

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО «ЦРТ УР»

от «09» января 2025 года № 002

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**  
**В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ,**  
**НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОССИЙСКИХ И ИНОСТРАННЫХ**  
**ТУРИСТОВ В УДМУРТСКУЮ РЕСПУБЛИКУ,**  
**ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ТУРИСТСКИХ РЕСУРСОВ,**  
**РАСПОЛОЖЕННЫХ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» деятельности по участию в специализированных туристских выставках, фестивалях, форумах, конференциях и иных мероприятиях российского, международного уровня с привлечением к участию на них субъектов туристской индустрии в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 790 (далее – выставочные мероприятия).

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок организации участия субъектов туристской индустрии в выставочных мероприятиях, направленных на привлечение российских и иностранных туристов в Удмуртскую Республику, популяризацию туристских ресурсов, расположенных в Удмуртской Республике (далее – поддержка).

1.3. Целями оказания поддержки являются:

1.3.1. создание благоприятного имиджа региона и привлечение внимания туроператоров по выездному туризму к его туристическому потенциалу;

1.3.2. привлечение внимания общественности и средств массовой информации к Удмуртской Республике как развивающемуся туристическому региону;

1.3.3. продвижение туристского потенциала региона, а также информации о его туристических возможностях и продуктах на рынках стран, представляющих потенциальный интерес для развития выездного туризма в Удмуртскую Республику;

1.3.3. продвижение услуг туристской индустрии Удмуртской Республики;

1.3.4. проведение информационно-рекламных акций и специальных мероприятий для представителей международного отраслевого сообщества с целью организации туристских потоков, бизнес-поездки в Удмуртскую Республику.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. АНО «ЦРТ УР» - автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики», созданная в целях содействия развитию туризма и расширению туристического потенциала Удмуртской Республики, оказания общественно полезных услуг и представления иных услуг в сфере туризма.

1.4.2. Субъекты туристской индустрии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги в сфере туризма, в том числе по размещению, общественному питанию, перевозке, осуществлению туроператорской и турагентской деятельности, операторов туристских информационных систем, а также индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), и организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (ст. 2, Закон УР от 22.07.2020 № 51-РЗ «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Удмуртской Республике»).

1.4.3. Выставочное мероприятие – показ и демонстрация туристских ресурсов, расположенных в Удмуртской Республике, перед посетителями и широкой общественностью в рамках выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях.

1.4.4. Официальный оператор выставки (организатор / застройщик) – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение выставочного мероприятия, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги.

1.5. АНО «ЦРТ УР» организует участие субъектов туристской индустрии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конгрессных мероприятиях в пределах направлений расходования средств субсидии в текущем году (сметы).

## **2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Общие условия оказания поддержки:

2.1.1. Поддержка оказывается субъектам туристской индустрии:

2.1.1.1. зарегистрированным в установленном порядке на территории Удмуртской Республики,

2.1.1.2. отвечает требованиям, установленным пп. 4 статьи 2 Закона УР от 22.07.2020 № 51-РЗ «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Удмуртской Республике»;

2.1.1.3. дополнительные требования к субъектам туристской индустрии могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок от субъектов туристской индустрии на участие в мероприятии, размещаемом на официальном сайте АНО «ЦРТ УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если размещение информационного сообщения предусмотрено настоящим Положением.

2.1.2. Поддержка не оказывается следующим субъектам туристской индустрии:

2.1.2.1. состоит с АНО «ЦРТ УР» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.2.2. является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает двадцать пять процентов;

2.1.2.3. на момент заключения настоящего соглашения находится в стадии ликвидации или в отношении субъекта туристской индустрии применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность заявителя подлежит лицензированию);

2.1.2.4. деятельность субъекта туристской индустрии (работы, услуги, выпускаемая продукция) не соответствует теме выставочного мероприятия и/или дополнительным требованиям к субъектам туристской индустрии, установленным в информационном сообщении о начале приема заявок от субъектов туристской индустрии на участие в мероприятии;

2.1.2.5. субъект туристской индустрии допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки, предоставляемой АНО «ЦРТ УР», в том числе не обеспечил целевое использование средств поддержки. С момента признания нарушений прошло менее трех лет.

2.1.3. Затраты на проживание и проезд сотрудников субъекта туристской индустрии на выставочное мероприятие несет субъект туристской индустрии.

2.2. Условия оказания поддержки АНО «ЦРТ УР».

2.2.1. Порядок информирования субъектов туристской индустрии о возможности участия в выставочных мероприятиях.

2.2.1.1. На официальном сайте АНО «ЦРТ УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://visitudmurtia.org/> размещается информация о начале приема заявок от субъектов туристской индустрии, желающих принять участие в выставочном мероприятии (далее – объявление). Срок приема заявок субъекта туристской индустрии должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.1.2. АНО «ЦРТ УР» вправе продлить сроки приема заявок на любой срок, если по истечении установленного срока количество заявившихся субъектов туристской индустрии оказалось меньше запланированного. В этом случае АНО «ЦРТ УР» также вправе предложить принять участие в выставке любому субъекту туристской индустрии без предъявления требований, установленных пунктами 2.1.1.3, 2.1.2.4. Информация о продлении сроков подачи заявок размещается на официальном сайте АНО «ЦРТ УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://visitudmurtia.org/>.

2.2.1.3. Наряду с размещением информации о начале приема заявок на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», АНО «ЦРТ УР» вправе пригласить к участию в мероприятии субъектов туристской индустрии, деятельность которых (работы, услуги, выпускаемая продукция) соответствует теме выставочного мероприятия. Извещение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

2.2.2. Для получения поддержки субъект туристской индустрии в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в АНО «ЦРТ УР» следующие документы (далее - документы):

2.2.2.1. Заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2.2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие деятельности субъекта туристской индустрии (выполняемые работы, оказываемые услуги, выпускаемая продукция) тематике стенда Удмуртской Республики на выставке.

2.2.4. Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок на выставочные мероприятия. Полученные заявки и документы проверяются на предмет полноты и достоверности предоставления информации ответственным лицом АНО «ЦРТ УР».

2.2.3. АНО «ЦРТ УР» на основании данных Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию субъекта туристской индустрии на территории Удмуртской Республики, полномочия лица, подписавшего заявку, сведения о видах деятельности по ОКВЭД, соответствие заявителя требованиям, установленным пп. 4 статьи 2 Закона УР от 22.07.2020 № 51-РЗ «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Удмуртской Республике». Сроки рассмотрения заявок – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.3. Решение об оказании поддержки субъекту туристской индустрии или об отказе в оказании поддержки принимается АНО «ЦРТ УР» на основании поступивших заявок субъектов туристской индустрии и соответствия субъектов туристской индустрии требованиям настоящего Положения.

2.4. В случае подачи большего количества заявок, чем указано в объявлении, приоритет будет отдан заявке, поступившей ранее, в соответствии с журналом регистрации заявок.

2.5. В случае принятия решения об оказании субъекту туристской индустрии поддержки АНО «ЦРТ УР» и субъект туристской индустрии заключают соглашение об участии в мероприятии, в котором содержится обязательное условие об отчетности по показателям эффективности, достигнутым по результатам участия в мероприятии, а также ответственность за несоблюдение условий соглашения. Данные сведения обрабатываются АНО «ЦРТ УР» и передаются в Министерство по туризму Удмуртской Республики в форме отчетов. В случае непредставления указанных сведений, предоставления недостоверных сведений, а также просрочку предоставления сведений в установленные сроки субъект туристской индустрии может быть лишен права на повторное получение поддержки на срок 3 года, а также к субъекту туристской индустрии могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением.

Субъект туристской индустрии в течение 5 (пяти) дней со дня получения соглашения об участии в мероприятии от АНО «ЦРТ УР» подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии) и предоставляет в АНО «ЦРТ УР» в 2 (двух) экземплярах. В случае если субъект туристской индустрии в срок, указанный в настоящем пункте, не представил АНО «ЦРТ УР» подписанное соглашение АНО «ЦРТ УР» вправе отказать субъекту туристской индустрии в оказании поддержки. Стороны вправе подписывать и производить обмен документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированных средств усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющих идентифицировать владельца квалифицированного сертификата ключа проверки такой подписи.

2.6. Основания отказа в оказании поддержки:

2.6.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении и информационном сообщении;

2.6.2. нарушение субъектом туристской индустрии сроков подачи заявки на участие в выставочном мероприятии;

2.6.3. предоставление субъектом туристской индустрии документов не в полном объеме и/или в представленных субъектом туристской индустрии документах содержаться недостоверные сведения;

2.6.4. документы подписаны неуполномоченным лицом;

2.6.5. субъектом туристской индустрии нарушен порядок и условия оказания поддержки, предоставляемой АНО «ЦРТ УР», в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и, с момента признания субъекта туристской индустрии допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года.

2.6.6. добровольный отказ субъекта туристской индустрии от получения поддержки до момента заключения соглашения об участии в мероприятии;

2.6.7. отказ субъекта туристской индустрии в заключении соглашения об участии в мероприятии и/или непредставление в установленный срок подписанного соглашения;

2.6.8. несоответствие деятельности субъекта туристской индустрии (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) теме выставочного мероприятия;

2.6.9. отсутствие возможности размещения субъекта туристской индустрии в рамках выставочного мероприятия из-за ограниченного количества забронированной или доступной выставочной площади, а также превышением максимально возможного для размещения на коллективном стенде количества участников (субъектов туристской индустрии, подавших заявки на участие).

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора АНО «ЦРТ УР».

3.2. Изменения в Положение вступают в силу с момента их утверждения приказом директора АНО «ЦРТ УР».

Приложение № 1  
к Положению об организации участия субъектов туристской индустрии в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях, направленных на привлечение российских и иностранных туристов в Удмуртскую Республику, популяризацию туристских ресурсов, расположенных в Удмуртской Республике

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

Наименование выставки (мероприятия)	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН/ОГРНИП	
Адрес (юридический и фактический)	
Услуга в сфере туризма, представляемая на мероприятии:	
Информация о заявителе для размещения в каталоге (до 80 слов):	
Сведения об уполномоченных представителях заявителя, планирующих принять участие в выставке (ФИО, должность, контактные данные, телефон):	
Укажите, какое выставочное оборудование вам необходимо на выставке?	
Планируете ли Вы принять участие в деловой программе выставки в качестве спикера*?	
ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты лица, ответственного за предоставление отчетности по выставке	
Документы, подтверждающие соответствие деятельности субъекта туристской индустрии (выполняемые работы, оказываемые услуги, выпускаемая продукция) тематике стенда Удмуртской Республики на выставке	

\* расходы на участие в деловой программе несет субъект туристской индустрии, если это платное мероприятие.

Гарантирую достоверность представленной нами в заявке информации.

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, установленным пп. 4 статьи 2 Закона УР от 22.07.2020 № 51-РЗ «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Удмуртской Республике» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Выражаю свое согласие на передачу, обработку и распространение информации о заявителе и персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение сведений на официальном сайте АНО «ЦРТ УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель гарантирует, что им получены согласия лиц на передачу, обработку и распространение информации, содержащую персональные данные.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием заявителя в выставочном мероприятии, направлять на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
м.п.      ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата

## Согласие на обработку персональных данных контрагентов

Я, \_\_\_\_\_ (далее – Субъект),  
(фамилия, имя, отчество) адрес регистрации (место жительства):

\_\_\_\_\_, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Удмуртской Республики», ИНН 1831207091, ОГРН 1221800017911, адрес (место нахождения): 426011, Удмуртская Республики, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 371 (далее – Оператор); на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации, контактная информация (телефон, e-mail); сфера деятельности.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3. Согласие на обработку персональных данных дано в целях: заключения, исполнения, изменения и прекращения соглашения об оказании услуг (организация участия в выставке), заключенных с Оператором.

4. Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
м.п. подпись расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В  
ВЫСТАВОЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Наименование выставки (мероприятия)	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами	
ИНН/ОГРН	
Адрес (юридический и фактический)	
Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
Основные виды услуг в сфере туризма	
Услуга в сфере туризма, представляемая на мероприятии:	
Информация о заявителе для размещения в каталоге (до 80 слов):	
Сведения об уполномоченных представителях заявителя, планирующих принять участие в выставке (ФИО, должность, контактные данные, телефон):	
Укажите, какое выставочное оборудование вам необходимо на выставке?	
Планируете ли Вы принять участие в деловой программе выставки в качестве спикера*?	
ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты лица, ответственного за предоставление отчетности по выставке	
Документы, подтверждающие соответствие деятельности субъекта туристской индустрии (выполняемые работы, оказываемые услуги, выпускаемая продукция) тематике стенда Удмуртской Республики на выставке	

\* расходы на участие в деловой программе несет субъект туристской индустрии, если это платное мероприятие.

Гарантирую достоверность представленной нами в заявке информации.

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, установленным пп. 4 статьи 2 Закона УР от 22.07.2020 № 51-РЗ «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Удмуртской Республике» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Выражаю свое согласие на передачу, обработку и распространение информации о заявителе и персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение сведений на официальном сайте АНО «ЦРТ УР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель гарантирует, что им получены согласия лиц на передачу, обработку и распространение информации, содержащую персональные данные.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием заявителя в выставочном мероприятии, направлять на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
м.п.      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата

## СОГЛАШЕНИЕ

### об участии Участника туристской индустрии в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях, направленных на привлечение российских и иностранных туристов в Удмуртскую Республику, популяризацию туристских ресурсов, расположенных в Удмуртской Республике

г. Ижевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (АНО «ЦРТ УР»), именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование Участника туристской индустрии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Организатор обязуется обеспечить участие Участника в \_\_\_\_\_, которая состоится \_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_, сайт Выставки - \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие, Выставка, поддержка), на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Целями оказания поддержки являются:

1.2.1. создание благоприятного имиджа региона и привлечение внимания туроператоров по выездному туризму к его туристическому потенциалу;

1.2.2. привлечение внимания общественности и средств массовой информации к Удмуртской Республике как развивающемуся туристическому региону;

1.2.3. продвижение туристского потенциала региона, а также информации о его туристических возможностях и продуктах на рынках стран, представляющих потенциальный интерес для развития въездного туризма в Удмуртскую Республику;

1.2.4. продвижение услуг туристской индустрии Удмуртской Республики;

1.2.5. проведение информационно-рекламных акций и специальных мероприятий для представителей международного отраслевого сообщества с целью организации туристских потоков, бизнес-поездов в Удмуртскую Республику.

1.3. Участник обязуется выполнить все условия участия в Мероприятии, предусмотренные настоящим Соглашением, а также предоставить отчетность о результатах участия.

1.4. Настоящее Соглашение не устанавливает финансовых обязательств между сторонами.

1.5. Участие Участника в Мероприятии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств субсидии, предоставленной Организатору из бюджета Удмуртской Республики.

1.6. Расходы на проезд, проживание и иные затраты, связанные с участием в Мероприятии, несет Участник.

1.7. Участник не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия Организатора.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Соглашении:

1.8.1. АНО «ЦРТ УР» - автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики», созданная в целях содействия развитию туризма и расширению туристического потенциала Удмуртской Республики, оказания общественно полезных услуг и представления иных услуг в сфере туризма.

1.8.2. Субъект туристской индустрии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющее услуги в сфере туризма, в том числе по размещению, общественному питанию, перевозке, осуществлению туроператорской и турагентской деятельности, операторов туристских информационных систем, а также индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с

Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), или организация, предоставляющая услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (ст. 2, Закон УР от 22.07.2020 № 51-РЗ «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Удмуртской Республике»).

1.8.3. Выставка – показ и демонстрация туристских ресурсов, расположенных в Удмуртской Республике, перед посетителями и широкой общественностью в рамках выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий.

1.8.4. Официальный оператор выставки (организатор / застройщик) – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение выставочного мероприятия, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить участие Участника в Мероприятии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2. Предоставить Участнику выставочную площадь, оборудование и иные необходимые ресурсы в рамках Мероприятия.

2.1.3. Оказывать информационную и организационную поддержку Участнику в период подготовки и проведения Мероприятия.

### 2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Соблюдать правила и условия участия в Мероприятии, установленные Официальным оператором выставки и указанные на сайте Выставки.

2.2.2. Предоставить Организатору все необходимые документы и информацию для участия в Мероприятии в установленные сроки.

2.2.3. Участник при одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения обязан направить Организатору письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) дней до начала Выставки.

2.2.4. Предоставлять Организатору любую необходимую информацию о деятельности Участника для целей, связанных с предоставлением услуги, по запросу Организатора и в указанные ей сроки.

2.2.5. Ознакомиться с Руководством участника Выставки, которое содержится на сайте Выставки.

2.2.6. Направить на Выставку для участия на стенде Удмуртской Республики одного представителя (штатного сотрудника Участника):

➤ ФИО: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

В случае наступления обстоятельств, повлекших невозможность участия, указанного представителя на Выставке, Участник обязуется направить другого представителя для участия на Выставке, предварительно письменно уведомив об этом Организатора.

2.2.7. Оплатить командировочные расходы по участию своего(-их) представителя(-ей) на Выставке (проезд, проживание, питание и др.) в согласованные с Организатором сроки.

2.2.8. Перед открытием Выставки проверить рабочее состояние, качество и целостность всего предоставленного оборудования (услуг), и, в случае возникновения претензий, ставить об этом в известность Организатора в срок не позднее 4 (четыре) часов с момента их обнаружения.

2.2.9. Не создавать препятствий и помех для работы других участников Выставки; обеспечить за свой счет все права авторов и претензии кредиторов/истцов в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в рамках участия на Выставке.

2.2.10. Участник обязуется соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила и нести полную ответственность в случае причинения ущерба имуществу/здоровью участников Выставки, третьих лиц, Официальному оператору выставки.

2.2.11. Не проводить на территории Выставки лотереи и розыгрыши, способные привести к массовому скоплению людей в определенное время и месте, торговлю.

2.2.12. Обеспечить постоянное присутствие на стенде своего представителя в рабочие часы Выставки.

2.2.13. Подготовить и представить Организатору в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания Выставки отчет по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в котором должна содержаться следующая информация об итогах участия на Выставке:

- ✓ письменный отзыв от Участника об участии в Выставке;
- ✓ сведения о переговорах, бизнес-контактах (наименование компании, сайт, e-mail, контактное лицо) и достигнутых договоренностях;
- ✓ фотографии, сделанные в ходе Выставки (не менее 15 (пятнадцати) штук).

Все отчетные документы должны быть заверены подписью руководителя Участника (либо уполномоченного им лица) и скреплены печатью.

2.2.14. Участвовать в опросах Организатора об эффективности предоставленных услуг.

2.2.15. В течение одного года по окончании Выставки предоставлять необходимую информацию по запросу Организатора, в том числе информацию о заключенных контрактах по итогам работы на Выставке. Срок выполнения запроса – 5 (пять) рабочих дней.

2.2.16. В период подготовки и проведения Выставки довести до сведения собственных сотрудников, находящихся на площадке проведения Выставки информацию о том, что питание персонала производится исключительно в специально отведенных для этого зонах или за пределами площадки проведения Выставки, а также информацию о запрете использования на площадке проведения Выставки скутеров, сегвеев, самокатов, роликов, велосипедов и других подобных средств передвижения в течение всего периода нахождения на площадке. В случае нарушения собственными сотрудниками, а также сотрудниками привлеченных третьих лиц, режима передвижения по площадке Выставки Участнику могут быть предъявлены финансовые штрафные санкции в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждое нарушение. Факт нарушения фиксируется в Акте, составленном Организатором.

2.2.17. В период подготовки и проведения Выставки довести до сведения собственных сотрудников, а также сотрудников привлеченных третьих лиц, находящихся на площадке проведения Выставки в силу служебной необходимости то, что в связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi на площадке проведения Выставки, и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi для участников Выставки, сотрудникам категорически запрещается использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi в течение всего периода подготовки и проведения Выставки на всей территории проведения Выставки. В случае использования собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi сотрудниками, указанными в настоящем пункте, Официальный оператор выставки имеет право демонтировать несанкционированное оборудование Организатор может предъявить Участнику финансовые штрафные санкции в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждый выявленный случай нарушения.

2.2.18. Во избежание недоразумений и пропажи имущества Участнику необходимо обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде.

2.2.19. Довести до сведения своих сотрудников, что в период подготовки, проведения и до окончания Выставки, а в отношении информации, указанной в п. 2.2.19.4. — бессрочно, запрещается размещать в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, которую Стороны признают конфиденциальной (в том числе фото-, видеоматериалы и другие материалы):

2.2.19.1. Бейджи, транспортные пропуска и/или прочие аккредитационные документы;

2.2.19.2. Альбом схем и/или его части, график производства монтажных/демонтажных работ и любые другие документы узкоспециализированного толка, предназначенные строго для служебного пользования и не опубликованные на официальном сайте Выставки или официальном сайте Официального оператора выставки (далее - официальный сайт) или аккаунтах в социальных сетях Выставки и Официального оператора выставки, ссылки на которые указаны на официальном сайте Выставки и официальном сайте Официального оператора выставки;

2.2.19.3. Общие планы и ракурсы площадки проведения Выставки в период монтажных и демонтажных работ (кроме локальных частей собственного стенда и объектов, и его подрядных организаций, без наличия в кадре общих зон площадки и других стендов) без согласования со службой безопасности Выставки;

2.2.19.4. Происшествия, ЧП, несчастные случаи и прочие события, влияющие на имидж Выставки, организаторов, спонсоров и партнеров или участников без уведомления пресс-службы Выставки. В

случае нарушения данного требования Участником, его сотрудниками, а также третьими лицами, ответственность за действия которых несет Участник, Организатор может предъявить Участнику финансовые штрафные санкции в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждый выявленный случай нарушения. Лица, совершившие указанные нарушения, могут быть лишены аккредитации на Выставку.

2.2.20. Участник гарантирует обеспечить направляемых сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, антисептики) и соблюдение рекомендации Всемирной организации здравоохранения и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности.

2.2.21. В случае предъявления к Организатору претензии или иных требований третьими лицами (включая, без ограничения, привлечение к административной или иной ответственности) вследствие нарушения гарантий Участника, предусмотренных п.2.3.20. настоящего Соглашения, такие претензии будут поддержаны вступившим в законную силу решением суда или компетентного исполнительного органа, и при этом Участник, своевременно уведомленный Организатором о такой претензии, отказался самостоятельно урегулировать такие претензии и, в случае необходимости, за свой счёт осуществить необходимые выплаты, Участник будет обязан возместить Организатору в порядке ст.406.1 Гражданского кодекса РФ имущественные потери в размере выплат третьему лицу в соответствии со вступившим в силу решением суда или компетентного исполнительного органа иных документально подтвержденных расходов на ведение соответствующего процесса.

2.2.22. Участник обязан обеспечить на всём компьютерном оборудовании, подключаемом в локальную сеть на площадке проведения Выставки, средств антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России, а также установленных обновлений безопасности операционных систем. Участнику запрещается выполнение следующих действий:

- организация УРТС-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или для доступа к внутренним сетям Выставки, без получения предварительного согласования от уполномоченного органа власти,
- внешнее управление из сторонних сетей для оборудования, подключаемого в локальную сеть Выставки, а также запрет на доступ к оборудованию из сети Интернет, без получения согласования от уполномоченного органа власти,
- использование радиопередающих средств во время проведения Выставки без получения временного разрешения от уполномоченного органа власти, включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа беспроводных сетей Wi-Fi и т.д.),
- вывод любого видео и презентационного контента на экранах площадки проведения Выставки через сеть Интернет, за исключением вывода трансляций официальной программы Выставки посредством подключения к сети внутреннего телевидения (ВВС).

2.2.23. Соблюдать требования Руководства участника выставки, а также действующие на территории проведения Выставки основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки. Официальным оператором выставки, за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством, требований Руководства участника выставки, а также действующих на территории проведения Выставки основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

### 2.3. Организатор вправе:

2.3.1. В любое время по своей инициативе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию услуг путем направления Участнику соответствующего уведомления, в случае если:

- 1) 2 (два) и более раза Участник не предоставил запрашиваемую Организатором информацию и/или материалы, необходимые для оказания услуги, или представлены недостоверные информация и/или материалы;
- 2) не выполнены условия, установленные настоящим Соглашением.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отказа Участника от исполнения обязательств по пунктам 2.2.1.-2.2.23. настоящего Соглашения, при неоднократном получении соответствующего запроса от Организатора на адрес электронной почты, указанный в п. 8.1. настоящего Соглашения, Организатор вправе отказать в повторном предоставлении услуг.

3.3. При нарушении Участником порядка и условий оказания услуги, он признается допустившим такое нарушение в следующем порядке.

3.3.1. В случае если нарушение носит устранимый характер, Организатор направляет Участнику требование об устранении нарушения порядка и условий оказания услуги, которое должно быть устранено Участником в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

3.3.2. В случае если требование, указанное в п. 3.3.1. настоящего Соглашения, не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, Организатор направляет Участнику уведомление о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания услуги.

3.3.3. Участник обязан возместить Организатору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником обязательств по настоящему соглашению, в полном размере сверх неустоек, установленных законом.

3.4. В случае предъявления Организатору претензии или иных требований третьими лицами (включая, без ограничения, привлечение к административной или иной ответственности) вследствие нарушения обязанностей, предусмотренных п.2.3 настоящего Соглашения, в том числе причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, если такие претензии будут поддержаны вступившим в законную силу решением суда или компетентного исполнительного органа, Участник будет обязан возместить Организатору в порядке ст.406.1 Гражданского кодекса РФ имущественные потери в размере выплат третьему лицу в соответствии со вступившим в силу решением суда или компетентного исполнительного органа плюс документально подтвержденных расходов на ведение соответствующего процесса.

3.5. Передача Сторонами всех или отдельных прав, или обязанностей по настоящему Соглашению третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.6. Участник обязуется не размещать любые публикации, относящиеся к деятельности Организатора Выставки по настоящему Соглашению в средствах массовой информации, корпоративных изданиях, в сети Интернет или в любом другом общедоступном месте без письменного согласования такой публикации до ее размещения с Организатором Выставки с целью исключения имиджевых и репутационных рисков. За нарушение указанной обязанности Участник, нарушивший данное требование, выплачивает Организатору по ее письменному требованию штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт публикации без предварительного согласования.

### **4. Непредвиденные обстоятельства**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно:

- пожара, наводнения, землетрясения;
- войны, военных действий любого характера, блокады;
- внесения изменений в нормативно-правовые акты, иных действий (бездействий)

представителей органов государственной власти, повлекших отсутствие бюджетных средств, необходимых для финансирования услуги.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно известить другую сторону.

4.3. В случае, если произошла отмена или перенос сроков проведения Выставки, Стороны подпишут соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Соглашению о переносе сроков оказания услуги. При этом Участник отказывается от права требования к Организатору о возмещении возможных (понесенных) убытков.

## **5. Анतिकоррупционная оговорка**

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего соглашения относятся:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Организатора в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Организатора.

5.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему соглашению до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто настоящее соглашение в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **6. Заверение об обстоятельствах.**

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной настоящего соглашения не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);
- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- до подписания соглашения его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;
- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Участник заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Организатора заключения и надлежащего исполнения настоящего соглашения, а также возможные негативные последствия для Организатора при неисполнении/ненадлежащем исполнении принятых на себя по соглашению обязательств, а также в случае предоставления недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения соглашения, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. При установлении факта неправомерного использования бюджетных средств Организатором по причине неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником принятых на себя по соглашению обязательств, а также в случае предоставления недостоверной информации, сведений о себе, Участник обязан возместить Организатору по его требованию убытки, причиненные этим.

6.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон условий Соглашения.

## 8. Другие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что согласование всех вопросов по настоящему Соглашению, в том числе предоставление информации, будет осуществляться по следующим электронным адресам:

- со стороны Организатора – info@visit-udmurtia.ru, ответственное лицо Кулакова Ксения Сергеевна;  
- со стороны Участника – \_\_\_\_\_, ответственное лицо \_\_\_\_\_.

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

### Организатор:

АНО «Центр развития туризма Удмуртской Республики»

ИНН 1831207091, ОГРН 1221800017911

Адрес: 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 371

Директор: \_\_\_\_\_/Е.В. Щепетова  
(м.п.)

### Участник:

\_\_\_\_\_

(наименование Участника туристской индустрии)

ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**ОТЧЕТ  
об участии в международной специализированной выставке**

Наименование юридического лица/  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Наименование выставки  
и место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения выставки \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

Информация о производимой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах),  
демонстрировавшейся, реализованной продукции (выполненных работах, оказанных услугах):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Результат участия в выставке: (указать с кем проведены переговоры; вручен раздаточный материал и рекламные буклеты; реализовано продукции (если реализовывалась), подписано контрактов, соглашений (количество и сумма), полученные бизнес-контакты (наименование компании, сайт, e-mail, контактное лицо) и достигнутые договоренности.

Приложение: фотоматериалы сделанные в ходе Выставки (не менее 15 (пятнадцати) штук).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.