

**Техническое задание № 13 от «18» ноября 2024 г.  
автономной некоммерческой организации  
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»  
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование структурного подразделения	Департамент маркетинговых технологий
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	Организация визита в Удмуртскую Республику не менее 12 журналистов - участников проекта Медиаразведка Туту в декабре 2024 года (далее – Мероприятие, визит, демо-тур, услуга).
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Срок начала оказания услуг – с момента подписания договора возмездного оказания услуг. Срок проведения мероприятия – декабрь 2024 года. Количество дней нахождения в УР – не менее трех.
Требования к товарам (работам, услугам)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место проведения мероприятия: Удмуртская Республика.</li> <li>2. Содержание услуги: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Набор участников мероприятия: действующие журналисты - участники проекта Медиаразведка Туту (<a href="https://mediarazvedka.tutu.ru/">https://mediarazvedka.tutu.ru/</a>), заинтересованные в продвижении туристского потенциала Удмуртской Республики на всероссийском туристском рынке. Журналист — это специалист, который собирает, обрабатывает и распространяет информацию через различные средства массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, интернет-ресурсы). Основная задача журналиста — быть информационным посредником между событиями и обществом.</li> <li>2.2. Организация участия в визите не менее 12 (двенадцати) действующих журналистов - участников проекта Медиаразведка Туту (<a href="https://mediarazvedka.tutu.ru/">https://mediarazvedka.tutu.ru/</a>), заинтересованные в продвижении туристского потенциала Удмуртской Республики на всероссийском туристском рынке (далее – участники).</li> <li>2.3. Участие в мероприятии для участников бесплатное.</li> <li>2.4. Разработка и согласование с заказчиком программы визита в УР. Программа должна обязательно включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение туристических объектов УР;</li> <li>- сопровождение группы аттестованным гидом;</li> <li>- мастер-классы;</li> <li>- экскурсии.</li> </ul> </li> <li>2.5. Обеспечение работы фотографа и создание им не менее 100 фотографий с каждого дня визита.</li> <li>2.6. Обеспечение питания и проживания участников мероприятия в гостиницах не менее 4*.</li> <li>2.7. Оплата проезда участников мероприятий к месту их проведения и обратно, а также оплата иных расходов, связанных с такой поездкой.</li> <li>2.8. Аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для проведения мероприятия.</li> <li>2.9. Проведение анкетирования каждого участника визита с целью выявления эффективности проведенного визита в УР по форме Заказчика.</li> <li>2.10. Взаимодействие и рассылка участникам визита всей необходимой информации и материалов мероприятия.</li> <li>2.11. При исполнении договора Исполнитель обязан следить за ненарушением авторских прав третьих лиц. В случае</li> </ol> </li> </ol>

	<p>необходимости, обеспечить выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение/воспроизведение произведений музыки, литературы и/или искусства путем заключения договоров с организациями по управлению правами на коллективной основе.</p> <p>2.12. Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы и материалы, указанные в договоре.</p>
<p>Порядок оплаты товаров (работ, услуг)</p>	<p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоплата в размере 30% стоимости вносится на основании счета на оплату Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора;</li> <li>- окончательный расчет производится в 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг либо универсального-передаточного документа на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по факту оказания услуг.</li> </ul>
<p>Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)</p>	<p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного визита, информацию об участниках, с приложением фотографий с визита (не менее 100 (сто) штук с разных ракурсов и с каждого дня визита). Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;</li> <li>- список участников, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя (по форме Приложения № 3 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора);</li> <li>- анкеты участников (по форме Приложения № 4 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора), подписанные каждым участником (допускается подписание электронной цифровой подписью).</li> </ul> <p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных в договоре, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.</p> <p>В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.</p> <p>В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.</p>

<p>Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 13 от 18.11.2024) в рублях</p>	<p style="text-align: center;">664 000,00 (Шестьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек</p>
<p>Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:</p>	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:  <b>1 критерий:</b> опыт выполнения работы по организации и проведению официальных мероприятий (<i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены</i>):  - 0 выполненных работ по организации и проведению официальных мероприятий – 0 баллов;  - от 1 до 10 выполненных работ по организации и проведению официальных мероприятий – 30 баллов;  - 10 и более выполненных работ по организации и проведению официальных мероприятий – 50 баллов.  <b>2 критерий:</b> цена работы:  - от 600 000,00 до 664 000,00 рублей - 20 баллов;  - от 550 000,00 до 599 999,00 – 30 баллов;  - менее 549 999,00 рублей – 50 баллов.</p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371,  2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцать) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).</p>
<p>Дата и время окончания срока приема предложений</p>	<p style="text-align: center;"><b>«25» ноября 2024 г.</b> года до 16:00 по местному времени.</p>

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 13 от 22.11.2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника

процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (для плательщика НПД);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 13 от 22.11.2024;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 13 от 22.11.2024 одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор АНО «ЦРТ УР»

/Е.В. Щепетова



СОГЛАСОВАНО			
Должность	ФИО	Дата	Подпись
Инициатор заключения договора	Воронцов		
Руководитель Департамента	Александров		
Бухгалтер	Матвеев		
Юрист	Иванов		

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»  
Е.В. Щепетовой

Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)  
по техническому заданию автономной некоммерческой организации  
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»  
№ 13 от 22.11.2024

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 13 от 22.11.2024	1 критерий: ___ договоров (№ ___ от ____, акт от ___; № ___ от ____, акт от ___); 2 критерий: _____ рублей ___ копеек.
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

\*Подавая предложение на Техническое задание № 13 от 22.11.2024, я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 13 от 22.11.2024); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

**Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом

оргane юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД *(для плательщика НПД)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 13 от 22.11.2024;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 13 от 22.11.2024 одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

г. Ижевск

Договор № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_), именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации трехдневного визита в Удмуртскую Республику не менее 12 журналистов - участников проекта Медиаразведка Туту с целью продвижения туристского потенциала Удмуртской Республики на всероссийском туристском рынке и налаживания межрегиональных связей в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему договору), Программой визита (Приложением № 2 к настоящему договору) (далее – услуги, мероприятие, демо-тур, участники), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

Основная цель мероприятия - знакомство с регионом и его особенностями, презентация туристических объектов. По результатам мероприятия участники размещают публикации в СМИ.

1.2. Сроки проведения мероприятия: 05-08 декабря 2024 года.

1.3. Услуги по настоящему договору финансируются за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Министерством по туризму Удмуртской Республики и автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 6 от 15.11.2024 года.

1.4. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по универсальному передаточному документу (далее – УПД) или актам сдачи-приемки оказанных услуг;

2.2.3. при появлении новой информации, связанной с оказываемыми Исполнителем услугами, незамедлительно уведомлять его об этом.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и Программой визита (Приложением № 2 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль над ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. обеспечить набор не менее 12 (двенадцати) участников мероприятия, являющихся действующими журналистами – участниками проекта Медиаразведка Туту (<https://mediarazvedka.tutu.ru/>), заинтересованными в продвижении туристского потенциала Удмуртской Республики на всероссийском туристском рынке, и согласовать их с представителем Заказчика, указанным в п. 11.8. настоящего договора;

2.3.2. обеспечить предоставление участникам услуг в соответствии с условиями настоящего договора, а также существующими требованиями законов, нормативных актов, отраслевых правил и стандартов на предоставление туристских услуг;

2.3.3. предоставить Заказчику и участникам до начала мероприятия всю необходимую и достоверную информацию об услугах, входящих в состав мероприятия, их видах и особенностях, требованиях и ограничениях, связанных с их использованием;

2.3.4. выполнять все зависящие от него разумные меры для обеспечения безопасности участников на мероприятии, а также требовать принятия таких мер от других поставщиков услуг (транспортных компаний, объектов туристского показа и пр.), вовлеченных в мероприятие по поручению Исполнителя;

2.3.5. при осуществлении в ходе мероприятия перевозок участников заказным (зафрахтованным) транспортом — обеспечить при предоставлении транспортного средства выполнение компанией-перевозчиком и её водителями требований правил и нормативных актов по уровню квалификации водителей, техническому состоянию и иным характеристикам транспорта, а также предрейсовой подготовке транспорта и его экипажа, иным требованиям, устанавливаемым для экскурсионных перевозок. В случае поломки зафрахтованного транспортного средства с

невозможностью его дальнейшего движения Исполнитель обязуется обеспечить его замену либо, по согласованию с Заказчиком, обеспечить иные способы его перевозки по маршруту;

2.3.6. информировать Заказчика и участников о существенных изменениях порядка и условий оказания подтвержденных услуг, включая стоимости необязательных (факультативных) услуг, включенных в необязательную программу мероприятия и оплачиваемых участниками дополнительно третьей стороне (непосредственно их исполнителю) по желанию, не позднее, чем на следующий рабочий день с момента получения Исполнителем информации о таких изменениях;

2.3.7. принимать обоснованные и документально подтвержденные претензии Заказчика и участников по поводу неоказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента окончания мероприятия, предоставить аргументированный ответ на поступившее обращение в течение 10 рабочих дней с момента его принятия. В случае наличия вины Исполнителя он компенсирует неоказанные или ненадлежащим образом оказанные услуги путем возмещения их стоимости;

2.3.8. не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику следующие отчетные документы и материалы:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного визита, информацию об участниках, с приложением фотографий с визита (не менее 100 (сто) штук с разных ракурсов и с каждого дня визита). Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;

- список участников, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя (по форме Приложения № 3 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора);

- анкеты участников (по форме Приложения № 4 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора), подписанные каждым участником (допускается подписание электронной цифровой подписью).

2.3.9. по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или Спецификацией;

2.3.10. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг и выполнение работ при обнаружении:

1) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний;

2) иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения условия настоящего договора либо создают невозможность его завершения в срок.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах либо продолживший оказывать услуги и выполнять работы, не дожидаясь ответа или, несмотря на своевременное письменное указание Заказчика о прекращении оказания услуг и выполнения работ, не вправе, при возникновении спора, ссылаться на указанные обстоятельства;

#### **2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг по УПД с приложением отчетных документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.3.8. настоящего договора, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего договора;

2.4.3. отказаться от исполнения настоящего договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, установленных настоящим договором, в части, исполнение которой стало невозможным в связи с такими нарушениями.

2.4.4. привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему договору третьих лиц, предварительно письменно (посредством корпоративной электронной почты Сторон) уведомив Заказчика о привлечении конкретного третьего лица (субисполнителя) для оказания услуг, при этом ответственным за исполнение условий настоящего договора и оказание услуг по настоящему договору является Исполнитель.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС \_\_\_\_\_. В случае набора меньшего количества участников, чем предусмотрено п. 1.1. настоящего договора, стоимость услуг определяется пропорционально участникам мероприятия исходя из стоимости услуг по организации и проведению мероприятия на одного участника – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. В случае набора большего количества участников, чем предусмотрено п. 1.1. настоящего договора, стоимость услуг по настоящему договору не изменяется.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

3.3.1. предоплата в размере 30% стоимости вносится на основании счета на оплату Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора;

3.3.2. окончательный расчет производится в 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг либо универсального-передаточного документа на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по факту оказания услуг.

3.4. Непредставление Исполнителем Заказчика документов (договора, УПД, счета на оплату, отчетных документов и материалов), подписанных Исполнителем, влечет за собой задержку оплаты до предоставления указанных документов.

3.5. Указание в УПД и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.



3.7. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем отчетных документов, первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.8. Несовпадение момента получения оказания услуг по настоящему договору с моментом его/их оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несовпадением сторонами настоящего договора не начисляются и не оплачиваются.

#### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора. Исполнитель обеспечивает набор не менее 12 (двенадцати) участников мероприятия, являющихся действующими журналистами – участниками проекта Медиаразведка Туту (<https://mediarazvedka.tutu.ru/>), заинтересованными в продвижении туристского потенциала Удмуртской Республики на всероссийском туристском рынке, и согласовать их с представителем Заказчика, указанным в п. 11.8. настоящего договора.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных в п. 2.3.8. настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

4.3. В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.

В случае необходимости, Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

4.4. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка оказанных услуг.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора**

5.1. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно:

5.1.1. по соглашению Сторон в любое время в течение действия договора;

5.1.2. в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг (на основании представленного отчета с приложением подтверждающих документов) до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким расторжением;

- по инициативе Заказчика, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора) и потребовать возмещения убытков;

- в одностороннем порядке заинтересованной Стороной (односторонний отказ от договора), в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.4, 8.4, 10.3 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Если во время исполнения настоящего договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора), а также потребовать возмещения убытков.

#### **6. Заверения об обстоятельствах**

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами

Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. При установлении факта **неправомерного использования бюджетных средств Заказчиком по причине неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств**, а также в случае предоставления недостоверной информации, сведений о себе, Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные этим.

6.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока оказания услуг. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по настоящему договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессы оказания услуг по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

## 9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика и Обучающихся информации, необходимой для оказания услуг по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

## 10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 11. Прочие условия

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

11.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

11.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

11.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса Сторон:

- со стороны Заказчика: [vozisov@visitudmurtia.org](mailto:vozisov@visitudmurtia.org), ответственное лицо Заказчика по договору – Возисов Юрий Витальевич;

- со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_; ответственное лицо Исполнителя по договору - \_\_\_\_\_.

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

11.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и отпечатки печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 11.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов. Обмен оригиналами документов для сторон является обязательным.

11.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

Приложение № 1 – Спецификация.  
Приложение № 2 – Программа демо-тура.  
Приложение № 3 – форма списка участников.  
Приложение № 4 – форма анкеты участника.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

**АНО «ЦРТ УР»**

426011, Удмуртская Республика, г Ижевск,

ул. Пушкинская, дом 371

ИНН: 1831207091 КПП: 183101001

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО "Центр развития туризма

Удмуртской Республики",

л/с 41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г.

Ижевск,

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

БК 867 0412 14Б0105300 632

Эл. адрес: info@visit-udmurtia.ru

Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_/Е.В. Щепетова/

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 1  
к договору возмездного оказания услуг  
№ \_\_ от «\_\_» ноября 2024 года

**Спецификация**  
на услуги по организации визита в Удмуртскую Республику не менее 12 журналистов –  
участников проекта Медиаразведка Туту с целью продвижения туристского потенциала Удмуртской  
Республики на всероссийском туристском рынке и налаживания межрегиональных связей

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена за 1 ед., руб.	Стоимость, руб., НДС не облагается	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО:					

Заказчик:  
АНО «ЦРТ УР»

Директор

\_\_\_\_\_/Е.В. Щепетова/  
М.П.

Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору возмездного оказания услуг  
№ \_\_ от «\_\_» ноября 2024 года

**Программа**  
визита в Удмуртскую Республику не менее 12 журналистов –  
участников проекта Медиаразведка Туту с целью продвижения туристского потенциала Удмуртской  
Республики на всероссийском туристском рынке и налаживания межрегиональных связей

1 день. \_\_\_\_\_ 2024 г.

2 день. \_\_\_\_\_ 2024 г.

3 день. \_\_\_\_\_ 2024 г.

4 день. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в программу с сохранением объема обслуживания, замены гостиниц и экскурсий на равноценные. Даты и время посещения музеев могут быть изменены в зависимости от режимов их работы.

Исполнитель не гарантирует посещение объектов, не предусмотренных программой. Однако при возможности будет стремиться реализовать пожелания гостей.

Заказчик:  
АНО «ЦРТ УР»

Директор

\_\_\_\_\_/Е.В. Щепетова/  
М.П.

Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА**

**Список участников**  
визита в Удмуртскую Республику не менее 12 журналистов –  
участников проекта Медиаразведка Туту с целью продвижения туристского потенциала Удмуртской Республики  
на всероссийском туристском рынке и налаживания межрегиональных связей в декабре 2024 года

№ п/п	ФИО журналиста, телефон	Наименование СМИ – места работы участника визита	Ссылка на сайт СМИ	Ссылка на соцсети СМИ (при наличии)	Примечание

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ форма \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Форма согласована:

Заказчик:  
АНО «ЦРТ УР»

Директор

\_\_\_\_\_ /Е.В. Щепетова/  
М.П.

Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**ФОРМА**

**Анкета участника  
визита в Удмуртскую Республику не менее 12 журналистов –  
участников проекта Медиаразведка Туту с целью продвижения туристского потенциала Удмуртской  
Республики на всероссийском туристском рынке и налаживания межрегиональных связей в декабре 2024 года**

1. ФИО журналиста – участника визита в УР \_\_\_\_\_
2. Телефон журналиста – участника визита в УР \_\_\_\_\_
3. Наименование СМИ – места работы участника визита \_\_\_\_\_
4. Опыт посещения УР ранее и даты посещения: имеется/не имеется (*нужное подчеркнуть*), даты посещения \_\_\_\_\_

5. Цели участия в визите в УР для участника: \_\_\_\_\_

6. Отзыв участника о визите в УР: \_\_\_\_\_

Участник:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Форма согласована:

Заказчик:  
АНО «ЦРТ УР»

Директор

\_\_\_\_\_  
/Е.В. Щепетова/

М.П.

Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

