки, Заказчика и Исполнителя (включая сотрудников привлеченных каждой Стороной лиц), не более чем три человека от каждой Стороны, в месте и период времени, определяемом Организатором Выставки.

В случае несогласия Исполнителя с фактом нарушения, Исполнитель обязан в момент подписания акта или заблаговременно представить Заказчику и Организатору Выставки достаточные материальные (вещественные) доказательства, опровергающие факт допущенного Исполнителем или привлеченными им лицами нарушения, а именно официальную переписку с Организатором Выставки и Заказчиком, письменные документы, фотографии, видеозаписи или иное. При не достижении согласия по поводу факта нарушения, каждая Сторона вправе привлечь независимого эксперта или иное независимое лицо, в том числе из представителей органов и организаций, задействованных на Выставке.

Стороны договорились, что заявления представителей Исполнителя, основанные лишь на устных аргументах, приравниваются к признанию факта нарушения, без права на привлечение независимых лиц.

В случае отказа от подписания акта со стороны представителей Исполнителя, оформляется акт в одностороннем порядке, что является достаточным документом, подтверждающим факт нарушения со стороны Исполнителя.

После подготовки акта Исполнителю вправе предоставить разумный срок для устранения допущенного нарушения (не менее 2 часов и не более 48 часов), по истечении которого вправе повторно применить штраф к Исполнителю неограниченное количество раз.

Исполнитель обязан уплатить штраф в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика.

7.7. Дополнительно к п. 4.6 Договора, в случае нарушения Исполнителем п. 2.1 Договора (включая сроки монтажа и демонтажа) и/или не устранения Исполнителем допущенных нарушений по требованию Организатора Выставки или Заказчика и/или возникновении ситуации, когда стало очевидным, что нарушения будут существовать в момент



проведения Выставки или не будут устранены Исполнителем надлежащим образом, Заказчик вправе (одновременно или по отдельности):

- устранить допущенные нарушения, в т.ч. самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать выставочную экспозицию, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных убытков на такое устранение и все другие понесенные убытки в связи с таким нарушением.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо убытков.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для оказания услуг по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

## **10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.



## **11. Информационные материалы.**

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ, Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

## **12. Переход исключительных прав**

12.1. Исполнитель после разработки дизайн-проекта на условиях, предусмотренных Техническим заданием и настоящим договором, в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании подписанного Акта приема-передачи дизайн-проекта передает Заказчику (Приобретателю) исключительные права на использование дизайн-проекта, а также материалов, подготовленных Исполнителем в ходе разработки дизайн-проекта, что означает переход к Заказчику (Приобретателю) всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать дизайн-проект и материалы в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

12.2. Обязательства по передаче исключительных прав на дизайн-проект стенда считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи дизайн-проекта.

12.3. Стороны определяют, что составление отдельного договора об отчуждении исключительного права или отдельного авторского договора не требуется, стоимость вознаграждения Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе разработки Исполнителем дизайн-проекта и материалов (их части) по настоящему договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим договором, включена в общую стоимость работ, указанную в п. 3.1 настоящего Договора.

12.4. Исполнитель гарантирует, что результаты работ и отчуждаемые Заказчику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц.

## **13. Прочие условия**

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

13.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

13.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

13.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

13.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

13.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса Сторон:

- со стороны Заказчика: Кулакова Ксения Сергеевна, [dr.kulakova01@visitudmurtia.org](mailto:dr.kulakova01@visitudmurtia.org), [info@visit-udmurtia.ru](mailto:info@visit-udmurtia.ru)

- со стороны Исполнителя:

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

13.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 13.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов.

13.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

#### 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**АНО «ЦРТ УР»**

426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, дом 371

ИНН 1831207091/КПП 183101001

ОГРН 1221800017911

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО "Центр развития туризма

Удмуртской Республики", л/с 41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА

РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск,

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

e-mail: info@visit-udmurtia.ru

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Щепетова

М.П.

**Исполнитель:**

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

| СОГЛАСОВАНО                   |                        |          |         |
|-------------------------------|------------------------|----------|---------|
| Должность                     | ФИО                    | Дата     | Подпись |
| Инициатор заключения договора | Кучеров<br>Ксения Серг | 13.08.24 |         |
| Руководитель Департамента     | Алексеева<br>М.В.      | 13.08.24 |         |
| Бухгалтер                     |                        |          |         |
| Юрист                         | Александр К.В.         | 13.08.24 |         |





