

Техническое задание № 5 от 15.05.2024
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование структурного подразделения	Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики»
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	<p>Работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации стенда, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Российском туристическом форуме «Путешествуй!» 2024, который состоится 12 – 16 июня 2024 на территории выставочного комплекса ВДНХ по адресу: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119 (далее – стенд, Выставка). Место осуществления монтажа, демонтажа стенда: 127427, Москва, пр-т Мира, 119, ВДНХ</p>
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Срок разработки дизайн-проекта стенда - 5 дней с даты заключения договора.</p> <p>Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>Дата проведения Выставки на момент опубликования настоящего Технического задания: 12.06. -17.06.2024 г.</p>
Требования к товарам (работам, услугам)	<p>Разработка и визуализация дизайн-проекта стенда площадью 40 кв. м. с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований.</p> <p>Конфигурация стенда представляет собой конструкцию, где размещены интерактивная зона и коворкинг зона.</p> <p>Стенд должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею) в выставочном стенде. Исполнителем дополнительно обеспечивается оформление Дискуссионного зала мобильными инструментами оформления и брендинга, а также креативным контентом. Исполнителем должно быть системно проработано фасадное оформление зоны.</p> <p>Концепция оформления стенда Удмуртии на туристической выставке должна отражать уникальность и красоту этого региона.</p> <p>1. Цветовая гамма: использовать традиционные удмуртские цвета – красный, черный и белый, чтобы выделить стенд среди других.</p>

Подвесная конструкция должна содержать надпись: «Путешествуй по Удмуртии».

2. Элементы декора: добавить элементы национального удмуртского декора, такие как вышивка и орнамент. Это создаст аутентичную атмосферу и привлечет внимание посетителей.

4. Интерактивные зоны: создать интересные и привлекательные интерактивные зоны на стенде, где посетители смогут познакомиться с историей и культурой Удмуртии.

Открытая зона составляет 70-80% от общей площади стенда, содержит минимум 2 стойки ресепшн, а также стойки для рекламной продукции. Стойки ресепшн должны иметь ящик, который должен закрываться на ключ.

Оформление и декорация должны быть в стиле региона, например, полевые и луговые цветы.

За задней стеной размещено подсобное помещение, в котором размещено: кулер с водой, зеркало настенное, стеллаж, вешалка и мусорная корзина.

В рамках зонирования стенда выгораживаем здание 2 на 3, делая пространство без света. Наполнение этого пространства: три ТВ панели, 2-3 пуфа, монофон или наушники. Запуск видео должен быть внешний.

Дизайн-проект стенда в обязательном порядке должен включать размещение логотипов Российского туристического форума Путешествуй! – Лето 2024 и Росконгресс.

Основные правила и принципы размещения логотипа:

-по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;

-если размещается два логотипа, то один русский, другой английский. Если один, то язык логотипа в соответствии с языком стенда;

-если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;

-если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;

-если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);

-желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;

-размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;

-логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является.

Макеты логотипов форума доступны по ссылке в справочнике экспонента.

Стенд должен соответствовать следующим правилам:

- Вся застраиваемая в павильонах площадь обязательно должна быть покрыта напольным покрытием. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после их удаления.
- Напольное покрытие представляет собой подиум

- Разрешается использовать только закаленное стекло, а на высоте более 1,8м от уровня пола до верхней кромки стекла – только стекло типа «Триплекс».
- Крепление временно возводимых объектов и конструкций к стационарным стенам и к полу павильона не допускается.
- Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 0,8 м (для помещений с пребыванием 50 и более человек — не менее 1,2 м), а высота — не менее 1,9 м. Высота прохода на путях эвакуации, в том числе и при установке дополнительных конструкций должна быть не менее 2,2 м.
- Категорически запрещено что-либо подвешивать к балкам перекрытия кровли или опираться на них.
- Подсобное помещение должно быть оборудовано только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стендса;
- Ни одна часть конструкции стендса не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади;
- Те стороны стендса, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования;
- Элементы экрана должны иметь надежное крепление (металлическую раму) или использована ниша.
- При разработке проектов временных объектов в павильонах и наружных площадках площадки должны применяться в качестве осветительных приборов только энергосберегающие светильники холодного свечения (светодиодные или люминесцентные светильники). Запрещено использование галогеновых и ламп накаливания.
- выставочные стенды должны иметь стены высотой не менее 3,0 метра.

Основные характеристики стендса:

- Площадь выставочного павильона 8*5м
- Высота стендса 4-5м
- Крыша над лекторием и стойками 5*5м
- фронтон 8*5м
- стенка 8м (у газона глухая)
- подиум 8*5*0,1м
- подсветка стендса

Зоны стендса:

- подсобное помещение 4,5*6м.кв. (складирование продукции, зеркало, чайник, кофе машина, вода)
- стойки для бизнеса 2 шт. с местом для рекламной продукции
- TV панель (опционально 3*2м)
- интерактивная зона для мастер-классов (стулья, стол)
- изготовление фотозоны или интерактива, связанного с регионом
- установка и изготовление карты Удмуртии в виде пазла

Монтаж выставочного стендса Удмуртской Республики площадью 40 кв. м. с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований по разработанному дизайн проекту согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>

Демонтаж, вывоз и утилизация выставочного стендса Удмуртской Республики площадью 40 кв. м. согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>

Соблюдение Руководства участника выставки (<https://rustravelforum.com/>) в части застройки стендса и согласование с организатором выставки возможности:

Проведения аккредитации стендса, противопожарной обработки, утилизационного сбора.

	<p>Соблюдение требований Руководства участника выставки (https://rustravelforum.com/), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.</p> <p>Комплекс монтажных работ: разработка технической документации, подготовка на производстве, монтажные и демонтажные работы, утилизация, доставка и вывоз стенда.</p>
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	<p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата 30% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату; - оплата 70% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	<p>Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт сдачи-приемки выполненных работ подписанным в одностороннем порядке.</p>
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 2 от 13.02.2024) в рублях	2 300 000 (Два миллиона трехста тысяч) рублей 00 коп.
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p>1 критерий: опыт выполнения работы по разработке дизайн-проектов и застройке выставочных стендов делового характера (сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 30 баллов; - 10 и более выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 50 баллов. <p>2 критерий: цена работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 1 800 000 до 2 300 000 рублей - 20 баллов; - от 1 600 000 до 1 799 999 – 30 баллов;

	- менее 1 600 000 рублей – 50 баллов.
Место подачи предложений	1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылом оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).
Дата и время окончания срока приема предложений	23.05.2025 г. года до 12:00 по местному времени.

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 5 от 15.05.2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (*для плательщика НПД*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*) /копии документов (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 5 от 15.05.2024г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № 5 от 15.05.2024г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НПД*);

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (*при необходимости*).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 5 от 15.05.2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с ~~направлением~~ направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений.

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (*при наличии соглашения об обмене электронными документами*).

Директор АНО «ЦРТ УР»

/Е.В. Щепетова



ФОРМА

Договор № ____

г. Ижевск

« ____ » ____ 2024г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общества с ограниченной ответственностью «Декарт» именуемое далее «Исполнитель», в лице Кашицина Владислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 40 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Российском туристическом форуме «Путешествуй» 2024, которая состоится 12 – 16 июня 2024 на территории выставочного комплекса ВДНХ по адресу: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119 (далее – стенд, Выставка) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – работа), а Заказчик обязуется принять результат выполненной работы и оплатить ее по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Сроки выполнения работ:

1.2.1. Разработка дизайн-проекта стенда - 5 (пять) дней с даты заключения договора.

1.2.2. Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>.

1.2.3. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>.

1.2.4. При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>.

1.2.5. Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>.

1.2.6. Дата проведения Выставки на момент заключения настоящего договора: 12.06. -16.06.2024 г.

1.3. Работа по настоящему договору финансируется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Агентством по туризму Удмуртской Республики и Автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 2 от 18 августа 2023 года.

1.4. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Агентством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контролльным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить работу лично и в соответствии с условиями настоящего договора, Технического задания (Приложения № 1 к настоящему договору), обязательным Техническим требованиям к подрядным организациям, Техническим условиям на застройку выставочной площади, Регламентом допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, Справочником Экспонента, в том числе ознакомиться с графиком работы стендов иной выставочной площади, требованиями к максимальному уровню ионизирующего излучения, вибрации, звукового давления, звука, шума, а также требованиями по трансляции через интернет (включая с сайта Форума/сайта Организатора выставки - <https://rustravelforum.com/>) и обязуется их выполнять. Выполнение данной обязанности является существенным условием настоящего договора.

2.1.2. В период подготовки и проведения Выставки довести до сведения собственных сотрудников, а

также сотрудников привлеченных третьих лиц, находящихся на площадке застройки и проведения Выставки в силу служебной необходимости информацию о том, что питание обслуживающего персонала производится исключительно в специально отведенных для этого зонах или за пределами площадки проведения Выставки, а также информацию о запрете использования на площадке проведения Выставки скутеров, сегвеев, самокатов, роликов, велосипедов и других подобных средств передвижения в течение всего периода нахождения на площадке. В случае нарушения собственными сотрудниками, а также сотрудниками привлеченных третьих лиц, режима передвижения по площадке Выставки Исполнителю могут быть предъявлены финансовые штрафные санкции в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждого нарушившего сотрудника.

2.1.3. В период подготовки и проведения Выставки довести до сведения собственных сотрудников, а также сотрудников привлеченных третьих лиц, находящихся на площадке проведения Выставки в силу служебной необходимости то, что в связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi на площадке проведения Выставки, и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi для участников Выставки, сотрудникам категорически запрещается использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi в течение всего периода подготовки и проведения Выставки на всей территории проведения Выставки. В случае использования собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi сотрудниками, указанными в настоящем пункте, Организатор Выставки имеет право демонтировать несанкционированное оборудование Заказчик может предъявить Исполнителю финансовые штрафные санкции в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждый выявленный случай нарушения. Использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi, допускается лишь при соблюдении «Правил пользования сетью Wi-Fi на территории проведения Выставки», размещенных на официальном сайте Форума.

2.1.4. Во избежание недоразумений и пропажи имущества во время монтажа/демонтажа Исполнителю необходимо обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде.

2.1.5. Довести до сведения своих сотрудников, а также третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания предусмотренных настоящим Договором работ, что в период подготовки, проведения и до окончания Выставки, а в отношении информации, указанной в п. 2.1.5.4. — бессрочно, запрещается размещать в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, которую Стороны признают конфиденциальной (в том числе фото-, видеоматериалы и другие материалы):

2.1.5.1. Беджи, транспортные пропуски и/или прочие аккредитационные документы;

2.1.5.2. Альбом схем и/или его части, график производства монтажных/демонтажных работ любые другие документы узкоспециализированного толка, предназначенные строго для служебного пользования и не опубликованные на официальном сайте Форума или официальном сайте Организатора www.roscongress.org (далее - официальный сайт Организатора) или аккаунтах в социальных сетях Выставки и Организатора Выставки, ссылки на которые указаны на официальном сайте Выставки и официальном сайте Организатора Выставки;

2.1.5.3. Общие планы и ракурсы площадки проведения Выставки в период монтажных и демонтажных работ (кроме локальных частей собственного стенда и объектов, и его подрядных организаций, без наличия в кадре общих зон площадки и других стендов) без согласования со службой безопасности Выставки;

2.1.5.4. Происшествия, ЧП, несчастные случаи и прочие события, влияющие на имидж Выставки, организаторов, спонсоров и партнеров или участников без уведомления пресс-службы Выставки. В случае нарушения данного требования Исполнителем, его сотрудниками, а также третьими лицами, ответственность за действия которых несет Исполнитель, Заказчик может предъявить Исполнителю финансовые штрафные санкции в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждый выявленный случай нарушения. Лица, совершившие указанные нарушения, могут быть лишены аккредитации на Выставку.

2.1.6. Исполнитель гарантирует обеспечить направляемых сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, антисептики) и соблюдение рекомендации Всемирной организации здравоохранения и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php/): рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР З.1/2.1.0198-20).

2.1.7. В случае предъявления к Заказчику претензии или иных требований третьими лицами (включая, без ограничения, привлечение к административной или иной ответственности) вследствие нарушения гарантий Исполнителя, предусмотренных п.2.1.6 Договора, такие претензии будут поддержаны вступившим в законную силу решением суда или компетентного исполнительного органа, и при этом Исполнитель, своевременно уведомленный Заказчиком о такой претензии, отказался самостоятельно урегулировать такие претензии и, в случае необходимости, за свой счёт осуществить необходимые выплаты, Исполнитель будет обязан возместить Заказчику в порядке ст.406.1 Гражданского кодекса РФ имущественные потери в размере выплат третьему

лицу в соответствии со вступившим в силу решением суда или компетентного исполнительного органа плюс документально подтвержденных расходов на ведение соответствующего процесса.

2.1.8. Исполнитель обязан обеспечить на всём компьютерном оборудовании, подключаемом в локальную сеть на площадке проведения Выставки, средств антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России, а также установленных обновлений безопасности операционных систем.

Исполнителю запрещается выполнение следующих действий:

- организация УРГЧ-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или для доступа к внутренним сетям Выставки, без получения предварительного согласования от уполномоченного органа власти,

- внешнее управление из сторонних сетей для оборудования, подключаемого в локальную сеть Выставки, а также запрет на доступ к оборудованию из сети Интернет, без получения согласования от уполномоченного органа власти,

- использование радиопередающих средств во время проведения Форума без получения временного разрешения от уполномоченного органа власти, включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа беспроводных сетей Wi-Fi и т.д.),

- вывод любого видео и презентационного контента на экранах площадки проведения Форума через сеть Интернет, за исключением вывода трансляций официальной программы Форума посредством подключения к сети внутреннего телевидения (ВВС).

2.1.9. Выполнить работу качественно, своими силами и средствами, в объёме и в сроки, указанные в договоре и Приложениях к настоящему договору.

2.1.10. Передать Заказчику результат работ в оговоренных объемах и в установленные сроки.

2.1.11. Получить необходимые разрешения Организатора Выставки (<https://mitt.ru/ru/about/organiser/>) для производства работ (оказания услуг), в том числе обеспечить допуск работников Исполнителя к монтажу стенда и оборудования на выставочной площади.

2.1.12. Разработать и согласовать Дизайн проект стендса согласно алгоритму, указанному в Руководстве экспонента и предоставить Заказчику согласованный вариант.

2.1.13. Обеспечивать при выполнении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.14. Согласовать с Организатором выставки возможности:

- проведение аккредитаций стендса, противопожарной обработки, утилизационного сбора.

2.1.8. Соблюдать требования Руководства участника выставки (<https://rustravelforum.com/>), а также действующие на территории проведения Выставки основных требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.9. Устранять недостатки в результате выполненных работ своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.10. Самостоятельно отвечать перед третьими лицами, в том числе перед Организатором выставки, за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством, требований Руководства участника выставки (<https://rustravelforum.com/>), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.15. Исполнитель, должен осуществлять проверку, что не состоит с Заказчиком, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.16. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или Техническим заданием.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ.

2.2.2. Своевременно быть проинформированным об уполномоченном представителе Заказчика для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оказывать необходимую информационную поддержку в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему договору.

2.3.2. Согласовать с Исполнителем виды, объемы и сроки выполнения работ по настоящему договору.

2.3.3. Принять у Исполнителя результат выполненных работ путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо передать представителю Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта

сдачи-приемки выполненных работ, в сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. Если мотивированный отказ не будет передан представителю Исполнителя, считается, что Заказчик принял результат выполненных работ в полном объеме.

2.3.4. Оплатить результат работ по настоящему договору в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Выделить с момента подписания Договора уполномоченного представителя для оперативного решения всех технических и организационных вопросов.

2.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить изменения и/или дополнения в настоящий договор. Такие изменения и/или дополнения, а также условия их оплаты подлежат обязательному согласованию с Исполнителем, которые отражаются в подписываемом обеими Сторонами дополнительном соглашении.

2.4.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в выполнении дополнительных работ в случае, если их выполнение может повлечь нарушение конечного срока исполнения обязательств по настоящему договору, а также в случае невозможности их реализации по каким-либо объективным причинам.

2.4.3. В одностороннем порядке изменять сроки выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.3., 1.2.4. настоящего договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС, в связи с применением Исполнителем УСН.

3.2. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему договору включено в цену договора и отдельно не уплачивается.

3.3. Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора. Стоимость материалов и оборудования включает: стоимость поставки, транспортные расходы, охрану в месте их хранения, все налоги и др. сопутствующие расходы.

3.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:

- предоплата 30% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;

- оплата 70% в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Указание в акте сдачи-приемки выполненных работ и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.5. Непредставление Исполнителем Заказчику документов (договоров, актов, счетов, отчетных документов), подписанных Исполнителем с оригинальными печатями и подписями, влечет за собой задержку оплаты до предоставления указанных документов.

3.6. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем отчетных документов, первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате результата выполненной работы считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Исполнителя.

4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. В течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего договора Исполнитель обязан передать Заказчику результат работ по разработке дизайн-проекта стенда по Акту приема-передачи дизайн-проекта. Рабочие файлы проекта в формате PDF + шрифты в масштабе 1:10; файлы в печать в формате CDR в масштабе 1:1 Исполнитель высылает на электронную почту info@visit-udmurtia.ru

4.3. Исполнитель осуществляет оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройку стенда, демонтаж, вывоз и утилизацию стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://rustravelforum.com/>.

4.4. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя результата работ, рассмотреть представленные результаты работы и известить Исполнителя либо об одобрении результатов работ, либо о необходимости внесения поправок и доработок с указанием требуемых исправлений.

4.5. В случае неполучения от Заказчика уведомления о выявлении недостатков в указанной в п. 4.4.

Договора срок, работы считаются одобренными Заказчиком без замечаний.

4.6. После одобрения Заказчиком результатов работ Исполнителя предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах с целью подписания.

4.7. При отсутствии недостатков в результатах работ Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, направить Исполнителю, подписанный со своей Стороны экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.8. При отказе Заказчика от принятия результатов работ по настоящему договору по причине их несоответствия требованиям Заказчика, указанным в настоящем договоре, Исполнитель обязан безвозмездно устраниТЬ недостатки в результатах работ в дополнительном согласованной Сторонами срок.

4.9. Застройка стенда, а именно брендированные конструкции, являются эксклюзивными, подлежат использованию один раз и по окончании Выставки демонтируются Исполнителем с последующей утилизацией.

5. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае предъявления Заказчику претензии или иных требований третьими лицами (включая, без ограничения, привлечение к административной или иной ответственности) вследствие нарушения обязанностей, предусмотренных п.2.1 Договора, в том числе причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, если такие претензии будут поддержаны вступившим в законную силу решением суда или компетентного исполнительного органа, Исполнитель будет обязан возместить Заказчику в порядке ст.406.1 Гражданского кодекса РФ имущественные потери в размере выплат третьему лицу в соответствии со вступившим в силу решением суда или компетентного исполнительного органа плюс документально подтвержденных расходов на ведение соответствующего процесса.

7.3. Передача Сторонами всех или отдельных прав, или обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты, в т.ч. авансовых платежей, возмещения ущерба, предусмотренных условиями Договора, каждая Сторона вправе потребовать от другой нарушившей Стороны уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от размера платежа за каждый день просрочки.

7.5. Исполнитель обязуется не размещать любые публикации, относящиеся к деятельности Организатора Выставки по настоящему Договору в средствах массовой информации, корпоративных изданиях, в сети Интернет или в любом другом общедоступном месте без письменного согласования такой публикации до ее размещения с Организатором Выставки с целью исключения имиджевых и репутационных рисков. За нарушение указанной обязанности Исполнитель, нарушивший данное требование, выплачивает Заказчику по его письменному требованию штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт публикации без предварительного согласования.

7.6. За нарушение Исполнителем или привлеченными им лицами правил аккредитации, условий по застройке, включая сроки монтажа и демонтажа, превышения максимального уровня неионизирующего излучения, вибрации, звукового давления, звука, шума, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Нарушение фиксируется в акте, подписываемом в свободной форме комиссией из представителей Организатора Выставки, Заказчика и Исполнителя (включая сотрудников привлеченных каждой Стороной лиц), не более чем три человека от каждой Стороны, в месте и период времени, определяемом Организатором Выставки.

В случае несогласия Исполнителя с фактом нарушения, Исполнитель обязан в момент подписания акта или заблаговременно представить Заказчику и Организатору Выставки достаточные материальные (вещественные) доказательства, опровергающие факт допущенного Исполнителем или привлеченными им лицами нарушения, а именно официальную переписку с Организатором Выставки и Заказчиком, письменные документы, фотографии, видеозаписи или иное. При не достижении согласия по поводу факта нарушения, каждая Сторона вправе привлечь независимого эксперта или иное независимое лицо, в том числе из представителей органов и организаций, задействованных на Выставке.

Стороны договорились, что заявления представителей Исполнителя, основанные лишь на устных аргументах, приравниваются к признанию факта нарушения, без права на привлечение независимых лиц.

В случае отказа от подписания акта со стороны представителей Исполнителя, оформляется акт в одностороннем порядке, что является достаточным документом, подтверждающим факт нарушения со стороны Исполнителя.

После подготовки акта Исполнителю вправе предоставить разумный срок для устранения допущенного нарушения (не менее 2 часов и не более 48 часов), по истечении которого вправе повторно применить штраф к Исполнителю неограниченное количество раз.

Исполнитель обязан уплатить штраф в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика.

7.7. Дополнительно к п.4.6 Договора, в случае нарушения Исполнителем п.2,1 Договора (включая сроки монтажа и демонтажа) и/или не устранения Исполнителем допущенных нарушений по требованию Организатора Выставки Тили Заказчика и/или возникновении ситуации, когда стало очевидным, что нарушения будут существовать в момент проведения Выставки или не будут устраниены Исполнителем надлежащим образом, Заказчик вправе (одновременно или по отдельности):

- устранить допущенные нарушения, в т.ч. самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать выставочную экспозицию, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных убытков на такое устраниние и все другие понесенные убытки в связи с таким нарушением.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо убытков.

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для оказания услуг по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Информационные материалы.

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ, Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

12. Переход исключительных прав

12.1. Исполнитель после разработки дизайн-проекта на условиях, предусмотренных Техническим заданием и настоящим договором, в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании подписанного Акта приема-передачи дизайн-проекта передает Заказчику (Приобретателю) исключительные права на использование дизайн-проекта, а также материалов, подготовленных Исполнителем в ходе разработки дизайн-проекта, что означает переход к Заказчику

(Приобретателю) всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать дизайн-проект и материалы в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

13.2. Обязательства по передаче исключительных прав на дизайн-проект стенда считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи дизайн-проекта.

13.3. Стороны определяют, что составление отдельного договора об отчуждении исключительного права или отдельного авторского договора не требуется, стоимость вознаграждения Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе разработки Исполнителем дизайн-проекта и материалов (их части) по настоящему договору, в объеме исключительных прав, предусмотренных настоящим договором, включена в общую стоимость работ, указанную в п. 3.1 настоящего Договора.

13.4. Исполнитель гарантирует, что результаты работ и отчуждаемые Заказчику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц.

13. Прочие условия

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

13.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

13.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

13.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

13.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

13.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса Сторон:

- со стороны Заказчика: Кулакова Ксения Сергеевна, dr.kulakova01@visitudmurtia.org, info@visitudmurtia.ru

- со стороны Исполнителя: hello@dkrt.group

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

13.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и отиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 14.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов.

13.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, дом 371

ИНН 1831207091/КПП 183101001

Исполнитель:

ООО «Декарт»

443041, г. Самара, ул. Московская шоссе,

дом 4, стр. 9, офис 915

ОГРН 1221800017911

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО "Центр развития туризма

Удмуртской Республики", л/с 41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г.

Ижевск,

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

e-mail: info@visit-udmurtia.ru

Директор_____ Е.В. Щепетова

М.П.

ИНН 6316126184/КПП 631601001

ОГРН 1076316008933

Платежные реквизиты:

Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО)

Расчетный счет № 40702810425180000158

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

ОКПО 40102810545370000081

e-mail: info@visit-udmurtia.ru

Директор_____ /В.А.Кашицин

М.П.

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/	Наименование товаров, работ, услуг	Содержание товаров, работ, услуг	Кол-во ед. изм.	Цена, руб., НДС не облагается	Стоимость, руб., НДС не облагается
				ИТОГО:	

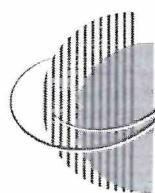
Заказчик:

Исполнитель:

АНО «ЦРТ УР»

Директор

М.П. Е.В. Щепетова



ПУТЕШЕСТВУЙ!

РОССИЙСКИЙ
ТУРИСТИЧЕСКИЙ
ФОРУМ



РОСКОНГРЕСС

Пространство доверия

РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА*

**ВЫСТАВКА В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОГО
ТУРИСТИЧЕСКОГО ФОРУМА "ПУТЕШЕСТВУЙ" НА ВДНХ**

12-16 июня 2024 года

ВДНХ, центральная аллея

Москва

2024

* актуальная редакция размещена на сайте: <https://docs.google.com/document/d/1XIM9-Nvg1qPDIbfhygvIPoIJD3yhy/edit>

Содержание

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3

<u>Организатор</u>	3
<u>Контактный лист</u>	3
<u>Место проведения</u>	4
<u>График работы мероприятия</u>	4
<u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	5
<u>Режим охраны</u>	5
<u>Страхование</u>	5
<u>Доступ на территорию форума</u>	5
<u>Участники</u>	5
<u>Подрядчики</u>	5
<u>Въезд грузового транспорта на территорию ВДНХ</u>	5
<u>Ввоз/вывоз оборудования и материалов</u>	6
<u>Разгрузо-погрузочные работы</u>	6
<u>Доставка грузов</u>	7
<u>Уровень звука</u>	7
<u>Реклама на форуме</u>	7
<u>Порядок поддержания чистоты</u>	8
<u>Вывоз мусора</u>	8
<u>Электротехнические подключения</u>	8
<u>Застройка стендов</u>	9
<u>Расположение стендов</u>	9
<u>Размещение логотипа форума на стенде</u>	9
<u>Согласование дизайн-проекта стендов</u>	10
<u>Аккредитованный застройщик индивидуальных проектов</u>	10
<u>Оборудованная площадь</u>	10
<u>Готовность стендов</u>	11
<u>Формы для скачивания. Дополнительные услуги</u>	11
<u>Сроки и условия подачи заявок на услуги</u>	11
<u>Формы для скачивания</u>	11

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организатор

Организатором Российского туристического форума «ПУТЕШЕСТВУЙ!» - 2024 (далее – Форум) выступает Фонд «Росконгресс».

Официальный сайт форума: rustravelforum.com

Адрес для направления корреспонденции: 129223, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д.119, стр. 506.

Контактный лист

Блок	ФИО сотрудника / Наименование организации	Контакты
Заместитель руководителя “Российского Туристического Форума”	Мордвинцева Любовь Игоревна	+7 (915) 369-19-78 liubov.mordvintseva@roscongress.org
Дирекция по работе с экспонентами	Маслова Ольга Александровна	+7 (915) 040-28-49 expo@rustravelforum.com
Дирекция по работе с партнерами	Зельвина Элина Григорьевна	+7 (925) 162-89-50 elina.zelvina@roscongress.org
Руководитель технической дирекции	Попов Антон Андреевич	+7 (962) 973-30-20 a.popov@expo-elektra.ru
Менеджер технической дирекции	Сидоров Никита Васильевич	+7 (963) 699-72-95 travel@expo-elektra.ru
Менеджер технической дирекции	Сиротин Николай Игоревич	+7 (926) 822-99-52 sirotin.n@expo-elektra.ru
Клининг, кейтеринг, такелаж	Коряко Светлана Григорьевна	+7 (915) 287-93-59 svetlana-6506@expo-elektra.ru
Финансовый документооборот	Алексеева Альбина Викторовна	+7 (921) 361-02-76 albina.alekseeva@roscongress.org
Финансовый документооборот	Родина Екатерина Геннадьевна	+7 (909) 622-64-16 rodina.e@expo-elektra.ru
Каталог, мобильный путеводитель	Тюркина Вероника Алексеевна	+7 (915) 360-21-69 a.moshnin@expo-elaktra.ru

Место проведения

ВДНХ, Уличная экспозиция на центральной аллее

График работы мероприятия

Суббота	08.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд/Выезд на уличную экспозицию
		00:01 – 23:59	Монтаж уличной экспозиции
Воскресенье	09.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд/Выезд на уличную экспозицию
		00:01 – 23:59	Монтаж уличной экспозиции
Понедельник	10.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд/Выезд на уличную экспозицию
		00:01 – 23:59	Монтаж уличной экспозиции
Вторник	11.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд/Выезд на уличную экспозицию
		00:01 – 14:00	Монтаж уличной экспозиции
		14:00 – 18:30	Заезд экспонентов на улицу
		20:00 – 22:00	Завершающая уборка проходов Все дальнейшие работы должны нести оформительский характер внутри стендов Все стелы должны быть готовы и убраны
Среда	12.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд/Выезд на уличную экспозицию
		08:00 – 20:00 08:00 – 20:00 10:00 – 19:00	Время работы уличной площадки Форум открыт для участников Форум открыт для посетителей
Четверг	13.06.2024	08:00 – 20:00 08:00 – 20:00 10:00 – 19:00	Время работы уличной площадки Форум открыт для участников Форум открыт для посетителей
Пятница	14.06.2024	08:00 – 20:00 08:00 – 20:00 10:00 – 19:00	Время работы уличной площадки Форум открыт для участников Форум открыт для посетителей
Суббота	15.06.2024	08:00 – 20:00	Время работы уличной площадки Форум открыт для участников

		09:00 – 20:00 10:00 – 19:00	Форум открыт для посетителей
Воскресенье	16.06.2024	08:00 – 20:00 09:00 – 19:00 10:00 – 18:00	Время работы уличной площадки Форум открыт для участников Форум открыт для посетителей
		19:00 – 23:59	Демонтаж уличной экспозиции
Понедельник	17.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд /Выезд с уличной экспозиции Демонтаж уличной экспозиции
Вторник	18.06.2024	00:01 – 07:00 00:01 – 23:59	Заезд /Выезд с уличной экспозиции Демонтаж уличной экспозиции
Среда	19.06.2024	00:01 – 07:00	Заезд /Выезд с уличной Экспозиции

Доступ экспонентов на территорию выставочного павильона и уличной площадки в период работы Форума устанавливается с 08:00 до 20:00.

Внимание!

В дни проведения Форума ввоз/вывоз экспонатов и оборудования проводится по согласованию с технической дирекцией!

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Режим охраны

Все ценные экспонаты, личные вещи, в том числе ноутбуки и мобильные телефоны и т.п. должны находиться под постоянным присмотром Ваших сотрудников.

После завершения Мероприятия, площади, взятые в аренду под Экспозицию, должны быть полностью освобождены, приведены в первозданный вид и сданы Организатору.

Страхование

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в Форуме (убытков, понесенных в связи с отменой Форума, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники Форума и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на Форуме. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

Доступ на территорию форума

Участники

Информация будет доступна позже

Подрядчики

Информация будет доступна позже

Въезд грузового транспорта на территорию ВДНХ

Для въезда грузового автотранспорта необходимо направить заполненную таблицу по Форме А2 в техническую дирекцию на почту travel@expo-elektra.ru

Заявки для пропусков принимаются заблаговременно и только в дневное время с 8:00 до 18:00. В ночное время заявки не принимаются. Заявка, поданная день в день, обрабатывается в течение 4-х часов, только по истечении этого времени, ТС сможет заехать на территорию ВДНХ.

От компании-подрядчика обязательно должен быть представитель, отвечающий за логистику.

Заезд / Выезд на территорию ВДНХ, к уличной экспозиции осуществляется через КПП - «З-й Северный»,

Внимание! Въезд грузового автотранспорта на территорию уличной экспозиции возможен только в ночное время (с 00:01 – 07:00).

Проезд легкового транспорта к месту уличной экспозиции **ЗАПРЕЩЕН!**

Разгрузка легкового транспорта осуществляется с городских парковок.

Ввоз/вывоз оборудования и материалов

Для экспонентов и подрядных организаций не относящихся к производственным работам. Список ввозимого оборудования и материалов Форма А3 необходимо отправить в отсканированном виде на travel@expo-elektra.ru **до 16:00 «15» мая 2024 года.**

Письмо на ввоз/вывоз предоставляется в двух оригинальных экземплярах. Первый экземпляр передается в Техническую дирекцию, второй остается у компании до начала выезда.

Изменение и дополнение списков возможен только по согласованию с Технической дирекцией Форума. Для получения разрешения на выезд с площадки, необходимо получить отметку в Технической дирекции Форума «вывоз разрешен» на оригинал вашего экземпляра письма, **не позднее 16:00 16 июня 2024 года.**

Внимание! Вывоз оборудования с уличной площадки возможен только завершения Мероприятия в периоды:

00:01-07:00 «17» июня 2024 года;

00:01-07:00 «18» июня 2024 года.

00:01-07:00 «19» июня 2024 года.

Разгрузо-погрузочные работы

В целях предотвращения возможного повреждения асфальтового покрытия на уличной экспозиции, предусмотреть распределяющие вес конструкции для объектов свыше 1000 кг на м². Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае, Организатор Форума вправе отказать вашей компании в проведении РПР.

Внимание! При работах с использованием автокранов участникам необходимо предоставить в Техническую дирекцию Форума схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Нормы времени на разгрузку:

До 3,4 т – 1 час

До 12 т – 2 часа

Свыше 12 т – 3 часа

При нарушении отведенного времени стоянки транспорта под разгрузки применяются штрафные санкции, 2 000 рублей за каждые 30 минут превышения нормы.

Доставка грузов

Компания ДМВ-ЭКСПО является официальным аккредитованным экспедитором Мероприятия и предоставляет комплекс услуг по доставки грузов / оборудование / экспонатов, осуществляют сборку экспонатов на стенде, услуги по погрузки / выгрузки материалов как ручным способом, так и при помощи специальной техники, предоставляет в аренду тележки и роллы. Специалисты компании ДМВ-ЭКСПО будут находиться на выставочной площадке во время монтажа и демонтажа Мероприятия. Иные специализированные компании не допускаются.



Контакты:

ООО «ДМВ-ЭКСПО», 129223, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д. 119, стр. 452.

Горбатенко Юрий Васильевич

Телефон: +7 926 248 56 16

Email: yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru

Сайт компании: www.dmw-expo.ru

Уровень звука

Применение звукового оборудования в зоне стенда Участника Выставки запрещено, за исключением письменного согласования со стороны Организатора. При наличии письменного согласования со стороны Организатора, во время работы Форума уровень звука на стенде не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда). При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала, путем отключения подачи электроэнергии и взыскать штраф с Участника.

Реклама на форуме

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию Форума. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом Мероприятия Организатору, несет экспонент Мероприятия.

Все рекламные материалы размещаются на территории Мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

При размещении рекламно-информационных материалов Участник несет ответственность:

1. за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования предоставленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
2. за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
3. по претензиям, связанным с:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Участник обязуется возместить Исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

Порядок поддержания чистоты

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа должна производиться непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее экспоненты упаковывают в собственные мусорные мешки, выносят и выставляют в проходы.

Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующим Федеральным законом № 309 от 30.12.2008 г.

Запрещается проведение работы, связанные с образованием пыли, а также выставление мусора в проходы после проведения генеральной уборки территории проведения Форума.

Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, участники самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между ними.

В течение работы Форума Организатором осуществляется общая уборка (уборка проходов и общих зон). Каждый день по окончании работы Форума весь мусор в мусорных мешках выставляется в проход между стендаами.

Поддержание стендов в чистоте является обязанностью компании-экспонента. При необходимости, заказать уборку стендов можно отправив заполненную заявку по Форме А5 на почту: trevel@expolektra.ru

Вывоз мусора

В период монтажа и демонтажа Мероприятия Подрядчик/экспонент упаковывает строительный мусор и отходы в собственные мешки. По окончанию выставки площадь, используемая под строительство

стенда, должна быть очищена от краски, монтажного скотча, наклеек и другого материала. Подрядчик/экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые закрытые и открытые площади.

Вывоз мусора с площадки Мероприятия в период проведения монтажных и демонтажных работ осуществляется Компания-застройщик.

Категорически запрещается складирование и захламление проходов на территории площадки Форума!

Уборка и вывоз мусора со стендов экспонентов на Фестивальной площадке в дни работы мероприятия осуществляется в 12.00, в 15.00, в 18.00.

Электротехнические подключения

Электроподключение стендов не входит в аренду площади и заказывается дополнительно, отправив заполненную заявку по [Форме А4](#).

Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности. Данные по мощности предоставляет, в индивидуальных проектах, Застройщик, в типовых определяется количеством и мощностью подключаемого оборудования.

Застройка стендов

Расположение стендов

Дирекцией по работе с Экспонентами будет предоставлена Участникам возможность ознакомиться с планом зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее мог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения Мероприятия.

Площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Форума, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде осуществляется самим участником.

Размещение логотипа форума на стенде

Дизайн-проект стендов в обязательном порядке должен включать размещение **логотипов**:

1. Российского туристического форума Путешествуй! - Лето 2024;
2. Росконгресс (русской или английской версии);
3. Международной выставке-форуму "Россия".

Основные правила и принципы размещения:

- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
- если размещается два логотипа, то один русский, другой английский. Если один, то язык логотипа в соответствии с языком стендса;
- если поверхность стендса темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;

- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является.

Макеты логотипов форума доступны по ссылке: [скачать](#)

Согласование дизайн-проекта стенда

Дизайн проект стенда в обязательном порядке должен быть согласован согласно следующему алгоритму:

- дизайн проект стенда направляется в Техническую дирекцию выставки по e-mail: a.popov@expo-elektra.ru представителем экспонента в срок **не позднее 15 мая 2024 г.**
- дизайн проект согласовывается в течение 5 дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице.

Технические требования к материалам:

1. сопроводительное письмо;
2. общий вид стенда с четырех сторон и вид сверху;
3. план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
4. высотный план с размерной сеткой;
5. 3D модель стенда в формате AutoCAD (не выше 2018 версии);
6. размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 МБ или файл должен быть предоставлен по ссылке;

Для осуществления проектирования и строительства стендов, а также оформления экспозиции, необходимо руководствоваться документом [“Технические требования к проводимым работам, материалам и конструкциям”](#)

Аkkредитованный застройщик индивидуальных проектов

Для заказа проекта индивидуальной застройки стенда рекомендуем воспользоваться услугами



аккредитованного на площадке Мероприятия застройщика. ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ ВЫСТАВОЧНЫЕ СТЕНДЫ

Контакты:

Зимин Игорь Геннадьевич
Генеральный директор ООО «Вэстстрой Экспо»
Сайт: www.metrol.expoprom.ru, www.expoprom.ru
Тел.: +7 495 937 40 23
Моб.: +7 967 226 71 96

Оборудованная площадь

В качестве сервиса Форума, экспонентам предлагается готовое предложение по застройке выставочной экспозиции:

Форма D1 - Стенды категории “ГОТОВЫЕ РЕШЕНИЯ” [скачать](#); [eng - скачать](#)

Разработанные стенды представлены различных категорий с определенным наполнением/оснащением мебелью/оборудованием в зависимости от площади.

Готовность стендов

Все работы по застройке стендов должны быть закончены и готовы к проверке не позднее **14:00 11.06.2024 г.** В этой связи участник должен присутствовать на своем стенде к указанному времени.

Все работы по оформление стендов / расстановки экспонатов на стенах должны быть закончены и не позднее **18:00 11.06.2024 г.**

Все коробки, ящики от экспонатов и упаковочный материал должны быть убраны из проходов между стендами и вывезены **не позднее 18:00 11.06.2024 г.** в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их за счет Экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Мероприятия. Закрытие Форума/Выставки в 18:00, после чего разрешается упаковка экспонатов. Демонтаж, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Мероприятия не разрешается.

Формы для скачивания. Дополнительные услуги

Порядок действий оформления заявок на дополнительные услуги

1. Распечатывается нужная форма заявки;
2. В форме, вручную заполняются необходимые позиции (обратите внимание к заполнению шапки заявки, отсутствие идентификации увеличит срок обработки);
3. Заполненная заявка подписывается непосредственно руководителем компании-экспонента и ставится печать организации;
4. Заполненная заявка, с подписью руководителя и печатью организации, сканируется в электронный вид;
5. Скан заявки направляется по e-mail: travel@expo-elektra.ru.

После данных действий, направленная заявка будет принята и рассмотрена Технической дирекцией Форума. Срок рассмотрения заявки не более трех рабочих дней, после чего будет направлен ответ о ее статусе.

Сроки и условия подачи заявок на услуги

- **до 15 мая 2024 года** (включительно) – без увеличения стоимости на услуги и оборудование;
- **16 - 31 мая 2024 года** (включительно) – заявки принимаются с 50% наценкой;

- **01 июня - 07 июня 2024 года** (включительно) – заявки не принимаются;
- **08 - 18 июня 2024 года** – увеличение стоимости на 100%, услуги предоставляются при технической возможности.

Формы для скачивания

Форма А1 - Доверенность [скачать](#)

Форма А2 - Оформление въезда ТС [скачать](#)

Форма А3 - Письмо-разрешение на ввоз/вывоз [скачать](#)

Форма А4 - Электроподключение. Интернет [скачать](#)

Форма А5 - Клининг [скачать](#)

Форма D1 – Уличные стенды категории “ГОТОВЫЕ РЕШЕНИЯ” [скачать](#)

Форма D1 – Уличные стенды категории “ГОТОВЫЕ РЕШЕНИЯ” (eng) [скачать](#)

Макет логотипа РТФ 2024/ РК - [скачать](#)